



MORELOS
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurisprudencia.

Última Reforma: Texto Original



**CONSEJERÍA
JURÍDICA**

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS ESTRATÉGICO

OBSERVACIONES GENERALES.-



MORELOS
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurismática.

Última Reforma: Texto Original

000001

 JEFATURA DE LA OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	Clave: JOGE-DGAE-MPP Revisión: 00 Pág. 1 de 9
--	--------------------------------------	---



JEFATURA DE LA OFICINA
DE LA GUBERNATURA
DEL ESTADO



Manual de Políticas y Procedimientos
Dirección General de Análisis Estratégico

MORELOS
2018 - 2024

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL
DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
REVISADO
DEPARTAMENTO DE MANUALES
ADMINISTRATIVOS

Cuernavaca, Mor., a 10 de octubre de 2023

Formato: Manual de Políticas y Procedimientos
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO02
Anexo: 4

Referencia:
Revisión:

DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01
6



MORELOS
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurismática.

Última Reforma: Texto Original

000002

 SECRETARÍA DE LA OFICINA DE LA GOBERNATURA DEL ESTADO	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	Clave: JOGE-DGAE-MPP
		Revisión: 00
		Pág. 2 de 9

II.- CONTENIDO	
Apartado	Consecutivo del Apartado
Portada	I
Contenido	II
Autorización	III
Introducción	IV
Hoja de Control	V
Políticas	VI
Procedimientos	VII
Directorio	VIII
Colaboración	IX



MORELOS

2018 - 2024

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL
DE DESARROLLO ORGANIZACION
REVISADO
DEPARTAMENTO DE MANUALES
ADMINISTRATIVOS

Formato: Manual de Políticas y Procedimientos
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO02
Anexo: 4

Referencia:
Revisión:

DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01
6



000003

	JEFATURA DE LA OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	Clave: JOGE-DGAE-MPP
			Revisión: 00
			Pág. 3 de 9

III.- AUTORIZACIÓN

Se expide el presente Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección General de Análisis Estratégico, el cual contiene información referente a sus procedimientos y funcionamiento, y tiene como objetivo, servir de instrumento de consulta e inducción para el personal, con fundamento en los siguientes ordenamientos jurídicos:

- Artículo 13 fracción XXIII y artículo 29 fracción XI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos vigente;
- Artículo 15 fracciones V, VI y VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración vigente;
- Artículo 11 fracciones XVII y XXV del Reglamento Interior de la Jefatura de la Oficina de la Gubernatura del Estado vigente.

APROBÓ
Mónica Boggio Tomasaz Merino
Jefa de la Oficina de la Gubernatura del Estado

ELABORÓ
Sergio Pineda Vargas
Director General de Análisis Estratégico

VALIDÓ
Erik Fernando Hernández Medina
Director General de Desarrollo Organizacional

Fecha de Autorización: 10 de octubre de 2023

Número de páginas: 17

Se considera autorizado el Manual, cuando contenga las firmas de "Elaboró", "Aprobó" y "Validó" en la presente hoja de autorización."

Formato: Manual de Políticas y Procedimientos
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO02
Anexo: 4

Referencia:
Revisión:

DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01
6



MORELOS
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurismática.

Última Reforma: Texto Original

000004

	JEFATURA DE LA OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	Clave: JOGE-DGAE-MPP
			Revisión: 00
			Pág. 4 de 9

IV.- INTRODUCCIÓN

El Manual de Políticas y Procedimientos es un instrumento técnico-administrativo, que se elabora con la finalidad de cumplir a lo estipulado en el Reglamento Interior de la Jefatura de la Oficina de la Gubernatura del Estado.

Este documento sirve para:

- Encomendar responsabilidades;
- Evitar duplicaciones y detectar omisiones en las funciones;
- Propiciar la uniformidad en el trabajo;
- Utilizar de manera racional los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos;
- Facilitar la inducción al puesto del personal de nuevo ingreso y;
- Apoyar las auditorías internas de los órganos de control.

El Manual de Políticas y Procedimientos está integrado por los siguientes apartados: portada, contenido, autorización, introducción, hoja de control, políticas, procedimientos, directorio y colaboración.

