



**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

Última Reforma: Texto Original



**CONSEJERÍA  
JURÍDICA**

## **MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA Y ACUACULTURA**

**OBSERVACIONES GENERALES.-**



**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurismática.

000001



SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Clave: SDA-DGGyA-MO

Revisión: 01

Pág. 1 de 35



SECRETARÍA  
DE DESARROLLO  
AGROPECUARIO



**Manual de Organización**  
**Dirección General de Ganadería y Acuacultura**

**MORELOS**  
2018 - 2024



Cuernavaca, Mor., a 10 de mayo del 2023

Formato: Manual de Organización  
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO01  
Anexo: 3

Referencia: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
Revisión: 10

X



**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurismática.

000002

	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	Clave: SDA-DGGyA-MO Revisión: 01 Pág. 2 de 35
<b>II.- CONTENIDO</b>			
<b>Apartado</b>		<b>Consecutivo del Apartado</b>	
Portada		I	
Contenido		II	
Autorización		III	
Introducción		IV	
Hoja de Control		V	
Antecedentes Históricos		VI	
Marco Jurídico – Administrativo		VII	
Atribuciones		VIII	
Misión y Visión		IX	
Estructura Orgánica		X	
Organigrama		XI	
Funciones Principales		XII	
Descripciones y Perfiles de Puesto		XIII	
Directorio		XIV	
Colaboración		XV	

Formato: Manual de Organización  
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO01  
Anexo: 3

Referencia:  
Revisión:

DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
10



X



000003

	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	Clave: SDA-DGGyA-MO
			Revisión: 01
			Pág. 3 de 35

**III.- AUTORIZACIÓN**

Se expide el presente Manual de Organización de la Dirección General de Ganadería y Acuacultura, el cual contiene información referente a su estructura y funcionamiento, y tiene como objetivo, servir de instrumento de consulta e inducción para el personal, con fundamento en los siguientes ordenamientos jurídicos:

- Artículo 13 fracción XXIII y artículo 29 fracción XI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos vigente;
- Artículo 15 fracciones V, VI y VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración vigente;
- Artículo 7 fracción VI y artículo 8 fracciones XVII y XXV del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario vigente.

**APROBO**  
Katia Isabel Herrera Quevedo  
Secretaría de Desarrollo Agropecuario

**ACTUALIZO**  
Leivi Clara Portugal Luna  
Directora General de Ganadería y Acuacultura

**VALIDO**  
Erick Fernando Hernández Medina  
Director General de Desarrollo Organizacional

**2018 - 2024**

Fecha de Autorización: 10 de mayo del 2023

Número de páginas: 35

Se considera autorizado el Manual, cuando contenga las firmas de "Actualizó", "Aprobó" y "Validó" en la presente hoja de autorización.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
**REVISADO**  
DEPARTAMENTO DE MANUALES  
ADMINISTRATIVOS

Formato: Manual de Organización  
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO01  
Anexo: 3

Referencia:  
Revisión:

DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
10

X





**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurismática.

000004

	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	Clave: SDA-DGGyA-MO
			Revisión: 01
			Pág. 4 de 35

### IV.- INTRODUCCIÓN

El Manual de Organización es un instrumento técnico-administrativo, que se elabora con la finalidad de cumplir a lo estipulado en el Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario.

Este documento sirve para:

- Proporcionar información sobre la estructura orgánica de la Unidad;
- Establecer los niveles jerárquicos;
- Indicar las funciones de las áreas constitutivas;
- Encomendar responsabilidades;
- Evitar duplicaciones y detectar omisiones en las funciones;
- Propiciar la uniformidad en el trabajo;
- Utilizar de manera racional los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos;
- Facilitar la inducción al puesto del personal de nuevo ingreso y;
- Apoyar las auditorías internas de los órganos de control.

El manual de organización es una herramienta de consulta permanente, que permite el conocimiento de las funciones y estructura de la Dirección General de Ganadería y Acuacultura coadyuvando al logro eficaz y eficiente de sus objetivos. Este manual está integrado por los siguientes apartados: portada, contenido, autorización, introducción, hoja de control, antecedentes, marco jurídico-administrativo, atribuciones, misión y visión, estructura orgánica, organigrama, funciones principales, descripciones y perfiles de puesto, directorio y colaboración.

# MORELOS

## 2018 - 2024



Formato: Manual de Organización  
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO01  
Anexo: 3

Referencia: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
Revisión: 10

*[Handwritten signature]*



**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurismática.

000005

	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			Clave: SDA-DGGyA-MO
					Revisión: 01
					Pág. 5 de 35
<b>V.- HOJA DE CONTROL</b>					
<b>EMISIÓN Y REVISIÓN</b>					
No. Rev.	Pág. (s). Afectadas	Naturaleza del Cambio	Motivo del Cambio	Fecha de Vigencia	
00	Todas	Actualización del Manual	Actualización	03/mayo/2018	
01	Todas	Adecuación del manual de organización a la metodología actual. <b>Nota:</b> Los manuales de organización contarán con un apartado de emisión y revisión para su mejor control y comenzarán con la revisión 01.	Actualización de la metodología	10/mayo/2023	
<b>CONTROL DE DOCUMENTOS</b>					
Los originales de este documento quedan bajo resguardo de:					
1. El Departamento de Manuales Administrativos de la Dirección General de Desarrollo Organizacional.					
2. La Dirección General de Ganadería y Acuacultura.					
El presente manual se encuentra disponible para su consulta en el sitio electrónico "manuales.morelos.gob.mx".					
					
<b>MORELOS</b> 2018 - 2024					
					

Formato: Manual de Organización  
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO01  
Anexo: 3

Referencia: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
Revisión: 10



000006



SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Clave: SDA-DGGyA-MO

Revisión: 01

Pág. 6 de 35

## VI.- ANTECEDENTES

El 18 de mayo de 1994 en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 3692 se aprobó la iniciativa de Ley donde se constituye la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, reestructurándose la Dirección General de Ganadería para poder satisfacer la demanda del sector rural.

El 14 de marzo de 2001 se publicó en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 4107, el nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, donde marca las funciones y atribuciones de los Directores Generales.

El 16 de marzo de 2011, se publicó en el periódico oficial "Tierra y Libertad" número 4878, conforme a la última reforma que sufre el reglamento interior de la Secretaría de Desarrollo agropecuario, la Dirección General modifica el nombre para quedar como Dirección General de Ganadería y Acuacultura, estableciéndose además nuevas atribuciones que contribuirán a resolver en forma conjunta con los productores pecuarios y acuícolas la problemática desde la producción hasta la comercialización de sus productos finales.

El 8 de junio de 2012, se autorizó la modificación de la Estructura Orgánica de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario mediante oficio No. SGIG/DGDO/619/2012, expedido por la Dirección General de Desarrollo Organizacional.

El 5 de diciembre de 2012 en el periódico oficial "Tierra y Libertad" número 5048 se lleva a cabo la reforma del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y por ende de la Dirección General de Ganadería y Acuacultura, donde se establecen las atribuciones que contribuirán a resolver en forma conjunta con los productores pecuarios y acuícolas la problemática desde la producción hasta la comercialización de sus productos finales.

El 30 de abril de 2014 en el periódico oficial "Tierra y Libertad" número 5181 se lleva a cabo la reforma del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y por ende de la Dirección General de Ganadería y Acuacultura, donde se establecen las atribuciones para promover la organización pecuaria y acuícola por sistema, producto o especie.

El 21 de octubre de 2015 en el periódico oficial "Tierra y Libertad" número 5337 se lleva a cabo la reforma más reciente del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y de la Dirección General de Ganadería y Acuacultura donde se establecen las atribuciones que propiciarán a resolver las necesidades pecuarias y acuícolas de la entidad en materia de planeación hasta la comercialización de sus productos y subproductos de manera conjunta con los productores organizados del sector acuícola y pecuario.

El 8 de mayo de 2019, se publicó en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5703 la modificación al Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, destacando la modificación a los nombres de las Direcciones Generales debido a la ampliación de funciones y servicios que brindarán cada una de ellas; tal es el caso de la Dirección General de Ganadería y Acuacultura estableciendo las atribuciones que propiciarán a resolver las necesidades pecuarias y acuícolas de la entidad en materia de planeación hasta la comercialización de sus productos y subproductos de manera conjunta con los productores organizados del sector acuícola y pecuario.

Finalmente, debe señalarse que la expedición del presente Reglamento tiene entre sus objetivos la simplificación, agilidad, economía, austeridad y optimización de los recursos.

El 04 de noviembre de 2020, se realizó la modificación de Estructura de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario con el número de movimiento DGDO-EA-078-2020 donde se realizaron cambios de nombramiento y unidades Administrativas.

Formato: Manual de Organización  
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO01  
Anexo: 3

Referencia:  
Revisión:

DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
10

REVISADO

X





**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurismática.

Última Reforma: Texto Original

000007



SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Clave: SDA-DGGyA-MO

Revisión: 01

Pág. 7 de 35

## VI.- ANTECEDENTES

Con fecha 8 de febrero de 2022 se realizó la modificación de Estructura Orgánica de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario con número de movimiento DGDO-EA-001-2022, derivado del cambio de nivel de las plazas 230 a 228.



