



**MORELOS**  
2018 - 2024

Acuerdo IMPEPAC/CEE/209/2023 que presenta la Secretaría Ejecutiva al Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana que emana de la Comisión Ejecutiva Permanente de Asuntos Jurídicos, por el cual se emite el Reglamento del Comité de Transparencia del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

Última Reforma: Texto original



**CONSEJERÍA  
JURÍDICA**

**ACUERDO IMPEPAC/CEE/209/2023 QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ASUNTOS JURÍDICOS, POR EL CUAL SE EMITE EL REGLAMENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

**OBSERVACIONES GENERALES.-**

Aprobación  
Publicación  
Vigencia  
Expidió

2023/08/18  
2023/10/11  
2023/10/12  
Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación  
Ciudadana  
6242 "Tierra y Libertad"

Periódico Oficial



**MORELOS**  
2018 - 2024

Acuerdo IMPEPAC/CEE/209/2023 que presenta la Secretaría Ejecutiva al Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana que emana de la Comisión Ejecutiva Permanente de Asuntos Jurídicos, por el cual se emite el Reglamento del Comité de Transparencia del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

Última Reforma: Texto original

Al margen superior izquierdo un logotipo que dice: impepac.- Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.- CONSEJO ESTATAL ELECTORAL.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/209/2023 QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ASUNTOS JURÍDICOS, POR EL CUAL SE EMITE EL REGLAMENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

### ANTECEDENTES

1. REFORMA. Con fecha diez de febrero de dos mil catorce, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en específico en materia político-electoral, destacando la creación del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales.

Asimismo, el veintitrés de mayo correspondiente al año dos mil catorce, fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se expidió la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Ley General de Partidos Políticos, así como por el cual se reformaron y adicionaron diversas disposiciones de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, previéndose la obligación de los organismos públicos locales de atender las disposiciones contenidas en los dispositivos legales que le obligan, en concreto por lo que hace a las primeras de las leyes mencionadas.

Por otra parte, en fecha veintiséis de mayo del dos mil diecisiete, en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", número 5498, 6ª época, fue publicado el Decreto Número Mil Novecientos Sesenta y Dos, por el que se reforman diversas disposiciones del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el



estado de Morelos y de la Ley Orgánica Municipal, del estado de Morelos en materia electoral.

2. REFORMAN, DEROGAN Y ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES. El día veintisiete de junio de dos mil catorce, se publicó en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos, el Decreto Número Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho, por el que se reforman, derogan y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, destacando la previsión de la función estatal de organización de las elecciones a cargo del organismo público electoral de Morelos; en ese sentido, se advierte la transición del otrora Instituto Estatal Electoral en los términos de la reforma político-electoral llevada a cabo a nivel nacional, al surgimiento de un organismo público local.

Asimismo, en fecha treinta de junio correspondiente al año dos mil catorce, fue publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, por el cual se abrogó el Código Electoral para el Estado Libre y Soberano de Morelos, y en el cual se establece formalmente la denominación, integración y funcionamiento del actual Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

3. ACUERDO AC/CEE/033/2014. Con fecha trece de agosto del año dos mil catorce, el Consejo Estatal Electoral del otrora Instituto Estatal Electoral de Morelos, aprobó el acuerdo AC/CEE/033/2014, mediante el cual aprobó el Reglamento de la Unidad de Información Pública del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

4. PUBLICACIÓN. En fecha ocho de octubre del año dos mil catorce, se publicó en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, número 5224, el acuerdo AC/CEE/033/2014.

5. PUBLICACIÓN. Por otra parte, con fecha cuatro de mayo del año dos mil quince, se publicó el Decreto mediante el cual se expide la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; misma que resulta ser orden público y de observancia general en toda la República, reglamentaria del artículo



6º de la Constitución Federal, en materia de transparencia y acceso a la Información.

6. PUBLICACIÓN. Con fecha veintisiete de abril del año dos mil dieciséis, se publicó en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” número 5392, la Ley de Transparencia y acceso a la información Pública del Estado de Morelos; relativa al derecho de acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas, reglamentaria de los artículos 2º y 23-A de la Constitución Local.

7. PUBLICACIÓN. Con fecha veintiséis de julio del año dos mil diecisiete, se publicó en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” número 5516, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Morelos; reglamentaria de los artículos 2 y 23-A, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, que tutela la garantía del derecho humano a la protección de datos personales que tengan en posesión los sujetos obligados; así como, establece los principios, derechos, obligaciones y procedimientos que rigen la materia.

8. ACUERDO IMPEPAC/CEE/110/2017. Con fecha dieciocho de diciembre del año dos mil diecisiete, el Consejo Estatal Electoral de este órgano comicial, aprobó el Reglamento de la Unidad de Transparencia del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, el cual entró en vigor al día siguiente de su publicación.

9. PUBLICACIÓN. Con fecha dieciséis de mayo de dos mil dieciocho, se publicó en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, número 5600, el acuerdo IMPEPAC/CEE/110/2017.

10. REFORMA A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MORELOS. En fecha doce de diciembre de dos mil veintiuno, se reformó la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, en los términos que a continuación se detallan:

[...]



PRIMERA. Aprobado el presente decreto por el poder reformador local y hecha la declaratoria correspondiente se remitirá al titular del Poder Ejecutivo del estado para que se publique en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos, como se dispone en los artículos 44, 70, fracción XVII, inciso a), y 147 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

SEGUNDA. El presente decreto, entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos.

TERCERA. Se derogan todas las disposiciones normativas de igual o menor rango jerárquico que se opongan al contenido del presente decreto.

[...]

11. ACUERDO IMPEPAC/CEE/157/2022. Con fecha quince de julio del año dos mil veintidós, el Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, aprobó el acuerdo IMPEPAC/CEE/157/2022, mediante el cual se modificó el acuerdo IMPEPAC/CEE/242/2021, relativo a la conformación del Comité de Transparencia de este órgano comicial, en términos de lo dispuesto por el artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, para quedar integrado de la siguiente forma:



Comité de Transparencia del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana	
Mtra. Mireya Gally Jordá <b>Consejera Presidenta</b>	Presidenta
M. en D. Víctor Antonio Maruri Alquisira <b>Secretario Ejecutivo</b>	Coordinador
C. Francisco de Jesús Martínez Fernández <b>Coordinador para la Igualdad de Género y No Discriminación</b>	Secretario Técnico
C. Raquel Hernández Hernández <b>Subdirectora de la Unidad de Transparencia</b>	Integrante
<u>Vacante titular de la contraloría interna u órgano de control interno</u> , dado que hasta la presente fecha el Congreso del Estado de Morelos, no ha designado al o el Titular del órgano interno de control del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, en términos de lo que dispone el numeral 102 Bis, párrafo segundo, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.	Integrante <b>(VACANTE)</b>

12. ACUERDO IMPEPAC/CEE/020/2023. En fecha veintisiete de enero de la presente anualidad, el pleno del Consejo Estatal Electoral, aprobó el acuerdo relativo a la CONFORMACIÓN, INTEGRACIÓN Y VIGENCIA DE LAS COMISIONES EJECUTIVAS PERMANENTES Y TEMPORALES DE ESTE ÓRGANO ELECTORAL LOCAL; EN TÉRMINOS DE LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 83, DEL CÓDIGO DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES PARA EL ESTADO DE MORELOS, EN ATENCIÓN A LA SENTENCIA DICTADA POR LA SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EN AUTOS DEL EXPEDIENTE SUP-JDC-1033/2023 Y ACUMULADOS SUP-JDC-1040/2022 Y SUP/JDC-



1041/2022, por tanto, la Comisión Ejecutiva Permanente de Asuntos Jurídicos, quedo integrada de la siguiente manera:

COMISIÓN	PRESIDENTE	INTEGRANTE	INTEGRANTE
Asuntos Jurídicos	Alfredo Javier Arias Casas	Mayte Casalez Campos	Elizabeth Martínez Gutiérrez

13. APROBACIÓN DEL REGLAMENTO POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE ESTE ÓRGANO ELECTORAL LOCAL. En fecha doce de julio del presente año, el Comité de Transparencia de este Instituto Electoral Local, aprobó el REGLAMENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

14. APROBACIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO POR LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ASUNTOS JURÍDICOS. En fecha veinticinco de julio de dos mil veintitrés, la Comisión Ejecutiva Permanente de Asuntos Jurídicos, por el cual se emite el Reglamento de funcionamiento del Comité de Transparencia del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

## CONSIDERANDOS

I. De conformidad con lo establecido en los artículos 41, fracción V, Apartados B y C. y el artículo 116, párrafo segundo fracción IV, incisos a), b) y c), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 23, párrafo primero de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, así como, el numeral 63 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado Morelos, el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana; en el ámbito local, tendrá a su cargo la organización de las elecciones y participación ciudadana, bajo la premisa de que en el ejercicio de la función electoral serán principios rectores el de constitucionalidad, certeza, legalidad,





independencia, imparcialidad, equidad, objetividad, definitividad, profesionalismo, máxima publicidad y paridad de género.

II. Por su parte el artículo 6, apartado A, de la Constitución Federal; y 2 de la Constitución Local, refieren de manera conjunta que el derecho a la información será garantizada por el Estado, partiendo de que toda persona tiene derecho al libre acceso a la información plural y oportuna, así como a buscar, recibir, y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.

En este sentido, el ejercicio del derecho de acceso a la información por cuanto a la Federación y a las entidades federativas como acontece en el Estado de Morelos, se regirán por los siguientes principios y bases:  
[...]

I. Toda la información en posesión de los poderes públicos estatales, autoridades municipales, organismos públicos autónomos creados por esta Constitución, organismos auxiliares de la administración pública estatal o municipal, partidos políticos, fondos públicos, personas físicas, morales o sindicatos que reciben y ejerzan recursos públicos o realicen actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal y, en general, de cualquier órgano de la Administración Pública del Estado es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público en los términos que fijen las leyes. La normativa determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información;

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes;

III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos;

IV. Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los





recursos públicos y los indicadores de gestión que permitan rendir cuentas del cumplimiento de sus objetivos y resultados, con relación a los parámetros y obligaciones establecidos por las normas aplicables;

V. La ley de la materia determinará la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que reciban, manejen, apliquen o entreguen a personas físicas o morales;

VI. La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes;

VII. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos. Estos procedimientos se sustanciarán ante el organismo público autónomo denominado Instituto Morelense de Información Pública y Estadística, que se regirá por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, eficacia, objetividad, profesionalismo, transparencia y máxima publicidad;

VIII. Se establecerán sistemas electrónicos de consulta, estatales y municipales para que los ciudadanos puedan ejercer el derecho de acceso a la información; el Estado apoyará a los municipios que tengan una población mayor a setenta mil habitantes para el cumplimiento de esta disposición;

IX. En los casos en que el Instituto Morelense de Información Pública y Estadística, mediante resolución confirme la reserva, confidencialidad, inexistencia o negativa de la información, los solicitantes podrán interponer Recurso de Revisión ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Del mismo modo, dicho organismo, de oficio o a petición fundada del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística, podrá conocer de los recursos que por su interés y trascendencia así lo ameriten, y

X. Con el objeto de fortalecer la rendición de cuentas en el estado de Morelos, el Instituto Morelense de Información Pública y Estadística, implementará acciones con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección



de Datos Personales, la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Estado, la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización del Congreso del Estado de Morelos y el Instituto Estatal de Documentación.  
[...]

III. Por su parte el dispositivo legal 23-A, de la Constitución Local, señala que el Congreso del Estado establecerá un Organismo Público Autónomo Imparcial, Colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública de todas las personas, proteger los datos personales y realizar estadísticas, sondeos y encuestas imparciales que coadyuven al cumplimiento de las funciones de los poderes públicos y al desarrollo democrático del Estado, denominado IMIPE (Instituto Morelense de Información Pública y Estadística); será el encargado de aplicar leyes de la materia y sus resoluciones serán acatadas por las entidades y dependencias públicas del Estado y Municipios, Organismos Públicos Autónomos, organismos auxiliares de la administración pública, partidos políticos fondos públicos, personas físicas, morales o sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos o realicen actos de autoridad en el ámbito estatal o municipal, y por toda persona que reciba, maneje, aplique o participe en el ejercicio de recursos públicos o privados, siempre que estos se destinen a actividades relacionadas con la función pública.

IV. FUNCIONES DEL IMPEPAC. Así mismo, el numeral 66, fracción V, del Código Electoral Local, establece como una de las funciones del IMPEPAC, la de orientar a los ciudadanos en la Entidad para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político-electorales.

V. Así mismo el artículo 78, fracciones I, II y XLV del Código Electoral establece las atribuciones del Consejo Estatal Electoral, respecto de llevar a cabo la preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales; fijando para tal efecto las políticas del IMPEPAC y aprobar su estructura, las direcciones, personal técnico de apoyo, a los partidos políticos y demás órganos conforme a las necesidades del servicio y los recursos presupuestales autorizados; así como dictar todas las resoluciones o determinaciones que sean necesarias para hacer efectivas las disposiciones normativas en el ámbito de su competencia.



VI. Por su parte, el numeral 90 Quáter, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, dispone que son atribuciones de la Comisión Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, los siguientes:  
[...]

I. Conocer de los proyectos de reglamentos, lineamientos, directrices y demás disposiciones de orden regulatorio del Instituto Morelense y dictaminarlos para conocimiento y, en su caso, aprobación del Consejo Estatal;

II. Dar la asesoría legal en asuntos de su competencia, que le sea requerida por los Órganos del Instituto Morelense;  
[...]

IV. Vigilar conforme a las disposiciones legales o reglamentarias aplicables, la adecuada tramitación de los medios de impugnación que sean presentados ante el Instituto, en contra de los dictámenes, acuerdos y resoluciones de los Órganos del Instituto Morelense;  
[...]

VII. Por otra parte el artículo 1 de la Ley de Transparencia Local, determina que dicha normativa es de orden público e interés social de observancia general en el estado de Morelos, en materia de derecho de acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas, es reglamentaria de los artículos 2 y 23-A de la Constitución Local.

VIII. A su vez, el artículo 6 de la Ley de Transparencia Local, establece que los servidores públicos y toda persona que formule, produzca, procese, administre, archive y reguarde información pública es responsable de la misma y está obligado a permitir el ejercicio del derecho de acceso a la información pública en los términos de la citada Ley.

IX. Así mismo, el numeral 12, fracción I de la Ley de Transparencia Local, estipula que los sujetos obligados, tal como este organismo autónomo electoral local



deben constituir un Comité de Transparencia y vigilar su correcto funcionamiento de conformidad con la normatividad interna.

X. Por su parte el artículo 22 de la Ley de Transparencia local, establece que en cada sujeto obligado se integrara un Comité de Transparencia, integrado por un número impar y conformado de la siguiente manera:

- I. El titular de la entidad pública, que tendrá en carácter de presidente;
- II. Un coordinador del Comité que será designado por el titular de la entidad pública de entre los servidores públicos adscritos, con nivel de jerarquía mínimo de Jefatura de Departamento o equivalente;
- III. Un secretario técnico que será designado por el titular de la entidad pública;
- IV. El Titular de la Unidad de Transparencia, y
- V. El titular de la contraloría interna u órgano de control interno.