En cumplimiento a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos y de conformidad con el reglamento Interior de la Jefatura de la Oficina de la Gubernatura del Estado, se ha integrado el Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección General de Análisis Estratégico, en donde se describe su ámbito de acción enmarcado por las disposiciones jurídicas aplicables.

MORELOS

2018 - 2024

Formato: Manual de Políticas y Procedimientos
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO02
Anexo: 4

Referencia: DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01
Revisión: 6

h



MORELOS
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurismática.

Última Reforma: Texto Original

000005

 SECRETARÍA DE LA OFICINA DE LA GOBERNATURA DEL ESTADO	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS			Clave: JOGE-DGAE-MPP
				Revisión: 00
				Pág. 5 de 9

V.- HOJA DE CONTROL
EMISIÓN Y REVISIÓN

No. Rev.	Pág. (s). Afectadas	Naturaleza del Cambio	Motivo del Cambio	Fecha de Autorización
0	*****	Emisión	Emisión	10/octubre/2023

CONTROL DE DOCUMENTOS

Los originales de este documento quedan bajo resguardo de:

1. El Departamento de Manuales Administrativos de la Dirección General de Desarrollo Organizacional.
2. La Dirección General de Análisis Estratégico

El presente manual se encuentra disponible para su consulta en el sitio electrónico "manuales.morelos.gob.mx".

MORELOS
2018 - 2024

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL
DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
REVISADO
DEPARTAMENTO DE MANUALES
ADMINISTRATIVOS

Formato: Manual de Políticas y Procedimientos
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO02
Anexo: 4

Referencia: DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01
Revisión: 6



MORELOS
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurismática.

Última Reforma: Texto Original

000006

 JEFATURA DE LA OFICINA DE LA GOBERNATURA DEL ESTADO	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	Clave: JOGE-DGAE-MPP
		Revisión: 00
		Pág. 6 de 9

VI.- POLÍTICAS

No se documentan políticas en el presente manual.


MORELOS
2018 - 2024

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL
DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
REVISADO
DEPARTAMENTO DE MANUALES
ADMINISTRATIVOS

Formato: Manual de Políticas y Procedimientos
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO02
Anexo: 4

Referencia:
Revisión:

DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01
6



Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurismática.

000007



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Clave: JOGE-DGAE-MPP

Revisión: 00

Pág. 7 de 9

VII.- PROCEDIMIENTOS

Se documentan a continuación los procedimientos y sus respectivos anexos:

[illegible]

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL

DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

REVISADO

DEPARTAMENTO DE MANUALES

ADMINISTRATIVOS

Formato:

Clave:

Anexo:

Manual de Políticas y Procedimientos

DGDO-DMA-PR01-FO02

4

Referencia:

Revisión:

DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01

6



MORELOS
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurismática.

Última Reforma: Texto Original

000008

JEFATURA DE LA OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO		PROCEDIMIENTO		Clave: DGAE-CGE-PR01
		COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS		Revisión: 00
				Pág. 1 de 8
HOJA DE CONTROL DE EMISIÓN Y REVISIÓN				
No. Rev.	Pág. (s). Afectadas	Naturaleza del Cambio	Motivo del Cambio	Fecha de Autorización
00	-----	Emisión	Emisión	10/octubre/2023

CONTROL DE DOCUMENTOS

Los originales de este documento quedan bajo resguardo de:

1. El Departamento de Manuales Administrativos de la Dirección General de Desarrollo Organizacional.
2. La Dirección General de Análisis Estratégico

El presente manual se encuentra disponible para su consulta en el sitio electrónico "manuales.morelos.gob.mx".

MORELOS
2018 - 2024

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
REVISADO
DEPARTAMENTO DE MANUALES ADMINISTRATIVOS

Formato: Procedimiento
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO03
Anexo: 5

Referencia:
Revisión:

DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT02
0



MORELOS
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurisprudencia.