**MORELOS**  
2018 - 2024



Formato: Manual de Organización  
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO01  
Anexo: 3

Referencia:  
Revisión:


DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
10



**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

000008

 <b>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	Clave: SDA-DGGyA-MO Revisión: 01 Pág. 8 de 35
<div><p><b>VII.- MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO</b></p><p>1. <b>CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS:</b> 1.1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</p><p>2. <b>CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS:</b> 2.1. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, que reforma la del año de 1888</p><p>3. <b>LEYES/CÓDIGOS:</b> 3.1. <b>Leyes:</b> 3.1.1. <b>Federales:</b> 3.1.1.1. Ley de Organizaciones Ganaderas. 3.1.1.2. Ley Federal de Sanidad Animal. 3.1.1.3. Ley General de Pesca y Acuacultura Sustentables. 3.1.2. <b>Estatales:</b> 3.1.2.1. Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos. 3.1.2.2. Ley de Fomento y Protección Pecuaria del Estado de Morelos. 3.1.2.3. Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos. 3.1.2.4. Ley de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Morelos. 3.1.2.5. Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos. 3.1.2.6. Ley Estatal de Agua Potable. 3.1.2.7. Ley Estatal de Fauna. 3.1.2.8. Ley General de Bienes del Estado de Morelos. 3.1.2.9. Ley General de Hacienda del Estado de Morelos. 3.1.2.10. Ley de Fiscalización Superior del Estado de Morelos. 3.1.2.11. Ley de Entrega-Recepción de la Administración Pública para el Estado de Morelos sus Municipios. 3.1.2.12. Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos. 3.1.2.13. Ley de Desarrollo Rural Sustentable del Estado de Morelos. 3.1.2.14. Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. 3.1.2.15. Ley de Residuos Sólidos para el Estado de Morelos. 3.1.2.16. Ley de Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Morelos. 3.1.2.17. Ley de Desarrollo Económico Sustentable del Estado Libre y Soberano de Morelos. 3.1.2.18. Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos. 3.1.2.19. Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos. 3.1.2.20. Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios. 3.1.2.21. Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Morelos.</p><p>3.2. <b>Códigos:</b> 3.2.1. <b>Federales:</b> 3.2.1.1. Código Fiscal de la Federación 3.2.1.2. Código Civil Federal 3.2.2. <b>Estatales:</b> 3.2.2.1. Código Fiscal para el Estado de Morelos 3.2.2.2. Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos 3.2.2.3. Código de Ética de la Administración Pública Estatal. 3.2.2.4. Código de Conducta de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario.</p><p>4. <b>PLANES:</b> 4.1. <b>Federales:</b> 4.1.1. Plan Nacional de Desarrollo 2018-2024</p></div>		

Formato: Manual de Organización  
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO01  
Anexo: 3

Referencia: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
Revisión: 10



X





000009



SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Clave: SDA-DGGyA-MO

Revisión: 01


Pág. 9 de 35

## VII.- MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

- 4.2 **Estatales:**
- 4.2.1 Plan Estatal de Desarrollo 2018-2024
- 5. **REGLAMENTOS/ DECRETO/ ACUERDO/ PROGRAMA:**
- 5.1. **Reglamentos:**
- 5.1.1. **Federales:**
- 5.1.1.1. Reglamento de la Ley Federal de Sanidad Animal.
- 5.1.2. **Estatales:**
- 5.1.2.1. Reglamento de la Ley de Fomento y Protección Pecuaria del Estado de Morelos.
- 5.1.2.2. Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario.
- 5.1.2.3. Reglamento de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.
- 6. **NORMAS:**
- 6.1. **Normas Oficiales Mexicanas Federales**
- 6.1.1. NOM-001-ZOO-1994 Campaña Nacional contra Varroasis de las Abejas.
- 6.1.2. NOM-005-ZOO-1993 Campaña Nacional contra la Salmonelosis Aviar.
- 6.1.3. NOM-067-ZOO-2007 Campaña Nacional de prevención y control de rabia en bovinos y especies ganaderas.
- 6.1.4. NOM-008-ZOO-1994 Especificaciones zoonosanitarias para la construcción y equipamiento de establecimientos para el sacrificio de animales y los dedicados a la industrialización de productos cárnicos.
- 6.1.5. NOM-031-ZOO-1995 Campaña Nacional contra la Tuberculosis Bovina (*Mycobacterium bovis*).
- 6.1.6. NOM-041-ZOO-1995 Campaña Nacional contra la Brucelosis en los animales.

**Nota:** los ordenamientos del marco jurídico-administrativo de referencia se encuentran vigentes mientras no existan otros que los deroguen o abroguen.

Valido Marco Jurídico

  
Laura Muñoz Gil  
Titular de la Unidad de Enlace Jurídico



Formato: Manual de Organización  
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO01  
Anexo: 3

Referencia: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
Revisión: 10



000010



SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Clave: SDA-DGGyA-MO

Revisión: 01

Pág. 10 de 35

## VIII.- ATRIBUCIONES

De conformidad al Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5703 de fecha 08 de mayo de 2019 vigente, se tienen las siguientes atribuciones genéricas:

**Artículo 8.** Las personas titulares de las Unidades Administrativas, para el ejercicio de sus funciones, cuentan con las atribuciones genéricas siguientes:

- I. Acordar con el Secretario los asuntos de su competencia o que le sean delegados;
- II. Representar al Secretario en los asuntos que le encomiende;
- III. Participar, previo acuerdo con el Secretario, en la suscripción de convenios, contratos y cualquier otro tipo de instrumentos relativos al ejercicio de sus atribuciones;
- IV. Planear, programar, controlar y evaluar las actividades de las Unidades Administrativas a su cargo, así como ejecutar y vigilar sus programas de actividades, de conformidad con la normativa;
- V. Formular los Programas Operativos Anuales y el anteproyecto del presupuesto anual de las Unidades Administrativas a su cargo, así como proceder a su ejercicio conforme a lo que establezca la normativa;
- VI. Identificar y solicitar a la autoridad competente, los recursos financieros, materiales y humanos, así como los servicios que resulten necesarios para la operatividad de su Unidad Administrativa;
- VII. Formular y operar, en su caso, los programas de inversión pública y de co-inversión con otras instancias;
- VIII. Proponer al Secretario, las políticas, lineamientos y criterios que normarán el funcionamiento de la Unidad Administrativa a su cargo;
- IX. Proponer al Secretario la designación, promoción o remoción de los servidores públicos a su cargo;
- X. Proponer al Secretario las modificaciones en la organización, estructura administrativa, plantillas de personal, facultades y demás aspectos que permitan mejorar el funcionamiento de las Unidades Administrativas a su cargo;
- XI. Autorizar a los servidores públicos subalternos, de acuerdo a las necesidades del servicio, las licencias, incidencias, comisiones o justificación de inasistencias, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, las condiciones generales de trabajo, así como las normas y lineamientos que emita la autoridad competente;
- XII. Elaborar los informes de avance y desempeño de la operatividad de las Unidades Administrativas, sometiéndolos a la aprobación del Secretario;
- XIII. Proponer mecanismos de difusión en las materias de su competencia;
- XIV. Expedir certificaciones, para efectos de carácter administrativo o jurisdiccional, de las constancias que obren en sus expedientes o archivos, derivados y generados directamente en ejercicio de sus atribuciones, previo pago de los respectivos derechos, cuando así proceda;
- XV. Vigilar que se cumpla con las leyes y demás disposiciones aplicables en el ámbito de su competencia;
- XVI. Previa autorización del Secretario, concretar Convenios de Colaboración que coadyuven al fortalecimiento del sector;
- XVII. Rubricar y suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus facultades, así como aquellos que le sean encomendados por delegación o le correspondan por suplencia;
- XVIII. Emitir dictámenes, opiniones e informes sobre los asuntos de su competencia, así como aquellos que les encargue el Secretario;
- XIX. Ordenar y firmar la comunicación de los acuerdos de trámite, transmitir las resoluciones o acuerdos del Secretario, según sea el caso, y autorizar con su firma las que emita en el ejercicio de sus facultades;
- XX. Asesorar, en las materias de su competencia, a las Secretarías, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal y a los sectores social y privado, con apego a las políticas y normas internas establecidas por el Secretario;
- XXI. Proporcionar la información, datos, asesorías y, en su caso, la cooperación técnica que le requieran las Secretarías, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal o el personal de la propia Secretaría, de acuerdo con las políticas internas y normas establecidas por el Secretario;

Formato: Manual de Organización  
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO01  
Anexo: 3

Referencia:  
Revisión:

DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
10





**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

000011



SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Clave: SDA-DGGyA-MO

Revisión: 01

Pág. 11 de 35

### VIII.- ATRIBUCIONES

XXII. Colaborar en la materia de su competencia, a solicitud del Secretario, en las tareas de coordinación de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal;  
XXIII. Participar en la elaboración, instrumentación, ejecución, seguimiento, control y evaluación de los planes y programas que determinen las autoridades competentes, sujetándose invariablemente a las normas y lineamientos definidos para tal efecto;  
XXIV. Proponer al Secretario, según sea el caso, la delegación de las facultades conferidas a servidores públicos subalternos, conforme a la normativa;  
XXV. Participar coordinadamente con la Secretaría de Administración en la elaboración de los Manuales Administrativos, con sujeción a la normativa, así como en los programas de modernización y simplificación administrativa;  
XXVI. Desempeñar las comisiones que le encomiende el Secretario, según sea el caso;  
XXVII. Solicitar el soporte y mantenimiento en redes, sistemas informáticos y equipos de cómputo a la Unidad Administrativa competente;  
XXVIII. Resolver los recursos administrativos que se interpongan en asuntos de su competencia, cuando legalmente procedan;  
XXIX. Conceder audiencias al público y recibir en acuerdo a cualquier servidor público subalterno, conforme a los Manuales Administrativos;  
XXX. Coordinarse entre sí para la atención de programas de trabajo, la preparación de estrategias y el adecuado desempeño de sus atribuciones, a fin de contribuir al mejor despacho de los asuntos;  
XXXI. Proponer y someter a consideración del Secretario, los proyectos de modificación a las disposiciones jurídicas y administrativas, en las materias de su competencia;  
XXXII. Resguardar, actualizar e integrar la documentación e información que genere en el ámbito de su competencia, de acuerdo a la normativa;  
XXXIII. Participar cuando así se requiera en los actos formales de entrega-recepción de la Administración Pública Central, en coordinación con la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo Estatal;  
XXXIV. Mantener actualizados los registros en el ámbito de su competencia en el portal de transparencia, dentro de los plazos previstos por la normativa aplicable, y  
XXXV. Las demás que le confieran la normativa o les delegue el Secretario.

**MORELOS**  
2018 - 2024



Formato: Manual de Organización  
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO01  
Anexo: 3

Referencia: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
Revisión: 10



**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

000012

	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN		Clave: SDA-DGGyA-MO
				Revisión: 01
				Pág. 12 de 35

### IX.- MISIÓN Y VISIÓN

#### MISIÓN

Promover el desarrollo del sector pecuario y acuícola, a través de políticas, planes, programas y proyectos que fomenten las actividades productivas, contribuyendo en la capitalización de las unidades de producción, con el fin de impulsar la competitividad y comercialización de los productores a nivel regional, estatal y nacional, que permitan la generación de empleos en el Estado de Morelos.