En este orden de ideas, refiere que dicho Comité adoptará sus resoluciones por mayoría de votos, en cuyo caso de empate será el presidente quien tendrá voto de calidad. Pudiendo asistir en sus sesiones todos los invitados que se consideren necesarios, teniendo solo voz pero no voto.

Se procurará que los integrantes del Comité de referencia no dependan jerárquicamente entre sí, tampoco podrán reunirse dos o más de estos en una sola persona. Cuando se presente el caso, el titular de los sujetos obligados tendrá que nombrar a la persona que supla al subordinado.

Por su parte, los integrantes del Comité de Transparencia tendrán acceso a la información para determinar su clasificación conforme a la ley.

XI. En este sentido, el artículo 23 de la Ley de Transparencia Local establece que cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:



- I. Instituir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información;
- II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los Sujetos Obligados;
- III. Ordenar, en su caso, a las Áreas competentes que generen la información que derivado de sus facultades, competencias y funciones deban tener en posesión, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga, de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejercieron dichas facultades, competencias o funciones;
- IV. Establecer políticas para facilitar la obtención de información y el ejercicio del derecho de acceso a la información;
- V. Promover la capacitación y actualización de los servidores públicos o integrantes adscritos a cada Unidad de Transparencia;
- VI. Establecer programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad y protección de datos personales, para todos los servidores públicos o integrantes de los Sujetos Obligados;
- VII. Recabar los datos necesarios para la elaboración del informe anual y enviarlo al Instituto, de conformidad con los lineamientos establecidos por éste;
- VIII. Solicitar y autorizar la ampliación del plazo de reserva de la información, a que se refiere el artículo 77 de la presente Ley, siempre y cuando el Instituto avale la aplicación del plazo referido;
- IX. Las demás que se desprendan de la normatividad aplicable.



XII. De igual manera, el artículo 24 de la ley antes citada, establece que cuando la información no se encuentre en los archivos de los sujetos obligados, el Comité de Transparencia:

I. Analizará el caso y tomará las medidas necesarias para localizar la información;

II. Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del Documento;

III. Ordenará, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia;

IV. Notificará al órgano interno de control o equivalente de los Sujetos Obligados quien, en su caso, deberá iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa que corresponda;

XIII. A su vez, el numeral 25 de Ley antes citada, señala que la resolución que emita el Comité mediante el cual confirme la inexistencia de la información solicitada contendrá los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza de que se utilizó un criterio exhaustivo; además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión y señalará al servidor responsable de contar con la misma;

XIV. Derivado de lo anterior, este Consejo Estatal Electoral, advierte que el veintisiete de abril del año dos mil dieciséis, se publicó en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5392, la Ley de Transparencia local; en materia de derecho de acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas, reglamentaria de los artículos 2º y 23-A de la Constitución Local, que contempla a este Órgano autónomo electoral como sujeto obligado encontrándose constreñido a garantizar el derecho de acceso a la información pública a todos los ciudadanos morelenses; y,



XV. Ahora bien, a fin de esta autoridad administrativa electoral local, cumpla con los principios constitucionales de garantizar el derecho a la información pública, resulta necesario cumplir con lo previsto en el artículo 22 de la Ley de Transparencia Local, el cual establece lo siguiente:  
[...]

Artículo 22. En cada Sujeto Obligado se integrará un Comité de Transparencia, integrado por un número impar, conformado por:

- I. El titular de la entidad pública, que tendrá en carácter de presidente;
- II. Un coordinador del Comité que será designado por el titular de la entidad pública de entre los servidores públicos adscritos, con nivel de jerarquía mínimo de Jefatura de Departamento o equivalente;
- III. Un secretario técnico que será designado por el titular de la entidad pública;
- IV. El titular de la Unidad de Transparencia; y,
- V. El titular de la contraloría interna u órgano de control interno.

El Comité de Transparencia adoptará sus resoluciones por mayoría de votos. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. A sus sesiones podrán asistir como invitados aquellos que sus integrantes consideren necesarios, quienes tendrán voz, pero no voto.

Se procurará que los integrantes del Comité de Transparencia no dependan jerárquicamente entre sí, tampoco podrán reunirse dos o más de estos integrantes en una sola persona. Cuando se presente el caso, el titular de los Sujetos Obligados tendrá que nombrar a la persona que supla al subordinado.

Los integrantes del Comité de Transparencia tendrán acceso a la información para determinar su clasificación conforme a la Ley.  
[...]





De lo cual se constriñe que este órgano comicial, está obligado a garantizar el derecho humano de acceso a la información pública a todos los ciudadanos morelenses; así como, de transparentar el ejercicio de la función pública del IMPEPAC; deberá cumplir con la obligación legal de integrar un Comité de Transparencia.

XVI. Por lo anterior de conformidad con el artículo 23 de la Ley de Transparencia local, serán funciones del Comité de referencia, las siguientes:  
[...]

I. Instituir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información;

II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los Sujetos Obligados;

III. Ordenar, en su caso, a las Áreas competentes que generen la información que derivado de sus facultades, competencias y funciones deban tener en posesión, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga, de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejercieron dichas facultades, competencias o funciones;

IV. Establecer políticas para facilitar la obtención de información y el ejercicio del derecho de acceso a la información; V. Promover la capacitación y actualización de los servidores públicos o integrantes adscritos a cada Unidad de Transparencia;

VI. Establecer programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad y protección de datos personales, para todos los servidores públicos o integrantes de los Sujetos Obligados;



VII. Recabar los datos necesarios para la elaboración del informe anual y enviarlo al Instituto, de conformidad con los lineamientos establecidos por éste;

VIII. Solicitar y autorizar la ampliación del plazo de reserva de la información, a que se refiere el artículo 77 de la presente Ley, siempre y cuando el Instituto avale la aplicación del plazo referido, y

IX. Las demás que se desprendan de la normatividad aplicable.  
[...]

XVII. Por su parte la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Morelos; señala que el Comité de Transparencia, es la instancia a la que hace referencia el artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; siendo el Instituto Morelense de Información Pública y Estadística, quien ejercerá las atribuciones y facultades que esa Ley le otorga, con independencia de las otorgadas en las demás disposiciones aplicables.

Entendiéndose que son sujetos obligados por la Ley, cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, Órganos Autónomos, partidos políticos, fideicomisos, fondos públicos y municipios del Estado de Morelos.

En ese contexto, de conformidad con el artículos 104 y 105 de la Ley en mención, establecen que cada responsable contará con un Comité de Transparencia, el cual se integrará y funcionará conforme a lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normativa aplicable, quien será la autoridad máxima en materia de protección de datos personales, sin perjuicio de otras atribuciones que le sean conferidas en la normatividad que le resulte aplicable.

El Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:  
[...]



I. Coordinar, supervisar y realizar las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los datos personales en la organización del responsable, de conformidad con las disposiciones previstas en la presente Ley y en aquellas disposiciones que resulten aplicables en la materia;

II. Instituir, en su caso, procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO;

III. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones en las que se declare la inexistencia de los datos personales, o se niegue por cualquier causa el ejercicio de alguno de los derechos ARCO;

IV. Establecer y supervisar la aplicación de criterios específicos que resulten necesarios para una mejor observancia de la presente Ley y en aquellas disposiciones que resulten aplicables en la materia;

V. Supervisar, en coordinación con las áreas o unidades administrativas competentes, el cumplimiento de las medidas, controles y acciones previstas en el documento de seguridad;

VI. Dar seguimiento y cumplimiento a las resoluciones emitidas por el Instituto y los organismos garantes, según corresponda;

VII. Establecer programas de capacitación y actualización para los servidores públicos en materia de protección de datos personales; y,

VIII. Dar vista al órgano interno de control o instancia equivalente en aquellos casos en que tenga conocimiento, en el ejercicio de sus atribuciones, de una presunta irregularidad respecto de determinado tratamiento de datos personales; incluyendo casos relacionados con la declaración de inexistencia que realicen los responsables.