000009

	JEFATURA DE LA OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO	PROCEDIMIENTO	Clave: DGAE-CGE-PR01
		COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	Revisión: 00
			Pág. 2 de 8

1.- Propósito:
Realizar el seguimiento a los programas y proyectos estratégicos definidos por el Jefe de la Oficina de la Gubernatura, mediante el seguimiento y análisis de la información de los proyectos y programas enviados por las Secretarías y/o Dependencias a esta Jefatura de la Oficina de la Gubernatura, con la finalidad de coadyuvar al cumplimiento de los objetivos planteados en el Plan Estatal de Desarrollo.

2.- Alcance
Este procedimiento aplica a:

- Jefe de la Oficina de la Gubernatura del Estado
- Dirección General de Análisis Estratégico
- Coordinador de Gobierno Electrónico
- Secretarías o Dependencias del Poder Ejecutivo

3.- Referencias:

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos. Artículos 74 y 79.
- Reglamento Interior de la Oficina de la Gubernatura del Estado. Artículo 20

4.- Responsabilidades:
Es responsabilidad de la persona titular de la Coordinación de Gobierno Electrónico apegarse a lo establecido en este procedimiento.
Es responsabilidad de la persona titular de la Coordinación de Gobierno Electrónico elaborar y mantener actualizado este procedimiento.
Es responsabilidad de la persona titular de la Dirección General de Análisis Estratégico revisar y vigilar el cumplimiento de este procedimiento.

5. Definiciones:
Ninguna

6. Método de Trabajo:

6.1 Diagrama de flujo
6.2 Descripción de Actividades



MORELOS

2018 - 2024




 Elaboró Rey Reyes Rebollar Aldarrama Coordinador de Gobierno Electrónico Fecha: 10 de octubre de 2023	 Revisó Sergio Pineda Vargas Director General de Análisis Estratégico Fecha: 10 de octubre de 2023
--	---

Formato: Procedimiento
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO03
Anexo: 5

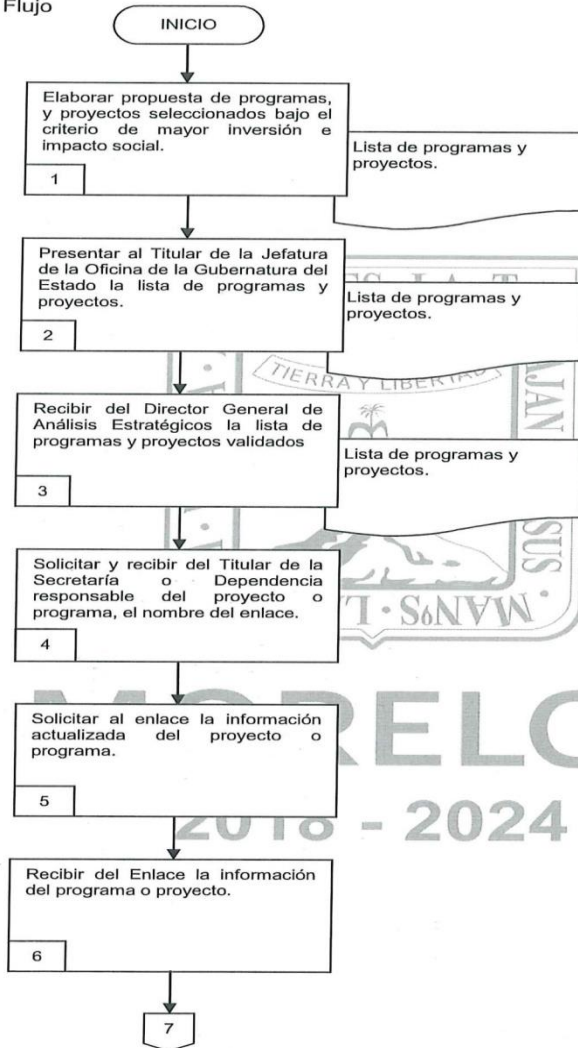
Referencia: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT02
Revisión: 0



000010

 JEFATURA DE LA OFICINA DE LA GOBERNATURA DEL ESTADO	PROCEDIMIENTO	Clave: DGAE-CGE-PR01
	COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	Revisión: 00
		Pág. 3 de 8

6.1 Diagrama de Flujo



Una vez elaborada la propuesta la entrega al director General de análisis estratégico para su validación.