#### VISIÓN

Ser la Unidad Administrativa que implemente avances tecnológicos para competir en los mercados regional, estatal y nacional, fortaleciendo esfuerzos y generando nuevas expectativas de desarrollo en un marco de ordenamiento y sustentabilidad, convirtiendo a la ganadería y la acuacultura en una actividad de liderazgo económico en el Estado



# MORELOS

2018 - 2024

Revisó:   
Leivi Clara Portugal Luna  
Directora General de Ganadería y Acuacultura

Última fecha de actualización: 03 de mayo del 2018.



Formato: Manual de Organización  
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO01  
Anexo: 3

Referencia:  
Revisión:

DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
10

X



**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurismática.

000013

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN		MANUAL DE ORGANIZACIÓN		Clave: SDA-DGGyA-MO	
				Revisión: 01	
				Pág. 13 de 36	
<b>X.- ESTRUCTURA ORGÁNICA</b>					
ESTRUCTURA ORGÁNICA					
Pag. 4 de 6					
ESTRUCTURA ORGÁNICA					
Nivel	No. Plaza	Unidad Administrativa	Puesto	Totales	
105	50	5 0 1 0 0 0 0 0	DIRECTOR GENERAL DE GANADERÍA Y ACUACULTURA	7	
220	5	5 0 1 9 0 0 0 0	ESPECIALISTA AGROPECUARIO		
220	6	5 0 1 9 0 0 0 0	ESPECIALISTA AGROPECUARIO		
222	7	5 0 1 9 0 0 0 0	TÉCNICO ESPECIALISTA DE CAMPO		
228	654	5 0 1 9 0 0 0 0	AUXILIAR		
320	150	5 0 1 9 0 0 0 0	TÉCNICO DE CAMPO I		
324	152	5 0 1 9 0 0 0 0	JEFE DE OFICINA		
107	64	5 0 1 9 1 0 0 0	COORDINADOR DE GANADERÍA Y ACUACULTURA	6	
224	31	5 0 1 9 1 0 0 0	ANALISTA ESPECIALIZADO		
228	655	5 0 1 9 1 0 0 0	AUXILIAR		
228	656	5 0 1 9 1 0 0 0	AUXILIAR DE CAMPO		
228	657	5 0 1 9 1 0 0 0	AUXILIAR		
320	34	5 0 1 9 1 0 0 0	TÉCNICO DE CAMPO "A"		
109	121	5 0 1 9 1 0 1 0	SUBDIRECTOR DE COORDINACIÓN PECUARIA	2	
220	4	5 0 1 9 1 0 1 0	ESPECIALISTA AGROPECUARIO		
110	726	5 0 1 9 1 0 1 1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE FOMENTO PECUARIO	4	
228	668	5 0 1 9 1 0 1 1	AUXILIAR		
320	215	5 0 1 9 1 0 1 1	TÉCNICO DE CAMPO A		
324	158	5 0 1 9 1 0 1 1	TÉCNICO DE CAMPO B		
109	437	5 0 1 9 1 0 2 0	SUBDIRECTOR DE PROGRAMAS REGIONALES	2	
222	5	5 0 1 9 1 0 2 0	TÉCNICO ESPECIALISTA DE CAMPO		
				Total Plazas Por Dirección: 21	
<b>MORELOS</b> 2018 - 2024					
Francisco Rodríguez Laos Subdirector de Estructuras Organizativas Fecha: 08/02/2022		C. Rodríguez Laos Directora General de Desarrollo Organizacional Fecha: 08/02/2022		<b>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN</b> Dirección General de Desarrollo Organizacional Documento Controlado	
Formato: Estructura Orgánica Clave: DGDO-SLO-19801-F003 Anexo: 4		Referencia: Revisión: Páginas del Formato:		<b>REVISADO</b> DGDO-SLO-19801 DEPARTAMENTO DE MANUALES ADMINISTRATIVOS	

Formato: Manual de Organización  
Clave: DGDO-DMA-PR01-F001  
Anexo: 3

Referencia: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
Revisión: 10

X







**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurismática.

000014

 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN		MANUAL DE ORGANIZACIÓN		Clave: SDA-DGGyA-MO	
				Revisión: 01	
				Pág. 14 de 35	

 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN		ORGANIGRAMA		Clave:	
				Revisión:	
				Pág. 4 de 6	

**XI.- ORGANIGRAMA**

**X. ORGANIGRAMA**

Nivel

106

107

109

110

2019 2024

Elaboró

Revisó

Emitió

Ma. Isabel Arco Obervares  
Jefa de Departamento de Descripciones y Perfiles de Puesto  
Fecha: 04 de noviembre de 2020

Pedro Barón Yañez  
Director de Análisis Normativo y de Organización  
Fecha: 04 de noviembre de 2020

María Antonieta Vera Ramírez  
Directora General de Desarrollo Organizacional  
Fecha: 04 de noviembre de 2020

Formato: Organigrama  
Clave: DGDO-SEO-PR01-FO04  
Anexo: 5

Referencia: DGDO-SEO-PR01  
Revisión: 7

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
DEPARTAMENTO DE MANUALES ADMINISTRATIVOS  
**REVISADO**

Formato: Manual de Organización  
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO01  
Anexo: 3

Referencia: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
Revisión: 10



000015



SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Clave: SDA-DGGyA-MO

Revisión: 01

Pág. 15 de 35

## XII.- FUNCIONES PRINCIPALES

### Puesto:

Director General de Ganadería y Acuacultura

### Unidad Administrativa/Organismo Auxiliar:

Dirección General de Ganadería y Acuacultura

### Nivel:

106

### Número de plaza:

50

### Jefe inmediato:

Secretario de Desarrollo Agropecuario

### Personal a su cargo:

Coordinador de Ganadería y Acuacultura

Especialista Agropecuario

Técnico especialista de Campo

Auxiliar

Técnico de Campo F

Jefe de Oficina

1  
2  
1  
1  
1  
1

### Funciones Principales:

De conformidad con el Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5703, de fecha 08 de mayo de 2019, se tienen las siguientes funciones principales:

**Artículo 10.** Al titular de la Dirección General de Ganadería y Acuacultura le corresponden las siguientes atribuciones específicas:

I. Establecer programas que fomenten el desarrollo pecuario y acuícola integral del Estado, acorde a las políticas públicas relacionadas con el sector;

II Promover, a través de programas establecidos por la Dirección General a su cargo, la planeación y fomento de la explotación de las especies de interés pecuario y acuícola con las autoridades federales, municipales, uniones ganaderas regionales, asociaciones ganaderas locales, asociaciones ganaderas especializadas, núcleos ejidales, comunales, asociaciones acuícolas especializadas y demás organizaciones de productores pecuarios;

III Promover, entre los productores ganaderos y acuícolas, la validación y utilización de transferencia de tecnología a través de la asistencia técnica para la producción y coordinar con la Unidad Administrativa correspondiente la planeación para la comercialización de sus productos;

IV. Promover la organización pecuaria y acuícola por sistema, producto o especie en el Estado;

V. Organizar y dirigir los servicios de inspección y vigilancia de la movilización, que faciliten la comercialización de productos y subproductos de origen animal y acuícola;

VI. Planear y supervisar las campañas zoonosológicas, la inspección sanitaria y el control del abigeato, en coordinación con los comités que señale la normativa, dentro del ámbito de su competencia;

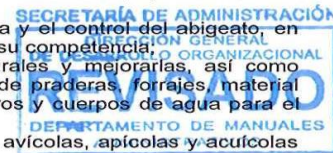
VII. Proponer medidas para conservar los potreros y las praderas naturales y mejorarlas, así como promover el incremento de áreas destinadas al cultivo e implementación de praderas forrajeras, material vegetativo, procurando el óptimo aprovechamiento de los recursos forrajeros y cuerpos de agua para el desarrollo acuícola;

VIII. Participar en la información estadística sobre los recursos ganaderos, avícolas, apícolas y acuícolas del Estado;

Formato: Manual de Organización  
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO01  
Anexo: 3

Referencia:  
Revisión:

DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
10





000016



SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Clave: SDA-DGGyA-MO

Revisión: 01

Pág. 16 de 35

## XII.- FUNCIONES PRINCIPALES

IX. Recomendar el establecimiento de parques tecnológicos para la cría y recría de especies pecuarias, a través de pláticas informativas con los productores, con la finalidad de incrementar y mejorar el hato ganadero en el Estado;

X. Proponer la planeación y fomento de la explotación de las especies de interés pecuario y acuícola con las autoridades federales, municipales, uniones ganaderas regionales, asociaciones ganaderas locales, asociaciones ganaderas especializadas, núcleos ejidales, comunales, asociaciones acuícolas especializadas y demás organizaciones de productores pecuarios, a través de la promoción de reuniones de trabajo, con la finalidad de propiciar la adecuada explotación pecuaria en el Estado;

XI. Impulsar la conservación y establecimiento de flora nectopolínifera, mediante convenios de colaboración con las instancias correspondientes;

XII. Proponer el apoyo al Secretario, en las acciones de compraventa, donación, préstamo y devolución de semovientes, medicamentos y equipo pecuario y acuícola;

XIII. Supervisar el registro de fierros y marcas para ganado mayor, mediante el correcto llenado del formato del registro general de fierros, con la finalidad de coadyuvar con los Municipios para la digitalización del registro general de fierros y de esta manera lograr elaborar el censo ganadero del Estado;

XIV. Editar y distribuir la guía de tránsito en términos de la Ley de Fomento y Protección Pecuaria del Estado de Morelos;

XV. Participar en la solución de los conflictos que se susciten entre ganaderos o entre ganaderos y agricultores, a través del diálogo buscando una solución favorable entre los afectados, con la finalidad de conciliar y mantener un equilibrio entre ambas actividades dada la gran existencia de predios agrícolas no circulados, colindantes a terrenos de uso común o de pastoreo;

XVI. Promover, organizar y participar en congresos, ferias, exposiciones y concursos agrícolas en la materia de su competencia dentro del Estado, así como participar en eventos, de carácter nacional e internacional, y

XVII. Recabar información para la elaboración del inventario de los recursos ganaderos en el Estado.

**MORELOS**  
2018 - 2024



Formato: Manual de Organización  
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO01  
Anexo: 3

Referencia:  
Revisión:

DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
10

X





MORELOS  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

000017

	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	Clave: SDA-DGGyA-MO
			Revisión: 01
			Pág. 17 de 35

	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO	Clave:
			Revisión:
			Anexo 4 Pág. 1 de 4

(La presente descripción y perfil de puesto se tomará como referencia para la contratación de personas, considerando que los criterios establecidos no son discriminatorios en ningún sentido para ocupar el puesto documentado)

**1.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO**

**1.1.- DATOS GENERALES DEL PUESTO:**  
Categoría del puesto: Director/a General  
Título del puesto: Director/a General de Ganadería y Acuacultura  
Clave del puesto: SDA/DGGA/106-50/PDR  
Secretaría/Coordinación General: Secretaría de Desarrollo Agropecuario  
Subsecretaría/Dirección General: Dirección General de Ganadería y Acuacultura  
Coordinación de Área/Dirección de Área: N/A  
Subdirección/Departamento: N/A  
Puesto al que reporta: Secretario/a de Desarrollo Agropecuario  
Identidad de la función: Programas de Desarrollo Rural

**1.2 UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:**

Gobernador Constitucional
Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Directoría General de Ganadería y Acuacultura

**1.3 PROPÓSITO O RAZÓN DE SER DEL PUESTO:**  
Promover el desarrollo pecuario y acuícola en el Estado, mediante formular y proponer los planes, estrategias y políticas públicas para el fomento de actividades productivas, con la finalidad de difundir los programas y acciones que coadyuvan al desarrollo pecuario, así como impulsar a la acuacultura permitiendo reactivar la economía de los productores, coadyuvando en la capitalización y desarrollo de sus unidades de producción.