[...]

XVIII. En ese sentido, como se puede apreciar del apartado de antecedentes del presente acuerdo, en fecha doce de diciembre de dos mil veintiuno, se reformó la



“Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos”, en los términos que a continuación se detallan:  
[...]

PRIMERA. Aprobado el presente decreto por el poder reformador local y hecha la declaratoria correspondiente se remitirá al titular del Poder Ejecutivo del estado para que se publique en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos, como se dispone en los artículos 44, 70, fracción XVII, inciso a), y 147 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

SEGUNDA. El presente decreto, entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos.

TERCERA. Se derogan todas las disposiciones normativas de igual o menor rango jerárquico que se opongan al contenido del presente decreto.  
[...]

Derivado de lo anterior, esta autoridad administrativa electoral, considera oportuno, que se armonice la reglamentación interna, consistente en el Reglamento de la Unidad de Transparencia del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, que fue aprobado mediante acuerdo IMPEPAC/CEE/110/2017, dado la reforma la “Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos”, de fecha doce de diciembre de dos mil veintiuno, con el objeto de que se esté en condiciones de actualizar la norma respectiva.

XIX. En consecuencia, como ya se dijo con antelación con el objeto de regular los criterios y procedimientos específicos del Comité de Transparencia del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, se aprueba el “REGLAMENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA”, el cual iniciara su vigencia a partir del día siguiente a que se apruebe por parte del Consejo Estatal Electoral, como máximo órgano de



dirección y deliberación de este órgano comicial, en términos de lo que prevé el artículo 71, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.

Por lo anteriormente expuesto y fundado en términos de lo señalado en su conjunto por los artículos 6, apartado A, 41, fracción V, apartados B y C. y el artículo 116, párrafo segundo fracción IV, incisos a), b) y c), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 2, 23, párrafo primero de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, 78 fracciones I, II y XLV, 63 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado Morelos, 1, 6, 12 fracción I, 22, 23, 24, 25, de la Ley de Transparencia Local, 104, 105 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Morelos; es que este Consejo Estatal Electoral, emite el siguiente:

### ACUERDO

PRIMERO. Este Consejo Estatal Electoral, es competente, para emitir el presente acuerdo en términos de la parte considerativa del mismo.

SEGUNDO. Se aprueba el “REGLAMENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA”, mismo que entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Pleno del Consejo Estatal Electoral de este órgano comicial.

TERCERO. Se instruye al secretario ejecutivo de este órgano comicial, para que haga del conocimiento al Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE), la emisión del presente acuerdo, una vez sea aprobado el mismo por el Consejo Estatal Electoral de este órgano electoral local.

CUARTO. Se instruye al secretario ejecutivo de este órgano comicial, para que realice las acciones conducentes para que se publique en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, el presente acuerdo y la norma reglamentaria correspondiente, para los efectos legales conducentes.



**MORELOS**  
2018 - 2024

Acuerdo IMPEPAC/CEE/209/2023 que presenta la Secretaría Ejecutiva al Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana que emana de la Comisión Ejecutiva Permanente de Asuntos Jurídicos, por el cual se emite el Reglamento del Comité de Transparencia del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

Última Reforma: Texto original

QUINTO. Publíquese el presente acuerdo y la norma reglamentaria que deriva del mismo, en la página oficial de internet de este organismo electoral, en cumplimiento al principio de máxima publicidad.

El presente acuerdo es aprobado por unanimidad en la ciudad de Cuernavaca, Morelos, en sesión extraordinaria del Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, celebrada el día dieciocho de agosto del año dos mil veintitrés, siendo las trece horas con cuarenta y seis minutos.

MTRA. MIREYA GALLY JORDÁ  
CONSEJERA PRESIDENTA  
M. EN D. VÍCTOR ANTONIO MARURI ALQUISIRA  
SECRETARIO EJECUTIVO  
RÚBRICAS.  
CONSEJEROS ELECTORALES  
MTRA. ISABEL GUADARRAMA BUSTAMANTE  
CONSEJERA ELECTORAL  
DR. ALFREDO JAVIER ARIAS CASAS  
CONSEJERO ELECTORAL  
LIC. JOSÉ ENRIQUE PÉREZ RODRÍGUEZ  
CONSEJERO ELECTORAL  
MTRO. PEDRO GREGORIO  
ALVARADO RAMOS  
CONSEJERO ELECTORAL  
MTRA. ELIZABETH MARTÍNEZ GUTIÉRREZ  
CONSEJERA ELECTORAL  
MTRA. MAYTE CASALEZ CAMPOS  
CONSEJERA ELECTORAL  
REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS  
LIC. JOSÉ RUBÉN PERALTA GÓMEZ  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN NACIONAL  
LIC. MARÍA DEL ROCÍO CARRILLO PÉREZ  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL  
LIC. KARINA AZUCENA CARRILLO OCAMPO



**MORELOS**  
2018 - 2024

Acuerdo IMPEPAC/CEE/209/2023 que presenta la Secretaría Ejecutiva al Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana que emana de la Comisión Ejecutiva Permanente de Asuntos Jurídicos, por el cual se emite el Reglamento del Comité de Transparencia del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

Última Reforma: Texto original

REPRESENTANTE DEL PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO  
C. TOMÁS SALGADO TORRES  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA  
C. OSCAR JIRAM VÁZQUEZ ESQUIVEL  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
NUEVA ALIANZA MORELOS  
C. ELIZABETH CARRISOZA DÍAZ  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ENCUENTRO SOLIDARIO MORELOS  
LIC. JOSÉ ISAÍAS POZAS RICHARDS  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
MOVIMIENTO ALTERNATIVA SOCIAL.

REGLAMENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO  
MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA.

ÍNDICE  
CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES  
CAPÍTULO II  
DE LAS ATRIBUCIONES DEL COMITÉ Y SU INTEGRACIÓN  
CAPÍTULO III  
DE LAS FUNCIONES DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ  
CAPÍTULO IV  
DE LAS SESIONES DEL COMITÉ  
SECCIÓN PRIMERA  
DE LA CONVOCATORIA  
SECCIÓN SEGUNDA  
DE LA ASISTENCIA Y EL QUÓRUM  
SECCIÓN TERCERA  
DE LAS AUSENCIAS DE LA PRESIDENCIA Y DE LA COORDINACIÓN  
SECCIÓN CUARTA  
DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES  
SECCIÓN QUINTA  
DE LAS VOTACIONES





**MORELOS**  
2018 - 2024

Acuerdo IMPEPAC/CEE/209/2023 que presenta la Secretaría Ejecutiva al Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana que emana de la Comisión Ejecutiva Permanente de Asuntos Jurídicos, por el cual se emite el Reglamento del Comité de Transparencia del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

Última Reforma: Texto original

SECCIÓN SEXTA  
DE LA SUSPENSIÓN DE LAS SESIONES  
CAPÍTULO V  
DE LAS DETERMINACIONES DEL COMITÉ  
CAPÍTULO VI  
DE LAS MINUTAS DE LAS SESIONES  
TRANSITORIOS

**REGLAMENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO  
MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA.**

**CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** El presente ordenamiento es de observancia general y obligatoria para las personas servidoras públicas del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana. Tiene por objeto regular la organización, el funcionamiento y operación de su Comité de Transparencia, así como la actuación de quienes lo integran.

**Artículo 2.** La aplicación y, en su caso, interpretación de las disposiciones del presente ordenamiento, se realizará conforme a los criterios establecidos en el artículo 1 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.

**Artículo 3.** Para los efectos de este reglamento se entenderá por:

Código: Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos;

Constitución Local: Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos;

Comité: Comité de Transparencia del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana;

Consejo Estatal: Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana;



IMPEPAC: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana;  
Ley de Protección de Datos: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Morelos.