La lista de programas y proyectos validados puede recibirse impresa o por correo electrónico para su seguimiento.



Formato: Procedimiento
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO03
Anexo: 5

Referencia:
Revisión:

DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT02
0

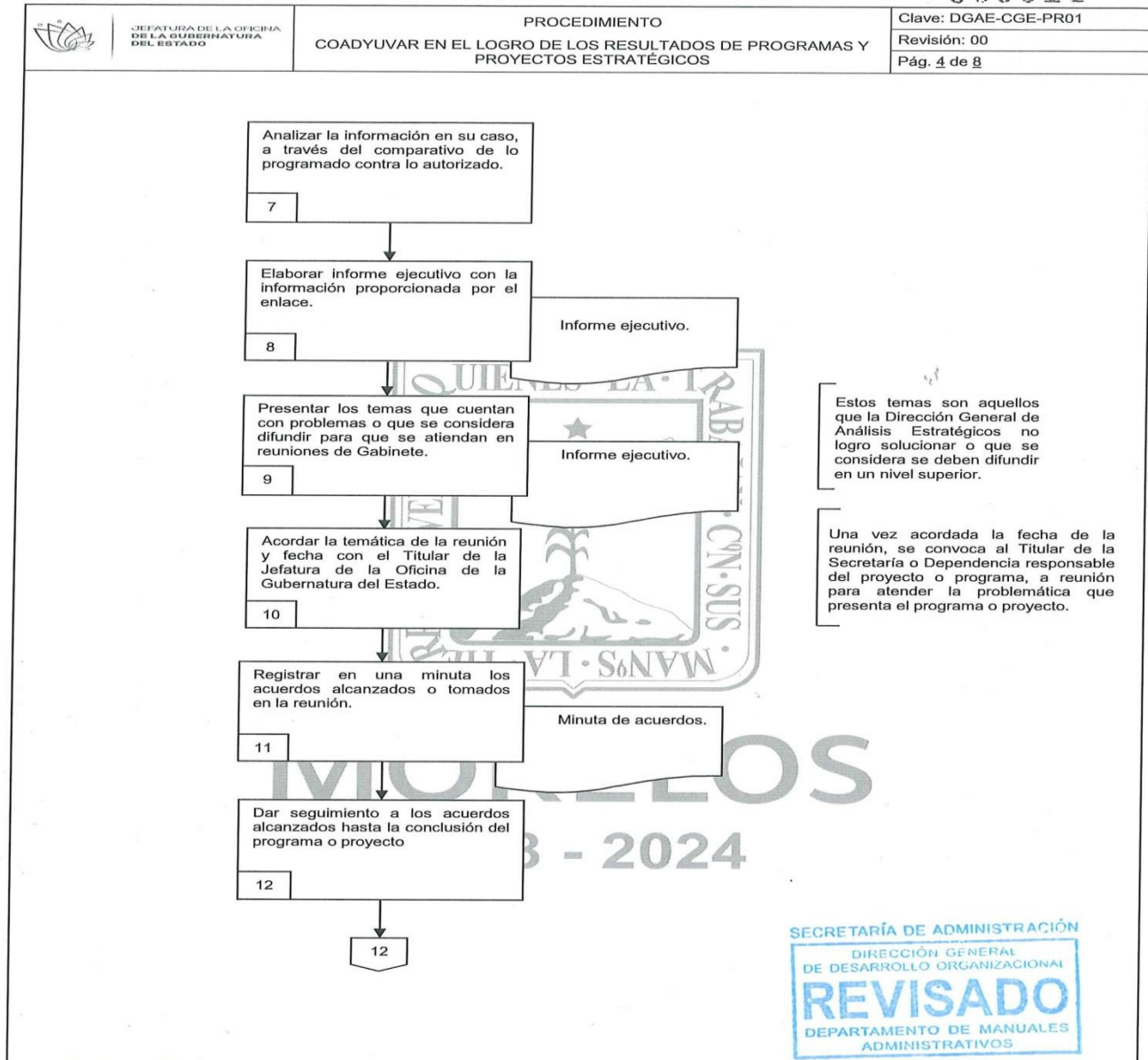


MORELOS
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurismática.