**1.4 FINALIDADES O FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO:**

- Promover programas que fomenten el desarrollo pecuario y acuícola integral del Estado, mediante la exposición in campo para dar a conocer los aspectos técnicos y los alcances de los programas a través de cursos, reuniones, talleres, capacitaciones, etc., con la finalidad de difundir y sensibilizar a los productores sobre las estrategias y líneas de acción de la Dirección General de Ganadería y Acuacultura, en cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo atendiendo las necesidades pecuarias y acuícolas de la entidad.
- Plantear estrategias que promuevan la elaboración de estudios técnicos especializados que determinen el potencial pecuario y acuícola, mediante la organización de reuniones con todos los agentes públicos y privados involucrados en el sector, con la finalidad de proponer políticas públicas acordes al Plan Estatal de Desarrollo en beneficio de los productores, profesionales pecuarios y demás personal que interviene.
- Fomentar la explotación de las especies pecuarias y acuícolas de mayor interés económico a través de reuniones de trabajo con todos los involucrados en la cadena de valor pecuario y acuícola para dar a conocer las tendencias y preferencias de los mercados con la finalidad de estimular la demanda económica local y regional sostenida en beneficio del sector.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lalvi Clara Portugal Luna Directora General de Ganadería y Acuacultura	Mra. Isabel Arco Obervas Jefa de Departamento de Descripciones y Perfiles de Puesto	Mra. Antonella Vera Ramírez Directora General de Desarrollo Organizacional
Fecha: 26 de julio de 2021	Fecha: 26 de julio de 2021	Fecha: 26 de julio de 2021

Formato:	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO	Referencia:	DGDO-DDPP-PR01 Y DGDO-DDPP-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DDPP-PR01-FO01	Revisión:	5
Anexo:	4	Número de páginas:	4

Formato: Manual de Organización  
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO01  
Anexo: 3

Referencia: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
Revisión: 10



**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

000018

	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	Clave: SDA-DGGYA-MO
			Revisión: 01
			Pág. 18 de 35

	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO	Clave:
			Revisión:
			Anexo 4 Pág. 2 de 4

**XIII. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO**

IV Promover la transferencia de tecnología en los procesos productivos pecuario y acuícola, mediante la difusión de apoyos que permitan eficientar los trabajos en sus Unidades de Producción, con la finalidad de que sean implementadas las medidas que coadyuven a alcanzar las innovaciones productivas y accedan a los mercados bajo un esquema de equidad comercial.

V Vigilar el cumplimiento de las campañas zoonosológicas, inspección sanitaria y control del abigeato, a través de verificar la ejecución de los trabajos de seguimiento en coordinación con los Organismos Auxiliares, con la finalidad de mantener y mejorar el estatus sanitario en Morelos y el control en la propiedad de los animales.

VI Promover medidas para conservar los potreros, praderas, cuerpos de agua e incremento de áreas de cultivos forrajeros, mediante la difusión de técnicas impartidas en foros, reuniones de trabajo municipales y establecimiento de parcelas demostrativas con la finalidad de optimizar el aprovechamiento de los recursos forrajeros y cuerpos de agua que permitan hacer un uso racional de los mismos.

VII Disponer eficazmente la información estadística sobre los recursos pecuarios y acuícolas del estado mediante la administración de programas de registro (estatales o federales) de acuerdo con los lineamientos emitidos en la materia, con la finalidad de contar con una herramienta que permita formular las políticas pecuarias y acuícolas de acción estatal.

**1.5 RESPONSABILIDADES DEL PUESTO:**

- Garantizar la atención a las necesidades de los productores pecuarios y acuícolas de acuerdo a sus requerimientos técnicos.
- Obtener los estudios técnicos especializados que permitan diseñar las políticas públicas acordes a los requerimientos de los productores.
- Vigilar que se cuenten con las especies pecuarias y acuícolas de mayor interés económico para los productores del sector.
- Aplicar las nuevas tecnologías para la producción pecuaria que generen productos de mejor calidad comercial para una más eficiente comercialización.
- Garantizar que se mantenga y se mejore el estatus sanitario en el estado así como la legítima propiedad del ganado.
- Garantizar la conservación de los potreros, praderas y el establecimiento de cultivos forrajeros para su óptimo aprovechamiento.
- Contar con la información estadística del sector para el seguimiento y avance de los apoyos así como para efectos de planeación, programación y estrategias de acción a futuro.

**1.6 MARCO NORMATIVO, LEGAL Y ADMINISTRATIVO APLICABLE:**

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos
- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Morelos
- Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
- Ley de Entrega Recepción de la Administración Pública para el Estado de Morelos y sus Municipios
- Ley de Desarrollo Rural Sustentable del Estado de Morelos
- Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Morelos.
- Ley de Fomento y Protección Pecuaria del Estado de Morelos
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos
- Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario
- Reglamento de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable del Estado de Morelos
- Reglas de Operación de la SADER
- Plan Estatal de Desarrollo 2018-2024
- Manual de Organización de la Dirección General de Ganadería y Acuacultura
- Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección General de Ganadería y Acuacultura

Formato:	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO	Referencia:	DGDO-DDPP-PR01 Y DGDO-DDPP-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DDPP-PR01-FO01	Revisión:	4
Anexo:	4	Número de páginas:	4



Formato:	Manual de Organización	Referencia:	DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DMA-PR01-FO01	Revisión:	10
Anexo:	3		





000019

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN		MANUAL DE ORGANIZACIÓN		Clave: SDA-DGGyA-MO	
				Revisión: 01	
				Pág. 19 de 35	

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN		DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO		Clave:	
				Revisión:	
				Anexo 4 Pág. 3 de 4	

**XIII. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO**

**1.7.- RELACIONES INTERPERSONALES DE TRABAJO:**

**INTERNAS Y EXTERNAS:**

**Unidad Administrativa/Puesto**  
Secretario/a de Desarrollo Agropecuario

**Motivo**  
Recibir directrices, Informar avances y programar actividades a desarrollar a efecto de dar cumplimiento con las directrices y líneas instruidas por la superioridad

**Dirección General de Agricultura/Dirección General de Infraestructura Hidroagrícola y Desarrollo Rural/Dirección General del Fondo de Fomento Agropecuario/Unidad de Enlace Financiero Administrativo/Jurídico**  
Desarrollar actividades en forma conjunta para el beneficio del sector agropecuario.

**Uniones Ganaderas del Estado de Morelos**  
Coordinar actividades en forma conjunta para el bienestar de los ganaderos morelenses

**Asociación de Acuicultores (pez carne, pez ornato)**  
Coordinar actividades en forma conjunta para el bienestar de los acuicultores morelenses

**1.8.- CONDICIONES Y RIESGOS DE TRABAJO:**

**Generales:**  
**Disponibilidad de:**

**Cambio de domicilio:** No      **Horario:** Disponibilidad de horario      **Viajar:** Si

**1.8.1.- Exposición de riesgos de trabajo:**

Lesiones	Intensidad		
	Bajo	Medio	Alto
Caidas	Si	No	No
Mutilaciones	Si	No	No
Golpes	Si	No	No
Otros	Si	No	No

**1.9.- MANEJO DE RECURSOS:**

**Autorización y/o Administración de fondos:** No      **Monto:** 0.00

**Resguardo de equipo de cómputo, mobiliario de oficina o automóvil:** Si      **Monto:** \$150,000.00

**Tiene personal a su cargo:** Si      **Cuántas plazas:** 07

**El personal maneja información clasificada:** No

**1.9.1.- Equipo de trabajo asignado a la/el empleado:**

Computadora fija:	Si	Radio de comunicación:	No
Computadora portátil:	No	Teléfono celular:	No
Impresora fija:	Si	Herramienta:	No
Impresora portátil:	No	Vehículo utilitario:	Si
Radio localizador:	No	Otros:	Si

**Formato:** DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO      **Referencia:** DGDO-DDPP-PR01 Y DGDO-DDPP-PR01-IT01  
**Clave:** DGDO-DDPP-PR01-FO01      **Revisión:** 5  
**Anexo:** 4      **Número de páginas:** 4

**Formato:** Manual de Organización      **Referencia:** DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
**Clave:** DGDO-DMA-PR01-FO01      **Revisión:** 10  
**Anexo:** 3



**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

000020

	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	Clave: SDA-DGGyA-MO
			Revisión: 01
			Pág. 20 de 35

<b>XIII. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO</b>			
	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTO	Clave:
			Revisión:
			Anexo 4 Pág. 4 de 4

**2.- PERFIL DEL PUESTO:**

Es la escolaridad, conocimientos, habilidades, actitudes, competencias y experiencia

**a.- ESCOLARIDAD MÍNIMA:**

- ✦ Ingeniería en Desarrollo Rural, Licenciatura en Medicina Veterinaria Zootecnista, Ingeniería Agronómica, carrera afín, con título y cédula profesional legalmente expedidos.