Ley de Transparencia: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos;

Reglamento: el presente reglamento;

Reglamento de la Ley de Transparencia: Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; y,

Unidad de Transparencia: Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LAS ATRIBUCIONES DEL COMITÉ Y SU INTEGRACIÓN**

**Artículo 4.** El Comité es la instancia del IMPEPAC que se encarga de instrumentar las acciones necesarias para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Transparencia, la Ley de Protección de Datos y demás disposiciones aplicables en la materia.

**Artículo 5.** Acorde al artículo 22 de la Ley de Transparencia, el Comité se integra de la siguiente manera:

- I. La persona titular de la entidad pública, la persona funcionaria pública que ostente el cargo de Consejera o Consejero Presidente del IMPEPAC;
- II. Un coordinador o coordinadora del comité que será designado por la persona titular de la entidad pública de entre las y los servidores públicos adscritos, con nivel de jerarquía mínimo de Jefatura de Departamento o equivalente;
- III. Un secretario o secretaria técnico que será designado por la persona titular de la entidad pública;
- IV. El Titular de la Unidad de Transparencia;
- V. El titular de la contraloría interna u órgano de control interno; y,
- VI. Las y los invitados permanentes:
  - a) La persona que designe el Secretario Ejecutivo de la Unidad Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos del IMPEPAC.



## VII. Las y los Invitados Eventuales (en caso de que no pertenezcan al Comité):

Cualquier persona cuyos conocimientos técnicos o administrativos sean necesarios para el adecuado desahogo de los asuntos a tratar en la sesión respectiva.

**Artículo 6.** La Presidencia, la Coordinación, la Secretaría Técnica, las persona titulares de la Unidad de Transparencia y del Órgano Interno de Control tendrán derecho a voz y voto. Las y los invitados permanentes y eventuales sólo tendrán derecho a voz.

Las y los invitados eventuales podrán hacer uso de la voz, respecto de los asuntos para los que se haya solicitado su presencia.

Las y los integrantes del Comité se conducirán en todo momento con respeto durante el desarrollo de las sesiones del Comité, a efecto de propiciar su correcta celebración, además tienen la obligación de guardar discreción y confidencialidad en los asuntos que conozcan. La contravención a esta disposición será objeto de responsabilidad administrativa.

## **CAPÍTULO III** **DE LAS FUNCIONES DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ**

**Artículo 7.** La Presidencia del Comité tiene las funciones siguientes:

- I. Instruir a la Secretaría Técnica a convocar a las sesiones ordinarias, extraordinarias, urgentes y reuniones de trabajo;
- II. Instruir a la Secretaría Ejecutiva definir el orden del día de cada sesión;
- III. Instruir a la Secretaría Ejecutiva solicitar y recibir la colaboración, los informes y documentos necesarios para el cumplimiento de los asuntos de su competencia;
- IV. Instruir a la Secretaría Ejecutiva garantizar que todas y todos los integrantes e invitados, cuenten oportunamente con toda la información necesaria para el desarrollo de las sesiones, así como la vinculada con los asuntos del propio Comité y la que contenga los acuerdos y resoluciones que se hayan alcanzado;



- V. Presidir las sesiones y conducir sus trabajos en los términos que establece el presente reglamento;
- VI. Declarar el inicio y conclusión de las sesiones;
- VII. Ceder el uso de la palabra a las y los integrantes del Comité e invitados a la sesión;
- VIII. Participar en las deliberaciones de las sesiones del Comité;
- IX. Consultar a las y los integrantes del Comité si el asunto del orden del día que se está analizando, ha sido suficientemente discutido;
- X. Solicitar a la Coordinación someta a votación los asuntos, según corresponda;
- XI. Votar los proyectos de acuerdo o resolución, programas o informes del Comité;
- XII. Decretar los recesos que se consideren necesarios durante el desarrollo de una sesión;
- XIII. Declarar, por causa justificada, la suspensión de la sesión;
- XIV. Vigilar que se conserve el orden durante la sesión y tomar las medidas necesarias para su adecuado desarrollo;
- XV. Firmar los acuerdos y resoluciones tomados por el Comité, así como las minutas de las sesiones que presida; y,
- XVI. Las demás que le confiera el presente ordenamiento y la normativa aplicable.

**Artículo 8.** La Coordinación tiene las siguientes funciones:

- I. Proponer el proyecto de orden del día de cada sesión atendiendo para ello, según corresponda, los asuntos de su competencia, las propuestas que reciba de las y los integrantes del comité y, en su caso, el calendario anual de sesiones;
- II. Convocar a las y los invitados eventuales para participar en la sesión y/o reuniones de trabajo, por iniciativa propia o a solicitud de cualquiera de las y los integrantes del Comité o bien cuando, en atención a sus conocimientos técnicos o administrativos en el tema a discutir, se considere que su participación es necesaria para el adecuado desahogo de los asuntos a tratar en las mismas. Para tales efectos solicitará a éstos la presentación de los informes o



documentos relativos al asunto del orden del día para el que fueron convocados;

III. Solicitar y recibir de las áreas del Instituto Electoral, en el ámbito de sus competencias, el apoyo y la información que el Comité requiera para el cumplimiento de sus atribuciones;

IV. Tomar lista de asistencia al inicio de cada sesión y llevar el registro correspondiente;

V. Verificar el quórum y, en su caso, declarar su existencia;

VI. Solicitar la dispensa de la lectura de los documentos previamente enviados junto con el orden del día;

VII. Dar cuenta de los asuntos del orden del día y de los escritos presentados al Comité;

VIII. Participar en las deliberaciones de la sesión;

IX. Tomar las votaciones que correspondan y dar a conocer los resultados;

X. Firmar los acuerdos y resoluciones tomados por el Comité, así como las minutas de las sesiones que presida;

XI. Las demás que le confiera el presente ordenamiento y la normativa aplicable.

**Artículo 9.** La Secretaría Técnica tiene las funciones siguientes:

I. Convocar a las sesiones ordinarias, extraordinarias, urgentes y reuniones de trabajo;

II. Definir el orden del día de cada sesión;

III. Solicitar y recibir la colaboración, los informes y documentos necesarios para el cumplimiento de los asuntos de su competencia;

IV. Circular la documentación concerniente a los asuntos a analizar en la sesión; verificando que su contenido corresponda al orden del día y, en general, preparar cualquier soporte que sea necesario para el adecuado desarrollo de la sesión;

V. Participar en las deliberaciones de la sesión;

VI. Llevar un registro de los asuntos aprobados en cada sesión;

VII. Dar seguimiento a los acuerdos aprobados y a los asuntos conocidos por el Comité;



- VIII. Informar sobre el cumplimiento de los acuerdos del Comité, cuando lo solicite alguna persona integrante;
- IX. Elaborar el proyecto de minuta de cada sesión y presentarlo a la consideración del Comité;
- X. Firmar los acuerdos, resoluciones y minutas emitidos por el Comité, así como recabar las firmas correspondientes;
- XI. Integrar y resguardar el archivo del Comité de conformidad con la normativa aplicable;
- XII. Incorporar, bajo su responsabilidad, las observaciones formuladas por las y los integrantes del Comité respecto de los documentos analizados en la sesión y darles trámite de inmediato;
- XIII. Enviar copia de la minuta aprobada de cada sesión a las y los integrantes del Comité;
- XIV. Solicitar a las áreas la información necesaria para elaborar los informes que deba presentar el Comité, conforme a la normativa aplicable;
- XV. Atender las solicitudes y requerimientos de la Presidencia;
- XVI. Elaborar los informes y programa de trabajo anuales del Comité, y
- XVII. Las demás que le confiera el presente ordenamiento y la normativa aplicable.