Última Reforma: Texto Original

000011



Formato:
Clave:
Anexo:

Procedimiento
DGDO-DMA-PR01-FO03
5

Referencia:
Revisión:

DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT02
0

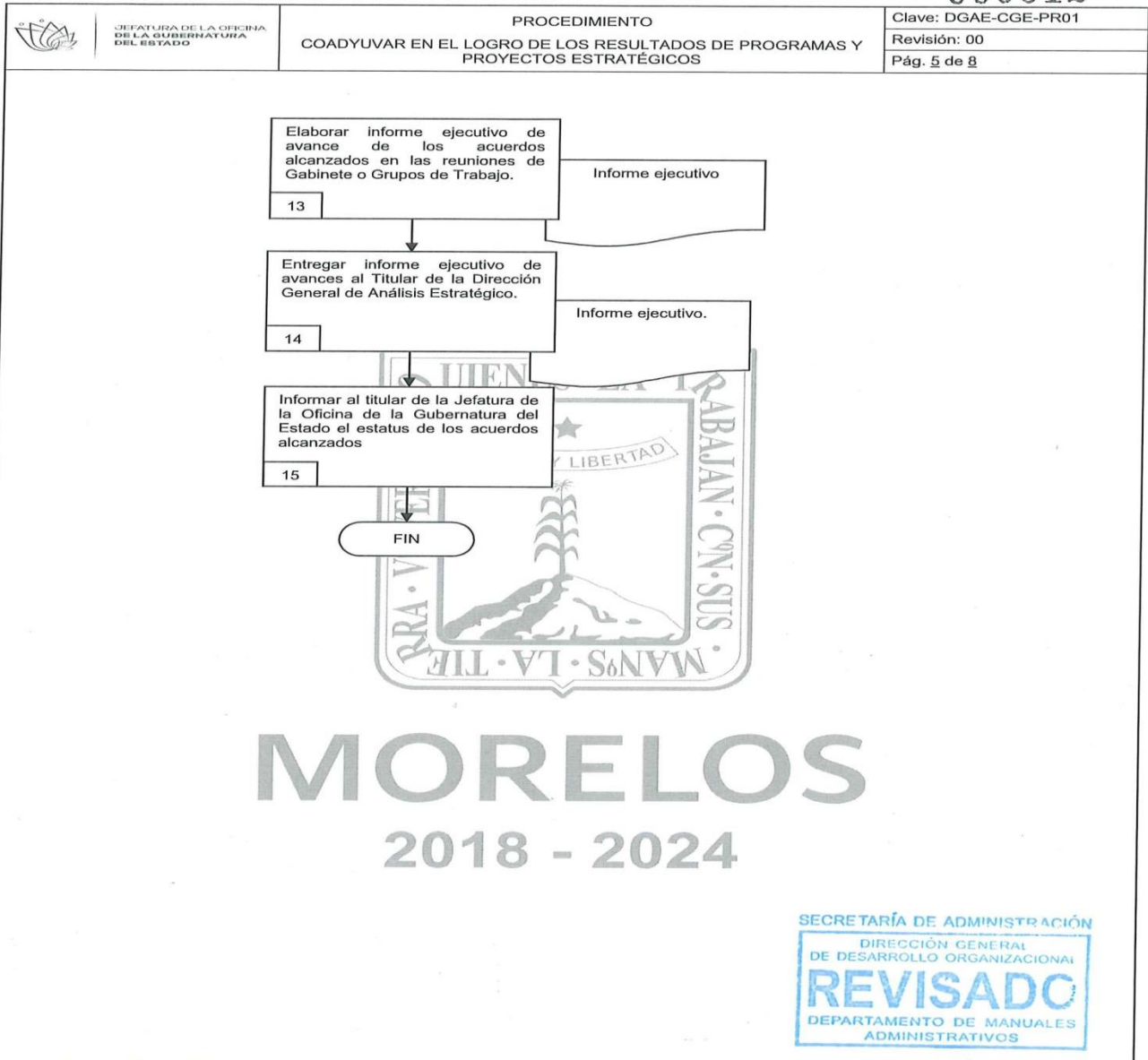


MORELOS
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurismática.