**b.- COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL PUESTO:**

**I.- Administrativas:**

- ✦ Análisis e interpretación de información
- ✦ Toma de decisiones
- ✦ Planificación de actividades

**II.- Técnicas:**

- ✦ Análisis y estudio de desarrollo rural.
- ✦ Asesoría, asistencia técnica y capacitación en el sistema bovino de doble propósito
- ✦ Asesoría en los procesos de producción del sistema producto bovinos-carne
- ✦ Implementación de proyectos productivos pecuarios y acuícolas

**III.- Sociales:**

- ✦ Relaciones Interpersonales
- ✦ Alto rendimiento del trabajo en equipo
- ✦ Comunicación asertiva

**IV.- Valores:**

- ✦ Responsabilidad
- ✦ Legalidad
- ✦ Transparencia
- ✦ Eficiencia
- ✦ Rendición de cuentas

**c.- Áreas de experiencia:**

- Procesos administrativos
- Administración pública
- Agronomía
- Producción animal
- Política agraria

**Años de experiencia:**

- 3
- 3
- 3
- 3
- 3

**Elaboró:** Lelvi Clara Portugal Luna  
Directora General de Ganadería y Acuacultura  
Fecha: 26 de julio de 2021

**Revisó:** Ma. Isabel Arcos Olivares  
Jefa de Departamento de Descripciones y Perfiles de Puesto  
Fecha: 26 de julio de 2021

**Autorizó:** María Antonia Vera Ramírez  
Directora General de Desarrollo Organizacional  
Fecha: 26 de julio de 2021

**Formato:** DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTO  
**Clave:** DGDO-DDPP-PR01-FO01  
**Anexo:** 4

**Referencia:** DGDO-DDPP-PR01 Y DGDO-DDPP-PR01-IT01  
**Revisión:** 5  
**Número de páginas:** 4

**Formato:** Manual de Organización  
**Clave:** DGDO-DMA-PR01-FO01  
**Anexo:** 3

**Referencia:** DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
**Revisión:** 10





000021

	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	Clave: SDA-DGGyA-MO
			Revisión: 01
			Pág. 21 de 35

### XIII. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO

	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTO	Clave:
			Revisión:
			Pág. 1 de 6

(La presente descripción y perfil de puesto se tomará como referencia para la contratación de personas, considerando que los criterios establecidos no son discriminatorios en ningún sentido para ocupar el puesto documentado).

#### 1. DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

##### 1.1 DATOS GENERALES DEL PUESTO:

Categoría del puesto: Coordinador de área  
Título del puesto: Coordinador de Ganadería y Acuacultura  
Clave del puesto: SDA /DGGyA/CGA/107-64/A  
Secretaría/ Subsecretaría: Secretaría de Desarrollo Agropecuario  
Coordinación /Dirección General: Dirección General de Ganadería y Acuacultura  
Coordinación de Área/Dirección de Área: Coordinación de Ganadería y Acuacultura  
Subdirección /Departamento: N/A  
Puesto al que reporta Director General de Ganadería y Acuacultura:  
Identidad de la función: Administrativo

##### 1.2 UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:

Secretaría de Desarrollo Agropecuario

Director General de Ganadería y Acuacultura

Coordinador de Ganadería y Acuacultura

##### 1.3 PROPÓSITO O RAZÓN DE SER DEL PUESTO:

Coordinar las actividades relacionadas a los Proyectos de Inversión Estatal que fomenten el desarrollo pecuario y acuícola integral del Estado de Morelos, y autorizados en la Dirección General de Ganadería y Acuacultura, mediante la supervisión del trabajo realizado en campo por los técnicos adscritos a la Dirección, a las unidades de producción beneficiadas, así como organizar y dirigir los servicios de inspección y vigilancia de la movilización de ganado, con la finalidad de estimular actividades en un marco de equidad del sector Ganadero y Acuícola y contribuir a incrementar la producción Pecuaria y Acuícola.

##### 1.4 FINALIDADES O FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO:

Supervisar el trabajo de asistencia técnica de campo, realizado por los técnicos adscritos a la Dirección, a las Unidades de Producción beneficiadas, mediante la verificación y promoción de las acciones de planeación y fomento de la explotación de las especies de interés pecuario y acuícola, con la finalidad de propiciar la adecuada explotación pecuaria en el Estado.

Elaboró  Leydi Clara Portugal Luna Directora General de Ganadería y Acuacultura Fecha: 15 de noviembre de 2022	Revisó  Carlos Enrique Olivares Paredes Profesional Ejecutivo D Fecha: 15 de noviembre de 2022	Aprobó  Amalia Berenice Hernández Bracho Directora General de Desarrollo Organizacional Fecha: 15 de noviembre de 2022
--	--	--

Formato:	Descripción y Perfil de Puesto	Referencia:	DGDO-DDPP-PR01 y DGDO-DDPP-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DDPP-PR01-FO01	Revisión:	5
Anexo:	4	Páginas del formato:	4

Formato: Manual de Organización  
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO01  
Anexo: 3

Referencia: DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01  
Revisión: 10



MORELOS  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

000022

 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN		MANUAL DE ORGANIZACIÓN		Clave: SDA-DGGyA-MO	
				Revisión: 01	
				Pág. 22 de 35	

 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN		DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO		Clave:	
				Revisión:	
				Pág. 1 de 5	

**XIII. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO**

**II Establecer soluciones a las controversias que se susciten entre los productores pecuarios y acuícolas, dialogando posibles soluciones que favorezca a los afectados, mediante reuniones de trabajo en coordinación con las Uniones Ganaderas Regionales, Asociaciones Ganaderas Locales, Asociaciones Ganaderas Especializadas, núcleos ejidales, comunales, Asociaciones Acuícolas Especializadas y demás organizaciones de productores, con la finalidad de conciliar y mantener un equilibrio entre ambas actividades, estimulando acciones en un marco de equidad del sector Ganadero y Acuícola que fomenten una mayor productividad.**

**III Integrar la información generada en campo, creando las estadísticas sobre los recursos Ganaderos y Acuícolas, para conocer el estatus que guardan las Unidades de Producción fomentando el desarrollo integral, mediante estudios de factibilidad que proporcionen y arrojen estadísticas para el manejo y aplicación de recursos para el Estado de Morelos, con la finalidad de incrementar la producción Pecuaria y Acuícola mediante la participación de los productores.**

**IV Verificar los servicios de inspección y vigilancia de la movilización de ganado, productos y subproductos, en su tránsito por el territorio de Morelos, mediante revisión y control de la emisión y distribución de las guías de tránsito otorgadas a los productores que transitan bajo las normas y reglamentos de movilización del Estado de Morelos, con la finalidad de garantizar que la movilización de ganado, productos y subproductos, se realice de manera legal, evitar el abigeato, contratiempos y evitar problemas de salud pública, así como la comercialización dentro y fuera del Estado.**

**V Supervisar la correcta aplicación de los recursos financieros entregados a los productores que resultaron beneficiados para su aplicación en sus unidades de producción, mediante revisar el trabajo coordinado con los técnicos en los recorridos de campo y sus respectivos reportes, con la finalidad de garantizar la correcta aplicación de los recursos en las diferentes unidades de producción pecuarias y acuícolas.**

**1.5 RESPONSABILIDADES DEL PUESTO:**

**I Verificar que se promuevan acciones de planeación y fomento de la explotación de las especies de interés pecuario y acuícola.**

**II Acordar soluciones a las controversias que se susciten entre productores pecuarios y acuícolas.**

**III Asegurar la creación de estadísticas sobre los recursos Ganaderos y Acuícolas, para el manejo y aplicación de los recursos.**

**IV Garantizar el tránsito y la comercialización de productos y subproductos de origen animal, de manera legal.**

**V Comprobar la aplicación de los recursos financieros entregados a la Dirección General de Ganadería y Acuacultura, para la puesta en marcha de los proyectos productivos.**

**1.6 MARCO NORMATIVO, LEGAL Y ADMINISTRATIVO APLICABLE:**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y soberano de Morelos
- Ley de Fomento y Protección Pecuaria del Estado de Morelos
- Ley Federal de Sanidad Animal
- Ley de Organizaciones Ganaderas
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos
- Ley de Desarrollo Rural Sustentable del Estado de Morelos
- Reglamento de La Ley de Fomento y Protección Pecuaria del Estado de Morelos
- Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario
- Reglamento de la Ley Federal de Sanidad Animal
- Reglamento de la Ley de Organizaciones Ganaderas
- Reglas de operación de los Programas de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural
- Manual de Organización de la Dirección General de Ganadería y Acuacultura.
- Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección General de Ganadería y Acuacultura.
- Normas Oficiales Mexicanas.

**Formato:** Descripción y Perfil de Puesto  
**Clave:** DGDO-DDPP-PR01-FO01  
**Anexo:** 4

**Referencia:** DGDO-DDPP-PR01 y DGDO-DDPP-PR01-IT01  
**Revisión:** 01  
**Páginas del formato:** 4

**Formato:** Manual de Organización  
**Clave:** DGDO-DMA-PR01-FO01  
**Anexo:** 3

**Referencia:** DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
**Revisión:** 10





**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

000023

 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN		MANUAL DE ORGANIZACIÓN		Clave: SDA-DGGyA-MO	
				Revisión: 01	
				Pág. 23 de 35	

XIII. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO					
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN		DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO		Clave:	
				Revisión:	
				Pág. 1 de 5	