**Artículo 10.** Las personas titulares de la Unidad de Transparencia y del Órgano Interno de Control, tendrán las siguientes funciones:

- I. Proponer la inclusión de asuntos en el orden del día de las sesiones, de acuerdo con las formalidades previstas en este ordenamiento;
- II. Elaborar las resoluciones que se requieran presentar en el Comité de Transparencia;
- III. Asistir a las sesiones del Comité a las que se les convoque;
- IV. Solicitar a la Presidencia que convoque a sesión extraordinaria, urgente o reunión de trabajo;
- V. Participar en las deliberaciones de las sesiones;
- VI. Votar respecto de los asuntos o documentos que por su naturaleza deban ser sometidos a votación;
- VII. Contribuir al buen desarrollo de las sesiones; y



VIII. Las demás que les confiera el presente ordenamiento y la normativa aplicable.

**Artículo 11.** Además de lo citado en el artículo anterior, la persona Titular de la Unidad de Transparencia, tendrá a su cargo las siguientes funciones:

- I. Elaborar los informes necesarios para su desahogo en el Comité;
- II. Elaborar el Programa Anual de Capacitación en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.
- III. Rendir los informes y entregar la información y documentación que le sea solicitada para el adecuado ejercicio de sus funciones;
- IV. Brindar asesoría técnica al Comité en los asuntos de su competencia;

**Artículo 12.** Las y los invitados permanentes y eventuales tienen las funciones siguientes:

- I. Asistir a las sesiones del Comité a las que se les convoque;
- II. Analizar los documentos anexos a la convocatoria que reciban;
- III. Participar en las deliberaciones de la sesión;
- IV. Emitir observaciones a los documentos anexos a la convocatoria;
- V. Contribuir al buen desarrollo de las sesiones;
- VI. Orientar sobre algún tema, a solicitud de alguna persona integrante del Comité o cuando se considere necesaria su participación, respecto del asunto de que se trate;
- VII. Las demás que les confiera el presente ordenamiento y la normativa aplicable.

#### **CAPÍTULO IV DE LAS SESIONES DEL COMITÉ**

**Artículo 13.** El Comité sesionará mensualmente de forma ordinaria y podrá hacerlo de manera extraordinaria, o bien urgente, cuando así se requiera.

El tipo de sesión se precisará en la convocatoria que emita la Presidencia y se hará constar en las minutas correspondientes.





**Artículo 14.** En la primera sesión de cada año, la Presidencia someterá a la consideración del Comité el Proyecto de Calendario de Sesiones Ordinarias, el cual, en su caso, será aprobado por las y los integrantes del Comité con derecho a voto.

**Artículo 15.** La Secretaría Técnica convocará a sesión ordinaria por lo menos con 24 horas naturales de anticipación a la fecha y hora señalada para su celebración.

Las sesiones ordinarias tendrán por objeto tratar los asuntos listados en el orden del día, el cual incluirá la aprobación de la o las minutas de la sesión anterior o las sesiones anteriores y un punto para asuntos generales.

**Artículo 16.** La Presidencia podrá convocar a sesión extraordinaria, por lo menos con 12 horas naturales de anticipación a la fecha y hora que se señale para su celebración; lo anterior, para analizar los asuntos que, por su naturaleza o importancia, no puedan esperar a ser tratados en la siguiente sesión ordinaria.

**Artículo 17.** La Presidencia podrá convocar a la celebración de una sesión urgente cuando deban atenderse asuntos de extrema urgencia o cuya naturaleza requiera una atención inmediata o a petición de sus integrantes. La convocatoria se emitirá con 3 horas naturales de anticipación a la sesión dejándose constancia de ello en la minuta de la sesión correspondiente.

**Artículo 18.** La Presidencia podrá declarar al Comité en sesión permanente, cuando así lo acuerde la mayoría de sus integrantes con derecho a voto, para tratar los asuntos que lo requieran, sin perjuicio de que puedan desahogarse, en su caso, los subsecuentes puntos del orden del día. La sesión concluirá una vez que se hayan desahogado los asuntos que motivaron la declaración.

## **SECCIÓN PRIMERA DE LA CONVOCATORIA**



**Artículo 19.** La Secretaría Técnica convocará a las y los integrantes del Comité, por escrito, y, en su caso, por correo electrónico institucional, para que asistan a la celebración de la sesión el día y hora que al efecto se indique.

Las y los invitados eventuales serán citados por la Coordinación, cuando propongan la clasificación o declaratoria de inexistencia de la información; asimismo, cuando se considere necesaria su intervención.

**Artículo 20.** Las convocatorias a las sesiones deberán contener el día, la hora, el lugar en que se realizarán y la indicación de su carácter ordinario, extraordinario o urgente y se acompañarán de:

- I. El proyecto de orden del día; y
- II. Los documentos necesarios para el estudio y discusión de los asuntos a tratar.

En atención al volumen de la documentación que se deba adjuntar, ésta podrá ser distribuida mediante correo electrónico institucional o medio electrónico a las y los integrantes del Comité.

**Artículo 21.** El proyecto de orden del día de las sesiones ordinarias como mínimo deberá incluir:

- I. Lista de asistencia;
- II. Aprobación del orden del día;
- III. La identificación de los puntos del orden del día;
- IV. Asuntos generales; y
- V. Clausura de la sesión.

En el punto correspondiente a asuntos generales, las y los integrantes del Comité, podrán plantear y exponer temas que consideren pertinentes. En asuntos generales no se tomarán acuerdos.

**Artículo 22.** Recibida la convocatoria a sesión ordinaria, cualquier integrante del Comité, podrá solicitar a la Secretaría Técnica la inclusión de asuntos en el



proyecto del orden del día, hasta con 12 horas naturales de anticipación a la señalada para su celebración, adjuntando los documentos relacionados a su solicitud cuando así corresponda:

**Artículo 23.** La Secretaría Técnica del Comité, cuando así lo considere oportuno, podrá incorporar los asuntos que por solicitud se incluyan en el proyecto del orden del día y remitirá de forma inmediata a las y los integrantes del Comité, un nuevo orden del día. En caso de negativa se programará el asunto para la siguiente sesión que se celebre.

Fuera del plazo señalado en el párrafo anterior, sólo podrán ser incorporados al proyecto del orden del día de la reunión, los asuntos que, por mayoría, el propio Comité considere de obvia y urgente resolución.

**Artículo 24.** En las sesiones ordinarias, las y los integrantes del Comité, podrán solicitar la inclusión en asuntos generales, de temas que no requieran examen previo.

**Artículo 25.** El proyecto de orden del día de las sesiones extraordinarias y urgentes, como mínimo deberá incluir, la descripción del asunto o asuntos que motivaron su convocatoria; en ningún caso se incluirán puntos referentes a aprobación de minutas ni asuntos generales.

**Artículo 26.** Cuando el orden del día indique que en la sesión se tratarán asuntos que impliquen la declaratoria de inexistencia de información, la Unidad de Transparencia remitirá al Comité el proyecto de resolución y propuestas conducentes, con la anticipación necesaria, a fin de que se dé cumplimiento a lo establecido en el artículo 24 y 25 de la Ley de Transparencia y 14 y 15 de su reglamento.

**Artículo 27.** Cuando el orden del día indique que en la sesión se tratarán asuntos que impliquen la declaratoria de clasificación de información como reservada o confidencial, la Unidad de Transparencia remitirá al Comité el proyecto de resolución y propuestas conducentes, con la anticipación necesaria, a fin de que



se dé cumplimiento a lo establecido en el artículo 66 del Reglamento de la Ley de Transparencia.