Última Reforma: Texto Original

000012



Formato:
Clave:
Anexo:

Procedimiento
DGDO-DMA-PR01-FO03
5

Referencia:
Revisión:

DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT02
0




MORELOS
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurisprudencia.

Última Reforma: Texto Original

000013

 JEFATURA DE LA OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO	PROCEDIMIENTO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	Clave: DGAE-CGE-PR01
		Revisión: 00
		Pág. 6 de 8

6.2 Descripción de Actividades:

Paso	Responsable	Actividad	Tipo de Documento (No. de Control)
1	Coordinador de Gobierno Electrónico (CGE)	Elabora propuesta de lista de programas y proyectos, seleccionados bajo el criterio de mayor inversión e impacto social, para su seguimiento. Nota: Una vez elaborada la propuesta la entrega al Director General de Análisis Estratégico para su validación.	Lista de programas y proyectos
2	Director General de Análisis Estratégico (DGAE)	Presenta al titular de la Jefatura de la Oficina de la Gubernatura del Estado la lista de programas y proyectos, para definir a cuáles de ellos se les dará seguimiento.	Lista de programas y proyectos
3	(CGE)	Recibe del Director General de Análisis Estratégico la lista de programas o proyectos validados por el Jefe de la Oficina de la Gubernatura del Estado. Nota: La lista de programas y proyectos validados puede recibirse impresa o por correo electrónico para su seguimiento.	Lista de programas y proyectos
4	(CGE)	Solicita y recibe del titular de la Secretaría o Dependencia responsable del proyecto o programa, el nombre del servidor público que será designado como enlace para el seguimiento del proyecto o programa, mediante correo electrónico o llamada telefónica	
5	(CGE)	Solicita al enlace mediante correo electrónico o llamada telefónica, la información actualizada del programa y/o proyecto.	
6	(CGE)	Recibe del enlace de la Secretaría o Dependencia responsable del proyecto o programa, vía correo electrónico o llamada telefónica, la información básica de los proyectos y el avance físico financiero de cada programa y realizado.	
7	(CGE)	Analiza la información, a través del comparativo de lo programado contra lo realizado en su caso, para identificar el estatus de cada programa y/o proyecto.	
8	(CGE)	Elabora informe ejecutivo con la información proporcionada por el enlace de la Secretaría o Dependencia responsable del proyecto o programa.	Informe ejecutivo




Formato: Procedimiento
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO03
Anexo: 5

Referencia: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT02
Revisión: 0



000014

 JEFATURA DE LA OFICINA DE LA GOBERNATURA DEL ESTADO		PROCEDIMIENTO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	Clave: DGAE-CGE-PR01 Revisión: 00 Pág. 7 de 8
9	(CGE)	Presenta al Director General de Análisis Estratégico, a través del informe ejecutivo, los temas sobre el proyecto o programa que presenta problemas o que se considera necesario difundir en reunión de gabinete o grupos de trabajos, para impulsar su avance o divulgación. Nota: Estos temas son aquellos que la Coordinación de Análisis Estratégico no logro solucionar o que se considera se deben difundir en gabinete.	Informe ejecutivo
10	(DGAE)	Acuerda con el Jefe de la Oficina de la Gubernatura del Estado la temática de la reunión y fecha en que se llevará acabo, para atender la problemática que presenta el programa o proyecto. Nota: Una vez acordada la fecha de la reunión, el Titular de la Dirección General de Análisis Estratégico convoca al titular de la Secretaría o Dependencia responsable del proyecto o programa, a reunión para atender la problemática que presenta el programa o proyecto.	
11	(CGE)	Registra en una minuta los acuerdos alcanzados o tomados en la reunión, relacionados con los programas o proyectos que se ejecuten.	Minuta de acuerdos
12	(DGAE)	Da seguimiento a los acuerdos alcanzados a través de llamadas o correos electrónicos, hasta la conclusión del programa o proyecto o a hasta que el Director General de Análisis Estratégico o el titular de la Jefatura de la Oficina de la Gubernatura lo determine, esto para coadyuvar al logro de los resultados.	
13	(CGE)	Elabora informe ejecutivo de avances de los acuerdos alcanzados en las reuniones de gabinete o grupos de trabajo.	Informe ejecutivo
14	(CGE)	Entrega informe ejecutivo del avance de los acuerdos alcanzados al director general de Análisis Estratégico.	Informe ejecutivo
15	(DGAE)	Informa al titular de la Jefatura de la Oficina de la Gubernatura del Estado el estatus de los acuerdos alcanzados en las reuniones de gabinete o grupos de trabajo, con el fin de dar a conocer los avances y logros de los programas y/o proyectos. Con esta actividad finaliza el procedimiento.	