**1.7 RELACIONES INTERPERSONALES DE TRABAJO:**

**INTERNAS Y EXTERNAS:**  
**Unidad Administrativa / Puesto**

	Motivo
Director General de Ganadería y Acuacultura	Entrega de informes sobre asuntos delegados, acordar las actividades de atención a productores y/o solicitudes de entrega de apoyos, personal a su cargo. Supervisión y seguimiento del trabajo.
Subdirector de Coordinación Pecuaria	Coordinar los proyectos productivos de los Programas de Inversión Pública Estatal para el beneficio del sector agropecuario.
Enlace Financiero administrativo	Seguimiento para la aprobación, liberación y comprobación de los recursos aprobados. Elaboración de los expedientes técnicos para la erradicación de los presupuestos.
Unión Ganadera Regional del Estado de Morelos	Coordinar actividades en forma conjunta para el bienestar de los ganaderos y acuicultores morelenses
Unión de Ganaderos Unidos de Morelos, A.C.	
Comisión Estatal de Salud Animal, A.C.	Coordinar actividades en forma conjunta para el bienestar de los ganaderos y acuicultores morelenses
Asociación de Avicultores Profesionales Pecuarios S.C	
Comité Estatal de Sanidad Acuicola del Estado de Morelos A.C.	Coordinar actividades en forma conjunta para el bienestar de los ganaderos y acuicultores morelenses
Unión Ganadera Regional General del Estado de Morelos	
Asociación de Piscicultores y Acuicultores	Coordinar actividades en forma conjunta para el bienestar de los ganaderos y acuicultores morelenses
Secretaría de Desarrollo Rural (SADER)	
Asociación de Porcicultores	Coordinar actividades en forma conjunta para el bienestar de los ganaderos y acuicultores morelenses
Comité Sistema Producto Bovinos Leche	
Comité Sistema Producto Bovinos Carne	Coordinar actividades en forma conjunta para el bienestar de los ganaderos y acuicultores morelenses
Comité Sistema Producto Ovinos	
Comité Sistema Producto Caprinos	Coordinar actividades en forma conjunta para el bienestar de los ganaderos y acuicultores morelenses
Comité Sistema Producto Apícola	
Comité Sistema Producto Porcinos	Coordinar actividades en forma conjunta para el bienestar de los ganaderos y acuicultores morelenses
Comité Sistema Producto Pez Carne	
Comité Sistema Producto Pez Ornato	

**1.8 CONDICIONES Y RIESGOS DE TRABAJO:**

**Generales:**  
**Disponibilidad de:**  
**Cambio de domicilio:** NO **Horario:** Disponibilidad de Horario **Viajar:** SI

**1.8.1 Exposición de riesgos de trabajo:**

Lesiones	Intensidad		
	Bajo	Medio	Alto
Caídas	SI	NO	NO
Mutilaciones	SI	NO	NO
Golpes	SI	NO	NO
Otros	SI	NO	NO

Formato:	Descripción y Perfil de Puesto	Referencia:	DGDO-DDPP-PR01 Y DGDO-DDPP-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DDPP-PR01-FO01	Revisión:	5
Anexo:	4	Páginas del formato:	4

Formato:	Manual de Organización	Referencia:	DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DMA-PR01-FO01	Revisión:	10
Anexo:	3		





**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

000024

 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN		Clave: SDA-DGGyA-MO
			Revisión: 01
			Pág. 24 de 35

XIII. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO			
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTO		Clave:
			Revisión:
			Pág. 1 de 5

<b>1.9 MANEJO DE RECURSOS:</b>			
Autorización y/o Administración de fondos:	NO	Monto:	\$0.00
Resguardo de equipo de cómputo, mobiliario de oficina o automóvil:	SI	Monto:	\$12,000.00
Tiene personal a su cargo:	SI	Cuántas plazas:	5
El personal maneja información clasificada:	SI		

<b>1.9.1 Equipo de trabajo asignado a la/el empleado:</b>			
Computadora fija	SI	Radio de comunicación	NO
Computadora portátil	NO	Teléfono celular	NO
Impresora fija	SI	Herramienta	NO
Impresora portátil	NO	Vehículo utilitario	NO
Radio localizador	NO	Otros	NO

**MORELOS**  
2018 - 2024

Formato:	Descripción y Perfil de Puesto	Referencia:	DGDO-DDPP-PR01 y DGDO-DDPP-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DDPP-PR01-FO01	Revisión:	5
Anexo:	4	Páginas del formato:	4

Formato:	Manual de Organización	Referencia:	DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DMA-PR01-FO01	Revisión:	10
Anexo:	3		

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurismática.

000025

 <b>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	Clave: SDA-DGGyA-MO
		Revisión: 01
		Pág. 25 de 35

### XIII. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO

	<b>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO</b>	Clave:
			Revisión:
			Pág. 1 de 5

## 2. PERFIL DEL PUESTO:

**Es la escolaridad, conocimientos, habilidades, actitudes, competencias y experiencia**

## 2.1 ESCOLARIDAD MÍNIMA:

- Licenciatura en Médico Veterinario Zootecnista, Carrera afin, y/o experiencia curricular comprobable.

### 2.3 COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL PUESTO:

### 2.2.1 Administrativas:

- Análisis de proyectos
- Análisis de métodos
- Efectividad

### 2.2.2 Técnicas:

- Desarrollo de proyectos
- Elaboración de manuales administrativos
- Consultoría en imagen pública

### 2.2.3 Sociales:

- Actitud positiva
- Atención a público
- Empatía

#### 2.2.4 Valores:

- Honradez
- Profesionalismo
- Integridad

**2.3 ÁREAS DE EXPERIENCIAS:** **AÑOS DE EXPERIENCIA:**

- Nutrición
- Producción ganadera
- Piscicultura
- Producción de cultivos
- Asociaciones campesinas

3 años  
3 años  
3 años  
3 años  
3 años

2018 - 2024

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
**REVISADO**  
DEPARTAMENTO DE MANUALES  
ADMINISTRATIVOS

<p><b>Elaboró</b></p>  <p><b>Levi Clara Portugal Luna</b> Directora General de Ganadería y Acuacultura</p> <p>Fecha: 15 de noviembre de 2022</p>	<p><b>Revisó</b></p>  <p><b>Carlos Enrique Olivares Paredes</b> Profesional Ejecutivo D</p> <p>Fecha: 15 de noviembre de 2022</p>	<p><b>Aprobó</b></p>  <p><b>Amalia Boronico Hernández Bracho</b> Directora General de Desarrollo Organizacional</p> <p>Fecha: 15 de noviembre de 2022</p>
---	--	---

<b>Formato:</b>	<b>Descripción y Perfil de Puesto</b>
<b>Clave:</b>	<b>DGDO-DDPP-PR01-FO01</b>
<b>Anexo:</b>	<b>4</b>

Referencia:	DGDO-DDPP-PR01 Y DGDO-DDPP-PR01-IT01
Revisión:	5
Páginas del formato:	4

Formato:	Manual de Organización
Clave:	DGDO-DMA-PR01-FO01
Anexo:	3

Referencia: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
Revisión: 10



**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurismática.

000026

	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	Clave: SDA-DGGyA-MO
			Revisión: 01
			Pág. 26 de 35

	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO	Clave: -
			Revisión:
			Pág. 1 de 5

(La presente descripción y perfil de puesto se tomará como referencia para la contratación de personas, considerando que los criterios establecidos no son discriminatorios en ningún sentido para ocupar el puesto documentado).

**I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO**

**1.1 DATOS GENERALES DEL PUESTO:**  
Título del puesto: Subdirector de Coordinación Pecuaria  
Clave del puesto: SDA/ DGGyA/ CGA/109-121/PIR  
Secretaría: Secretaría de Desarrollo Agropecuario  
Subsecretaría / Subsecretaría: Dirección General de Ganadería y Acuacultura  
Coordinación de Área/Dirección de Área: Coordinador de Ganadería y Acuacultura  
Subdirección /Departamento: Subdirección de Coordinación Pecuaria  
Puesto al que reporta: Coordinador de Ganadería Y Acuacultura  
Identidad de la función: Proyectos de Inversión Rural

**1.2 UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:**

Director General de Ganadería y Acuacultura

Coordinador de Ganadería y Acuacultura

Subdirector de Coordinación Pecuaria

**1.3 PROPÓSITO O RAZÓN DE SER DEL PUESTO:**  
Coordinar el fomento y desarrollo productivo en las unidades de producción del Estado de Morelos, con las autoridades federales, municipales, uniones ganaderas regionales, asociaciones ganaderas locales, asociaciones ganaderas especializadas, núcleos ejidales y comunales, mediante reuniones de trabajo, capacitaciones con productores y asesorías técnicas con personal capacitado en temas de producción animal, administrativos y contables, con la finalidad de que los productores puedan producir y explotar sus unidades pecuarias de una manera más práctica y mejor remunerada.

**1.4 FINALIDADES O FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO:**  
I. Intervenir con los productores del Estado de Morelos, en el incremento de la producción de las especies pecuarias y acuícolas, para que se comercialice en un marco de equidad, mediante la asesoría del uso, aprovechamiento y aplicación de los avances genéticos, tecnológicos, productivos, administrativos y contables, con la finalidad de impulsar una producción más eficaz, rápida y con valor agregado en sus unidades de producción.  
II. Colaborar en la planeación de oficina y campo, para la programación de las campañas zoonosanitarias, mediante la coordinación de la intervención en los Municipios y Comités Auxiliares, así como el apoyo a los productores en minimizar pérdidas económicas y de inventario de su hato ganadero, con la finalidad de que se evite la posibilidad de que exista un problema de salud pública, y que el Estado mantenga el control del estatus ganadero zoonosanitario.

<b>Elaboró</b>  Livi Clara Portugal Luna Directora General de Ganadería y Acuacultura Fecha: 15 de noviembre de 2022	<b>Revisó</b>  Carlos Enrique Olivares Paredes Profesional Ejecutivo D Fecha: 15 de noviembre de 2022	<b>Aprobó</b>  Amalia Berenice Hernández Bracho Directora General de Desarrollo Organizacional Fecha: 15 de noviembre de 2022
--	---	---

Formato: Descripción y Perfil de Puesto	Referencia: DGDO-DDPP-PR01 Y DGDO-DDPP-PR01-IT01
Clave: DGDO-DDPP-PR01-FO01	Revisión: 5
Anexo: 4	Páginas del formato: 4

Formato: Manual de Organización	Referencia: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO01	Revisión: 10
Anexo: 3	





000027

	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	Clave: SDA-DGGyA-MO
			Revisión: 01
			Pág. 27 de 35

	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO	Clave: -
			Revisión:
			Pág. 2 de 5

**XIII. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO**

III Desarrollar propuestas para la conservación de los potreros y praderas naturales, tales como el uso racional de los mismos, fomentando su incremento de producción de alimento, mediante recomendaciones para las buenas prácticas en el uso e introducción de semillas mejoradas, así como establecer y programar rotaciones de cultivos, con la finalidad de que los ganaderos disminuyan sus costos por insumos de alimentación comercial.

IV Coordinar la movilización de ganado, producto y subproductos de los comercializadores dentro del Estado de Morelos, mediante la asesoría en temas de movilización de manera legal con la participación de los técnicos movilizados, con la finalidad de que los productores conozcan la manera correcta de movilizar sus animales en relación a la documental requerida para su comercialización y movilización.