En caso de que el acuerdo adoptado por el Comité, se otorgue el acceso a una versión pública de la información, por contener partes o secciones reservadas o confidenciales, se deberá fundar y motivar la clasificación respectiva, así como señalar, cuando proceda, los costos de su reproducción y, en su caso, de su envío, de acuerdo a las distintas modalidades de acceso.

En dicha resolución deberá incluirse el acuerdo emitido por el Comité.

Cuando la modalidad elegida no implique costos, la instancia correspondiente del IMPEPAC, deberá elaborar la versión pública atinente dentro de las 48 horas naturales siguientes, remitiéndola a la Unidad de Transparencia para que por su conducto se haga del conocimiento al solicitante la respuesta.

En el caso de que la modalidad de selección implique un costo, una vez que el solicitante acredite el pago de los derechos correspondientes, la instancia competente del IMPEPAC procederá a elaborar la versión pública atinente, dentro de las 48 horas naturales siguientes, remitiéndola a la Unidad de Transparencia para que por su conducto se haga del conocimiento al solicitante la respuesta.

El IMPEPAC deberá esforzarse por reducir al máximo los costos de entrega de información y para ello podrán hacer uso de los expedientes y archivos digitalizados.

Después de sesenta días hábiles de haberse emitido la respuesta operará la caducidad del trámite y el acuerdo será fijado en los estrados de la Unidad de Transparencia.

## **SECCIÓN SEGUNDA DE LA ASISTENCIA Y EL QUÓRUM**

**Artículo 29.** Las sesiones ordinarias, extraordinarias y urgentes del Comité de Transparencia pueden ser presenciales o virtuales.



Las y los integrantes del Comité se reunirán de manera presencial o virtual, el día, hora y lugar o sala virtual, fijados en la convocatoria para celebrar la sesión de que se trate.

Las y los integrantes del Comité deberán asistir personalmente de manera presencial o virtual según corresponda a las sesiones a que sean convocados.

Excepcionalmente, las personas que funjan como integrantes e invitados permanentes podrán designar a un representante para que asista a las sesiones del Comité, quien ejercerá las funciones que correspondan. Lo anterior, deberá comunicarse por escrito a la Presidencia o a la Coordinación antes del inicio de la sesión.

**Artículo 30.** La Presidencia solicitará a la Coordinación verifique la asistencia de las y los integrantes del Comité y declare, en su caso, la existencia del quórum para sesionar.

El Comité podrá sesionar cuando estén presentes la mayoría de sus integrantes con derecho a voz y voto, entendiéndose como la mitad más uno, con la excepción establecida en el artículo siguiente.

La asistencia de las y los integrantes sin derecho a voto a las sesiones del Comité, no será considerada para la integración del quórum.

**Artículo 31.** Si después de treinta minutos de la hora fijada en la convocatoria para el inicio de la sesión, no se ha reunido el quórum de asistencia, la coordinación levantará un acta circunstanciada en la que haga constar tal situación y hará llegar copia de la misma a las y los integrantes del comité.

La Presidencia citará de nueva cuenta a las y los integrantes ausentes con derecho a voz y voto para celebrar la sesión dentro de las veinticuatro horas naturales siguientes, quedando notificadas las personas presentes.



Cuando la sesión convocada tenga por objeto tratar los asuntos relativos a determinaciones de inexistencia, incompetencia, clasificación de información o ampliación del plazo de respuesta, ésta se celebrará con las y los integrantes del Comité con derecho a voz y voto que concurran a ella.

### **SECCIÓN TERCERA DE LAS AUSENCIAS DE LA PRESIDENCIA Y DE LA COORDINACIÓN.**

**Artículo 32.** En caso de ausencia temporal de la Presidencia, el Comité será presidido por la coordinación.

**Artículo 33.** En caso de ausencia temporal o definitiva de la Coordinación en la sesión del comité, el secretario técnico auxiliará en la conducción.

### **SECCIÓN CUARTA DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES**

**Artículo 34.** Verificada la existencia del quórum, la Presidencia declarará el inicio de la sesión e instruirá a la Coordinación a dar cuenta del proyecto de orden del día a las y los integrantes del Comité.

**Artículo 35.** Las y los integrantes del Comité con derecho a voz y voto podrán:

- I. Aprobar el proyecto de orden del día, en sus términos; o
- II. Modificar el proyecto de orden del día.

En caso de que el proyecto de orden del día no sea aprobado, la sesión se dará por concluida.

**Artículo 36.** Aprobado el orden del día, la Presidencia solicitará a la Coordinación consulte en votación económica, si se dispensa la lectura de los documentos que hayan sido distribuidos previamente.



Las y los integrantes del comité con derecho a voto podrán dispensar la lectura de la totalidad de documentos, o bien, reservarse los que consideren necesarios para que la coordinación dé lectura a los mismos, a fin de ilustrar la discusión.

**Artículo 37.** Las y los integrantes del comité que tengan interés en realizar observaciones, sugerencias o propuestas de modificaciones a los documentos que se sometan a su consideración, podrán presentarlas por escrito a la Secretaría Técnica antes del inicio de la sesión convocada o durante el desarrollo de ésta.

Lo anterior, sin perjuicio de que durante el desarrollo de la sesión puedan formular nuevas observaciones, por escrito o verbalmente, al punto del orden del día que se discuta; observaciones que, en su caso, servirán para modificar los documentos sometidos a su consideración.

**Artículo 38.** Durante la sesión los asuntos serán discutidos y, en su caso, sometidos a votación conforme al orden del día aprobado.

La Presidencia dará el uso de la palabra a las y los integrantes del comité que lo soliciten. Para tal efecto, se elaborará una lista de personas oradoras conforme al orden en que soliciten el uso de la palabra y se abrirán hasta 3 rondas.

Los oradores utilizarán moderadamente el tiempo que consideren conveniente para exponer su argumentación y deliberación al punto del orden del día, a efecto de salvaguardar los derechos de todas las y los asistentes a la sesión. Para garantizar el adecuado curso de las deliberaciones, el Presidente cuidará que las y los oradores practiquen la moderación en el ejercicio de su derecho al uso de la palabra.

Las y los invitados eventuales deberán estar presentes al inicio de la sesión para la que se les convocó. Sólo intervendrán en el asunto de su competencia; agotada su participación, podrán retirarse.

**Artículo 39.** Las y los oradores no podrán ser interrumpidos durante sus intervenciones, salvo por la Presidencia para solicitarles se atengan al punto del





orden del día o conminarlos a conducirse en términos del presente reglamento o por medio de alguna moción señalada en el presente reglamento.

**Artículo 40.** Durante el desarrollo de la sesión podrán presentarse dos tipos de mociones:

- a) De orden; y,
- b) Al orador.

**Artículo 38.** Será moción de orden toda proposición que tenga alguno de los siguientes objetivos:

- a) Aplazar la discusión de un asuntos pendiente por tiempo determinado o indeterminado;
- b) Solicitar algún receso durante la sesión;
- c) Solicitar la resolución sobre un aspecto del debaten en lo particular;
- d) Solicitar se acuerde la suspensión de la sesión;
- e) Solicitar al presidente se conmine al orador para que se ajuste al orden del día cuando se aparte del punto a discusión o su intervención sea ofensiva o calumniosa; y,
- f) Pedir la aplicación del Reglamento de Funcionamiento:

Toda moción de orden deberá dirigirse a la Presidencia; quien la aceptará o la negará. En caso de que la acepte, tomará las medidas pertinentes para que se lleve a cabo; de estimarlo conveniente, lo podrá someter a votación del Comité, quien sin discusión decidirá su admisión o rechazo.

**Artículo 41.** Cualquier integrante del Comité o invitado a la sesión, podrá realizar mociones al orador que esté haciendo uso de la palabra, con el objeto de hacerle una pregunta, solicitarle una aclaración sobre algún punto de su intervención o realizar alguna aportación breve estrechamente vinculada con el argumento que se esté esgrimiendo. En todo caso, el solicitante deberá señalar expresamente de viva voz el objeto de su moción, antes de proceder a realizarla.