2018 - 2024



Formato: Procedimiento
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO03
Anexo: 5

Referencia: DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT02
Revisión: 0




MORELOS
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurismática.

Última Reforma: Texto Original

000015

 JEFATURA DE LA OFICINA DE LA GOBERNATURA DEL ESTADO	PROCEDIMIENTO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	Clave: DGAE-CGE-PR01
		Revisión: 00
		Pág. 8 de 8

7. Registros de Calidad:

No.	Documentos (Clave)	Responsabilidad de su Custodia	Tiempo de Retención
1	Lista de programas y proyectos	Titular de la Coordinación de Gobierno Electrónico	1 año
2	Minuta de acuerdos	Titular de la Coordinación de Gobierno Electrónico	1 año
3	Informe ejecutivo	Titular de la Coordinación de Gobierno Electrónico	1 año

8. Anexos:

Anexo No.	Descripción	Clave
	Ninguno	

MORELOS
2018 - 2024

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL
DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
REVISADO
DEPARTAMENTO DE MANUALES
ADMINISTRATIVOS

Formato:
Clave:
Anexo:

Procedimiento
DGDO-DMA-PR01-FO03
5

Referencia:
Revisión:

DGDO-DMA-PR01 Y DGDO-DMA-PR01-IT02
0



MORELOS
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurismática.

Última Reforma: Texto Original

000016

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS		Clave: JOGE-DGAE-MPP
		Revisión: 00
		Pág. 8 de 9
VIII.- DIRECTORIO		
Nombre y Puesto	Teléfonos Oficiales	Domicilio Oficial
Sergio Pineda Vargas Director General de Análisis Estratégico	Directo: (777) 3 29 23 30 Ext. 1167	Plaza de Armas Col. Centro Palacio de Gobierno Piso 1 Cuernavaca Morelos C.P. 62000
Rey Reyes Rebollar Aldarrama Coordinador de Gobierno Electrónico	Directo: (777) 3 29 23 30 Ext. 1158	Plaza de Armas Col. Centro Palacio de Gobierno Piso 1 Cuernavaca Morelos C.P. 62000
Vacante Coordinador de Discurso y Contenidos	Directo: (777) 3 29 23 30 Ext. 1158	Plaza de Armas Col. Centro Palacio de Gobierno Piso 1 Cuernavaca Morelos C.P. 62000
Jorge Alberto Espinosa Vargas Asistente A	Directo: (777) 3 29 23 30 Ext. 1158	Plaza de Armas Col. Centro Palacio de Gobierno Piso 1 Cuernavaca Morelos C.P. 62000

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL
DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
REVISADO
DEPARTAMENTO DE MANUALES
ADMINISTRATIVOS

Formato: Manual de Políticas y Procedimientos
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO02
Anexo: 4

Referencia: DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01
Revisión: 6



Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurismática.

000017



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Clave: JOGE-DGAE-MPP

Revisión: 00

Pág. 9 de 9

IX.- COLABORACIÓN

Nombre de las personas servidoras públicas colaboradoras	Firmas
Sergio Pineda Vargas Director General de Análisis Estratégico	
Rey Reyes Rebollar Aldarrama Coordinador de Gobierno Electrónico	
	
<h1>MORELOS</h1> <h2>2018 - 2024</h2>	
	<p>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p> <p>REVISADO</p>

Formato:	Manual de Políticas y Procedimientos
Clave:	DGDO-DMA-PR01-FO02
Anexo:	4

Referencia:
Revisión:

DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01
6