V Clasificar por especie el tipo de explotación en el sector ganadero del Estado de Morelos, de las diferentes unidades de producción, mediante la integración de la información en base de datos, proporcionada por las uniones ganaderas en relación a sus socios y actividades, con la finalidad de contar con datos estadísticos respecto a la actividad ganadera, que permitan a la Dirección General de Ganadería y Acuacultura contar con elementos suficientes para la planeación al fomento ganadero en el Estado.

**1.5 RESPONSABILIDADES DEL PUESTO:**

I Asegurar que los productores del Estado de Morelos, conozcan el uso, aprovechamiento y aplicación de los avances genéticos, tecnológicos, productivos, administrativos y contables.

II Garantizar que se lleven a cabo campañas zoonosanitarias en el Estado de Morelos, para conservar y mejorar el estatus zoonosanitario.

III Asegurar el uso racional de potreros y praderas, para la obtención de un mayor incremento de producción de forrajes para la alimentación de los semovientes.

IV Asegurar que los productores realicen de manera correcta la movilización de sus animales, bajo la normatividad ganadera del Estado de Morelos.

V Asegurar que la información descrita por las uniones ganaderas sea confiable y vigente, para la elaboración de la captura de base de datos.

**1.6 MARCO NORMATIVO, LEGAL Y ADMINISTRATIVO APLICABLE:**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos
- Ley Federal de Sanidad Animal
- Ley General de Pesca y Acuacultura Sustentable
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos
- Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
- Ley de Fomento y Protección Pecuaria del Estado de Morelos
- Ley General de bienes del Estado de Morelos
- Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos
- Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024
- Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024
- Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario
- Reglas de operación de los Programas de la Secretaría de Desarrollo Rural
- Manual de Organización de la Dirección General de Ganadería y Acuacultura
- Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección General de Ganadería y Acuacultura
- Normas Oficiales Mexicanas en materia de Inocuidad Agroalimentaria.


Formato:	Descripción y Perfil de Puesto	Referencia:	DGDO-DDPP-PR01 Y DGDO-DDPP-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DDPP-PR01-FO01	Revisión:	5
Anexo:	4	Páginas del formato:	4

Formato:	Manual de Organización	Referencia:	DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DMA-PR01-FO01	Revisión:	10
Anexo:	3		




Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

000028

 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	Clave: SDA-DGGyA-MO
		Revisión: 01
		Pág. 28 de 35

 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO	Clave: -
		Revisión:
		Pág. 3 de 5

**XIII. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO**

**1.7 RELACIONES INTERPERSONALES DE TRABAJO:**

**INTERNAS Y EXTERNAS:**

Unidad Administrativa / Puesto

Coordinador de Ganadería y Acuacultura

Director General de Ganadería y Acuacultura

Personal Operativo

Secretaría de Gobierno

Secretaría de Hacienda

Unión Ganadera Regional del Estado de Morelos

Unión de Ganaderos Unidos de Morelos, A.C.

Unión Ganadera Regional General del Estado de Morelos

Motivo

Recibir directrices y entrega de informes sobre asuntos delegados, acordar las actividades de atención a productores y/o solicitudes de entrega de apoyos, las actividades de atención a productores y/o solicitudes de entrega de apoyos.

Coordinar los proyectos agropecuarios de los Programas de Inversión Pública Estatal, para el beneficio del sector agropecuario.

Planear actividades y delegar funciones

Supervisión y seguimiento del trabajo de campo.

Coordinar actividades en forma conjunta para el desarrollo sustentable de los ganaderos y acuícolas morelenses.

Coordinar actividades en forma conjunta para el bienestar de los ganaderos y acuícolas morelenses.

**1.8 CONDICIONES Y RIESGOS DE TRABAJO:**

Generales:

Disponibilidad de:

Cambio de domicilio: NO

Horario:

Disponibilidad de horario

Viajar SI

**1.8.1 Exposición de riesgos de trabajo:**

Lesiones	Intensidad		
	Bajo	Medio	Alto
Caídas	SI	NO	NO
Mutilaciones	SI	NO	NO
Golpes	SI	NO	NO
Otros	SI	NO	NO

**1.9 MANEJO DE RECURSOS:**

Autorización y/o Administración de fondos:

Resguardo de equipo de cómputo, mobiliario de oficina o automóvil:

Tiene personal a su cargo:

El personal maneja información clasificada:

NO

MONTO: \$0.00

MONTO: \$8,000.00

Cuántas plazas:

**1.9.1 Equipo de trabajo asignado a la/el empleado:**

Equipo de trabajo	Asignado
Computadora fija:	SI
Computadora portátil:	NO
Impresora fija:	NO
Impresora portátil:	NO
Radio localizador:	NO
Radio de comunicación:	NO
Teléfono celular:	NO
Herramienta:	NO
Vehículo utilitario:	NO
Otros:	NO

Formato: Descripción y Perfil de Puesto  
Clave: DGDO-DDPP-PR01-FO01  
Anexo: 4

Referencia: DGDO-DDPP-PR01 Y DGDO-DDPP-PR01-IT01  
Revisión: 5  
Páginas del formato: 4

Formato: Manual de Organización  
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO01  
Anexo: 3

Referencia: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
Revisión: 10






**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

000029

 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	Clave: SDA-DGGyA-MO
		Revisión: 01
		Pág. 29 de 35

### XIII. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO

 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO	Clave: -
		Revisión:
		Pág. 4 de 5

#### 2. PERFIL DEL PUESTO:

Es la escolaridad, conocimientos, habilidades, actitudes, competencias y experiencia

##### 2.1 ESCOLARIDAD MÍNIMA:

- Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnista, carrera a fin y/o experiencia curricular comprobable.

##### 2.2 COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL PUESTO:

###### 2.2.1 Administrativas:

- Gestión de tiempo
- Aplicación de métodos y procedimientos
- Adaptabilidad

###### 2.2.2 Técnicas:

- Diseño de proyectos agroindustriales
- Evaluación de Infraestructura pecuaria
- Operación de fondos de aseguramiento agrícola

###### 2.2.3 Sociales:

- Actitud positiva
- Atención a usuarios
- Autodisciplina

###### 2.2.4 Valores:

- Ética
- Responsabilidad
- Lealtad

##### 2.3 EXPERIENCIA:

Reproducción  
Cuidado y explotación  
Nutrición  
Cultivos forrajeros  
Dinámica de las poblaciones




##### AÑOS DE EXPERIENCIA:

2 años  
2 años  
2 años  
2 años  
2 años



MORELOS  
2018 - 2024



 Elaboró Leivi Clara Portugal Luna Directora General de Ganadería y Acuacultura Fecha: 15 de noviembre de 2022	 Revisó Carlos Enrique Olivares Paredes Profesional Ejecutivo D. Fecha: 15 de noviembre de 2022	 Aprobó Amalia Berenice Hernández Bracho Directora General de Desarrollo Organizacional Fecha: 15 de noviembre de 2022

Formato:	Descripción y Perfil de Puesto	Referencia:	DGDO-DDPP-PR01 Y DGDO-DDPP-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DDPP-PR01-FO01	Revisión:	5
Anexo:	4	Páginas del formato:	4

Formato:	Manual de Organización	Referencia:	DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DMA-PR01-FO01	Revisión:	10
Anexo:	3		





MORELOS  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

000030

	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	Clave: SDA-DGGYA-MO
			Revisión: 01
			Pág. 30 de 35

	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO	Clave:
			Revisión:
			Pág. 1 de 1

(La presente descripción y perfil de puesto se tomará como referencia para la contratación de personas, considerando que los criterios establecidos no son discriminatorios en ningún sentido para ocupar el puesto documentado).

**1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO**

**1.1 DATOS GENERALES DEL PUESTO:**

Categoría del puesto: Subdirector  
Título del puesto: Subdirector de Programas Regionales  
Clave del puesto: SDA/DGGYA/CGA/109-437/PRE  
Secretaría / Subsecretaría: Secretaría de Desarrollo Agropecuario  
Coordinación / Dirección General: Dirección General de Ganadería y Acuacultura  
Coordinación de Área / Dirección de Área: Coordinación de Ganadería y Acuacultura  
Subdirección / Departamento: Subdirector de Programas Regionales  
Puesto al que reporta: Coordinación de Ganadería y Acuacultura  
Identidad de la función: Programas Regionales

**1.2 UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:**

Directora General de Ganadería y Acuacultura

Coordinador de Ganadería y Acuacultura

Subdirector de Programas Regionales

**1.3 PROPÓSITO O RAZÓN DE SER DEL PUESTO:**  
Desarrollar el potencial productivo regional ganadero y acuícola en el Estado de Morelos para que se pueda generar una explotación intensiva comercialmente viable y competitiva, para alcanzar mejores resultados, mediante realización del análisis de las condiciones de adaptación climática por regiones de las diferentes especies, así como del equipamiento e infraestructura existente en las unidades de producción, con la finalidad de tener una visión más clara de las condiciones en las que se encuentran, y que la Dirección General de Ganadería y Acuacultura canalice de manera eficiente los apoyos y así fomentar una mayor productividad a mediano plazo en beneficio de los productores.

**1.4 FINALIDADES O FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO:**

I Clasificar el potencial productivo regional ganadero y acuícola del Estado de Morelos, por regiones, mediante coordinación y reuniones de trabajo con los profesionales, técnicos especialistas y productores pecuarios y acuícolas, para que por zonas se pueda determinar su capacidad productiva, con la finalidad de contar con información que permita ofrecer apoyos diferenciados por regiones que incidan en una mejor productividad.

II Determinar por regiones las especies pecuarias y acuícolas con mejor adaptabilidad, mediante realización de reuniones de trabajo con especialistas de las diferentes especies, con la finalidad de determinar las especies más aptas conforme a las condiciones de las diferentes regiones.