Las mociones al orador deberán dirigirse a la Presidencia y contar con la anuencia de aquel a quien se le haga.

**Artículo 42.** El Comité podrá acordar, a solicitud de alguno de sus integrantes, posponer la discusión o votación de algún punto del orden del día. En este caso, el asunto se discutirá o, en su caso, votará cuando se supere la causa que motivó posponerlo.

**Artículo 43.** En el caso de sesiones ordinarias, al desahogar el punto de asuntos generales, la Presidencia consultará a las y los integrantes si desean proponer algún tema para ser analizado, a fin de que, una vez registrados, la Coordinación dará cuenta de ellos al Comité.

## **SECCIÓN QUINTA DE LAS VOTACIONES**

**Artículo 44.** Cuando no se inscriban personas oradoras respecto de un asunto o se considere que el mismo está suficientemente discutido, la Coordinación, por instrucciones de la Presidencia, procederá a recabar la votación correspondiente respecto de los temas que así lo requieran.

**Artículo 45.** Las y los integrantes con derecho a voto, lo ejercerán levantando la mano. La Coordinación recabará, en primer término, los votos a favor y, posteriormente, los votos en contra.

De manera excepcional, el Comité podrá acordar a solicitud de alguno de sus integrantes con derecho a voto, que la votación se recabe en forma nominal. En este supuesto, la Coordinación solicitará a las y los integrantes con derecho a voto manifiesten de viva voz cuál es el sentido de su voto.

**Artículo 46.** Las decisiones del Comité serán adoptadas por mayoría de votos de las y los integrantes presentes en la sesión que tengan derecho a ello. En caso de empate, la Presidencia tendrá voto de calidad.



**Artículo 47.** No serán procedentes las abstenciones en las votaciones del Comité, salvo que exista algún impedimento que justifique la excusa de uno de sus integrantes para intervenir en cualquier forma en el asunto, de acuerdo a lo previsto por la normativa en materia de responsabilidades administrativas de las y los servidores públicos.

De presentarse una o más causas de impedimento, el o la integrante del Comité deberá excusarse. La excusa deberá presentarse por escrito ante la Coordinación previo al inicio de la sesión, o bien, de la discusión del punto correspondiente exponiendo las consideraciones de hecho y de derecho por las que no pueda intervenir en el asunto.

Recibido el documento, la Coordinación dará cuenta a la Presidencia con la solicitud de excusa formulada, para que se haga del conocimiento del Comité y éste resuelva respecto a su procedencia.

**Artículo 48.** A petición de alguna persona integrante del Comité, la votación podrá dividirse en lo general y en lo particular, para lo cual se procederá a recabar la votación en lo general y simultáneamente los puntos que no hayan sido objeto de disenso. Posteriormente, se tomará la votación respecto de los asuntos que se hubieren reservado.

**Artículo 49.** En caso de que, durante la discusión de un asunto, se presentara un proyecto de acuerdo o resolución alterno al que se haya acompañado a la convocatoria, se procederá en los términos siguientes:

- a) La Coordinación, a instrucción de la Presidencia, someterá a votación el proyecto de acuerdo o resolución que se haya acompañado a la convocatoria, incluyendo, en su caso, las propuestas de modificación que sean procedentes; y,
- b) Solamente en caso de que éste sea rechazado, se recabará la votación respecto de la propuesta alterna que se presente.



**Artículo 50.** La responsabilidad de cada integrante del Comité queda limitada al voto y comentarios que emita respecto del asunto sometido a consideración, con base en la documentación que le sea presentada.

En este sentido, las determinaciones y opiniones de las personas integrantes del Comité no comprenden las acciones u omisiones que posteriormente se generen durante la ejecución de los asuntos a cargo del área competente.

## **SECCIÓN SEXTA DE LA SUSPENSIÓN DE LAS SESIONES**

**Artículo 51.** La Presidencia podrá declarar la suspensión de la sesión del Comité, si se presenta alguna de las causas siguientes:

- I. Por pérdida del quórum;
- II. No existan las condiciones que garanticen el buen desarrollo de la sesión;
- III. Exista alteración del orden;
- IV. Cuando lo solicite alguno de las y los integrantes del Comité y lo apruebe la mayoría de los presentes; y,
- V. En caso de que la sesión se realice de manera virtual, esta podrá ser suspendidas por fallas técnicas que imposibiliten la comunicación.

La sesión se reanudará dentro de las 48 horas naturales siguientes de haberse suspendido.

**Artículo 52.** En caso de suspensión de la sesión, deberá asentarse en la minuta respectiva las causas que dieron origen a ello, así como los asuntos discutidos y, en su caso, votados; los puntos del orden del día pendientes serán tratados en la reanudación de la sesión.

Los acuerdos tomados con anterioridad a la suspensión de la sesión conservarán su validez y obligatoriedad para todo efecto.

## **CAPÍTULO V DE LAS DETERMINACIONES DEL COMITÉ**



**Artículo 53.** Las determinaciones del Comité, revestirán la forma de acuerdos y resoluciones.

**Artículo 54.** Los acuerdos y resoluciones del Comité podrán hacerse constar en la minuta correspondiente a la sesión en que se hayan adoptado, o bien, en documento por separado.

Los acuerdos deberán identificarse con un número progresivo. Cuando consten en documento diverso a la minuta, éste deberá contener:

- I. La fecha de la sesión en que se adoptó;
- II. El número de acuerdo del Comité que corresponda; y,
- III. Las firmas autógrafas de las y los integrantes del Comité.

**Artículo 55.** Las resoluciones que emita el Comité deberán contener cuando menos:

- I. Clave de identificación de la resolución;
- II. Lugar y fecha de emisión;
- III. Los datos de identificación del asunto con que se relacionen (folio de la solicitud, fecha de ingreso, entre otros);
- IV. La descripción de la respuesta que propone el área a que se haya solicitado la información;
- V. Los fundamentos y motivación que sustenta la resolución;
- VI. Los puntos resolutivos; y,
- VII. Las firmas autógrafas de las y los integrantes que asistan y tengan derecho a voto.

**Artículo 56.** Los acuerdos y resoluciones tomados en sesión del Comité, serán de observancia obligatoria para las áreas del IMPEPAC, acorde con la competencia que en cada caso corresponda, para favorecer el debido cumplimiento de la Legislación aplicable en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.



## **CAPÍTULO VI DE LAS MINUTAS DE LAS SESIONES**

**Artículo 57.** De cada sesión del Comité, la Secretaría Técnica elaborará una minuta que contendrá, cuando menos, los siguientes elementos:

- I. Tipo de sesión;
- II. Fecha y lugar en que se llevó a cabo;
- III. Hora de inicio y conclusión;
- IV. Asistencia;
- V. Los puntos del orden del día;
- VI. Síntesis de las intervenciones;
- VII. El sentido del voto de las y los integrantes del Comité; y
- VIII. Las firmas autógrafas de las y los integrantes del Comité.

**Artículo 58.** La Secretaría Técnica remitirá el proyecto de minuta, junto con la convocatoria a la siguiente sesión ordinaria, a efecto de que se someta a consideración y, en su caso, aprobación del comité.

Aprobada la minuta, será rubricada en el margen derecho de cada hoja y firmada al calce en la hoja final por las y los integrantes del Comité que asistan a la sesión ordinaria en la cual se apruebe la minuta.

Una vez rubricada, la Secretaría Técnica remitirá a las y los integrantes una copia de la minuta de que se trate.

## **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".

**SEGUNDO.** Una vez aprobado el presente reglamento deberá publicarse en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" y notificarlo al Instituto Morelense de Información Pública y Estadística.