Elaboró  Leticia Clara Padilla Luna Directora General de Ganadería y Acuacultura Fecha: 15 de noviembre de 2022	Revisó  Carlos Enrique Olivares Parados Profesional Ejecutivo D Fecha: 15 de noviembre de 2022	Aprobó  Amalia Berenice Hernández Bracho Directora General de Desarrollo Organizacional Fecha: 15 de noviembre de 2022
---	--	--

Formato: Clave: Anexo:	Descripción y Perfil de Puesto DGDO-DDPP-PR01-FO01 4	Referencia: Revisión: Páginas del formato:	DGDO-DDPP-PR01 Y DGDO-DDPP-PR01-IT01 6 4
------------------------------	--	--	--


Formato: Clave: Anexo:	Manual de Organización DGDO-DMA-PR01-FO01 3	Referencia: Revisión:	DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01 10
------------------------------	---	--------------------------	--



000031

 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	Clave: SDA-DGGyA-MO
		Revisión: 01
		Pág. 31 de 35

 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO	Clave:
		Revisión:
		Pág. 2 de 4

**XIII. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO**

III Diseñar los Programas Regionales en el Estado de Morelos, señalando las especies, equipamiento e infraestructura, asignados dentro de los apoyos a otorgar en la Dirección General de Ganadería y Acuacultura, mediante el estudio de la regionalización estatal y su aptitud ganadera y acuícola realizado por los especialistas y profesionales técnicos, con la finalidad de atender las necesidades de apoyo en materia de infraestructura, equipamiento y semovientes a los productores del Estado.

IV. Integrar la información de los Programas Regionales del Estado, como son oficios de solicitud, clave de cartera, asignación de número de proyecto, etc., mediante el registro de la información en las plataformas oficiales como son, el Sistema Único de Inversión Estatal (SUIE) y el Sistema Integral de Gestión Financiera (SIGeF), para la autorización de la suficiencia presupuestal, con la finalidad de acreditar la información en dichas plataformas oficiales y garantizar el recurso para su ejecución.

V. Comunicar a los productores pecuarios y acuícolas del Estado de Morelos, los Programas Regionales autorizados, mediante realizar reuniones de trabajo por regiones, para dar a conocer requisitos y sus alcances, con la finalidad de que los productores tengan conocimiento de los diferentes apoyos que se ofrecen dentro de los programas establecidos por la Dirección.

**1.5 RESPONSABILIDADES DEL PUESTO:**

- Asegurar la Clasificación en el Estado de Morelos el potencial ganadero y acuícola, por regiones para brindar una atención diferenciada.
- Evaluar las especies más aptas para su explotación racional, por regiones y propiciar una mayor productividad.
- Garantizar los Programas Regionales del Estado para potencializar su productividad y poder dirigir los apoyos a las unidades de producción con una mejor vocación productiva por región y especie.
- Asegurar que en las plataformas oficiales la información para la autorización y suficiencia presupuestal, sea correcta para de obtener el recurso económico para su ejecución.
- Garantizar que la información sobre los requisitos y sus alcances se dé a conocer en tiempo y forma a los productores pecuarios y acuícolas interesados en los Programas Regionales del Estado.

**1.6 MARCO NORMATIVO, LEGAL Y ADMINISTRATIVO APLICABLE:**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos
- Ley Federal de Sanidad Animal
- Ley General de Pesca y Acuacultura Sustentable
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos
- Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
- Ley de Fomento y Protección Pecuaria del Estado de Morelos
- Ley General de Bienes del Estado de Morelos
- Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos
- Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024
- Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024
- Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario
- Reglas de operación de los Programas de la Secretaría de Desarrollo Rural
- Manual de Organización de la Dirección General de Ganadería y Acuacultura
- Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección General de Ganadería y Acuacultura
- Normas Oficiales Mexicanas en materia de Inocuidad Agroalimentaria.

Formato:	Descripción y Perfil de Puesto	Referencia:	DGDO-DDPP-PR01 Y DGDO-DDPP-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DDPP-PR01-FO01	Revisión:	5
Anexo:	4	Páginas del formato:	4

Formato:	Manual de Organización	Referencia:	DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DMA-PR01-FO01	Revisión:	10
Anexo:	3		

X





000032

 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN		Clave: SDA-DGGyA-MO	
			Revisión: 01	
			Pág. 32 de 35	

XIII. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO				
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTO			Clave:
				Revisión:
				Pág. 3 de 4

<b>1.7. RELACIONES INTERPERSONALES DE TRABAJO:</b>				
<b>INTERNAS Y EXTERNAS:</b>				
<b>Unidad Administrativa / Puesto</b>				
Coordinador de Ganadería y Acuacultura				
Director General de Ganadería y Acuacultura				
Personal Operativo				
Secretaría de Gobierno				
Uniones Ganaderas Regionales del Estado de Morelos				
<b>Motivo</b>				
Recibir instrucciones y consultas sobre propuestas de programas estatales				
Recibir instrucciones para la definición de alcances y acciones de los programas estatales				
Planear actividades y delegar funciones.				
Supervisión, y seguimiento de trabajo campo				
Coordinar actividades en forma conjunta para el bienestar de los productores ganaderos y acuícolas de Morelos				
Coordinar actividades de manera conjunta para el bienestar de los productores morelenses				

<b>1.8. CONDICIONES Y RIESGOS DE TRABAJO:</b>				
<b>Generales:</b>				
Cambio de domicilio:	No	Horario:	Disponibilidad de Horario	Viajar
SI				
<b>1.8.1 Exposición de riesgos de trabajo:</b>				
<b>Lesiones</b>				
<b>Intensidad</b>				
Bajo	Medio	Alto		
Caídas	SI	NO	NO	
Mutilaciones	SI	NO	NO	
Golpes	SI	NO	NO	
Otros	SI	NO	NO	

<b>1.9. MANEJO DE RECURSOS:</b>				
Autorización y/o Administración de fondos:				
Resguardo de equipo de cómputo, mobiliario de oficina o automóvil:				
Tiene personal a su cargo:				
El personal maneja información clasificada:				
1.9.1 Equipo de trabajo asignado a la/el empleado:				
Computadora fija	SI	Radio de comunicación	No	
Computadora portátil	No	Teléfono celular	No	
Impresora fija	SI	Herramienta	No	
Impresora portátil	No	Vehículo utilitario	No	
Radio localizador	No	Otros	No	

Formato:	Descripción y Perfil de Puesto	Referencia:	DGDO-DDPP-PR01 Y DGDO-DDPP-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DDPP-PR01-FO01	Revisión:	5
Anexo:	4	Páginas del formato:	4

Formato:	Manual de Organización	Referencia:	DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DMA-PR01-FO01	Revisión:	10
Anexo:	3		





000033

	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	Clave: SDA-DGGyA-MO
			Revisión: 01
			Pág. 33 de 35

	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO	Clave:
			Revisión:
			Pág. 4 de 4

### XIII. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO

#### 2. PERFIL DEL PUESTO:

Es la escolaridad, conocimientos, habilidades, actitudes, competencias y experiencia

##### 2.1 ESCOLARIDAD MÍNIMA:

- Ingeniería en Desarrollo Rural, Carrera afín y/o experiencia curricular comprobable.

##### 2.2 COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL PUESTO:

###### 2.2.1 Administrativas:

- Atención al detalle
- Capacidad de resolución
- Capacidad de análisis

###### 2.2.2 Técnicas:

- Consultoría en gestión organizacional
- Desarrollo de proyectos
- Integración de información y documentación

###### 2.2.3 Sociales:

- Actitud positiva
- Adaptación al cambio
- Alto rendimiento del trabajo en equipo

###### 2.2.4 Valores:

- Eficacia
- Transparencia
- Objetividad

##### 2.3 ÁREAS DE EXPERIENCIA:

Áreas de Experiencia	Años de Experiencia:
Cuidado y explotación	2 años
Programas sociales	2 años
Producción ganadera y acuícola	2 años
Especies pecuarias mayores	2 años
Especies pecuarias menores	2 años

Elaboró  Livi Clara Portugal Luna Directora General de Ganadería y Acuacultura Fecha: 15 de noviembre de 2022	Revisó  Carlos Enrique Olivares Paredes Profesional Ejecutivo D Fecha: 15 de noviembre de 2022	Aprobó  Analia Beronice Hernandez Bracho Directora General de Desarrollo Organizacional Fecha: 15 de noviembre de 2022
--	---	---

Formato: Clave: Anexo:	Descripción y Perfil de Puesto DGDO-DDPP-PR01-FO01 4	Referencia: Revisión: Páginas del formato:	DGDO-DDPP-PR01 y DGDO-DDPP-PR01-IT01 5 4
------------------------------	--	--	--

Formato:  
Clave:  
Anexo:

Manual de Organización  
DGDO-DMA-PR01-FO01  
3

Referencia:  
Revisión:

DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01  
10



**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

000034



SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Clave: SDA-DGGyA-MO

Revisión: 01

Pág. 34 de 35

XIV.- DIRECTORIO

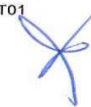
Nombre y Puesto	Teléfonos Oficiales	Domicilio Oficial
Leivi Clara Portugal Luna Directora General de Ganadería y Acuacultura	Directo (777) 312-16-83 Conmutador (777) 314-49-99, 314-41-62 Extensión 107	Av. Atlacomulco S/N, Col. Cantarranas, Cuernavaca, Mor. C.P. 62440
José Salvador Ramírez Bello Coordinador de Ganadería y Acuacultura	Directo (777) 312-16-83 Conmutador (777) 314-49-99 - 314-41-62 Extensión 124	Av. Atlacomulco S/N, Col. Cantarranas, Cuernavaca, Mor. C.P. 62440
Edson Medina Monroy Subdirector de Coordinación Pecuaria	Directo 312-16-83 Conmutador (777) 314-49-99 314-41-62 Extensión 126	Av. Atlacomulco S/N, Col. Cantarranas, Cuernavaca, Mor. C.P. 62440
Maricarmen Reyes Nava Jefa de Departamento Fomento Pecuario	Directo (777) 312-16-83 Conmutador (777) 314-49-99 (777) 314-41-62 Extensión 132	Av. Atlacomulco S/N, Col. Cantarranas, Cuernavaca, Mor. C.P. 62440
Alejandro Fidencio Álvarez Ibarra Subdirector de Programas Regionales	Directo 312-16-83 Conmutador (777) 314-49-99 314-41-62 Extensión 126	Av. Atlacomulco S/N, Col. Cantarranas, Cuernavaca, Mor. C.P. 62440

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
**REVISADO**  
DEPARTAMENTO DE MANUALES  
ADMINISTRATIVOS

Formato: Manual de Organización  
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO01  
Anexo: 3

Referencia:  
Revisión:

DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
10



Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurismática.

000035

[illegible]

Formato:	Manual de Organización
Clave:	DGDO-DMA-PR01-FO01
Anexo:	3

Referencia: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT01  
Revisión: 10