



MORELOS
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurisprudencia.

Manual de políticas y procedimientos de la Dirección General de Redes Sociales

Última Reforma: Texto original



**CONSEJERÍA
JURÍDICA**

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REDES SOCIALES

OBSERVACIONES GENERALES.-

Publicación
Expidió
Periódico Oficial


2023/09/13
Poder Ejecutivo del Estado de Morelos
6227 "Tierra y Libertad"




MORELOS
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurismática.

Última Reforma: Texto original

	JEFATURA DE LA OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	Clave: JOGE-DGRS-MPP Revisión: 01 Pág. 1 de 11
---	---	--------------------------------------	--



JEFATURA DE LA OFICINA
DE LA GUBERNATURA
DEL ESTADO


Manual de Políticas y Procedimientos

Dirección General de Redes Sociales

Cuernavaca, Mor., a 10 de julio del 2023

Formato:	Manual de Políticas y Procedimientos	Referencia:	DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DMA-PR01-FO02	Revisión:	6
Anexo:	4		



 SECRETARÍA DE LA GOBIERNA DE LA SUBSECRETARÍA DEL ESTADO	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	Clave: JOGE-DGRS-MPP																				
		Revisión: 01																				
		Pág. 2 de 11																				
II.- CONTENIDO																						
<table><tr><td>Apartado</td><td>Consecutivo del Apartado</td></tr><tr><td>Portada</td><td>I</td></tr><tr><td>Contenido</td><td>II</td></tr><tr><td>Autorización</td><td>III</td></tr><tr><td>Introducción</td><td>IV</td></tr><tr><td>Hoja de Control</td><td>V</td></tr><tr><td>Políticas</td><td>VI</td></tr><tr><td>Procedimientos</td><td>VII</td></tr><tr><td>Directorio</td><td>VIII</td></tr><tr><td>Colaboración</td><td>IX</td></tr></table>			Apartado	Consecutivo del Apartado	Portada	I	Contenido	II	Autorización	III	Introducción	IV	Hoja de Control	V	Políticas	VI	Procedimientos	VII	Directorio	VIII	Colaboración	IX
Apartado	Consecutivo del Apartado																					
Portada	I																					
Contenido	II																					
Autorización	III																					
Introducción	IV																					
Hoja de Control	V																					
Políticas	VI																					
Procedimientos	VII																					
Directorio	VIII																					
Colaboración	IX																					
<table><tr><td>Formato:</td><td>Manual de Políticas y Procedimientos</td><td>Referencia:</td><td>DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01</td></tr><tr><td>Clave:</td><td>DGDO-DMA-PR01-FO02</td><td>Revisión:</td><td>6</td></tr><tr><td>Anexo:</td><td>4</td><td></td><td></td></tr></table>			Formato:	Manual de Políticas y Procedimientos	Referencia:	DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01	Clave:	DGDO-DMA-PR01-FO02	Revisión:	6	Anexo:	4										
Formato:	Manual de Políticas y Procedimientos	Referencia:	DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01																			
Clave:	DGDO-DMA-PR01-FO02	Revisión:	6																			
Anexo:	4																					



	JEFATURA DE LA OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	Clave: JOGE-DGRS-MPP
			Revisión: 01
			Pág. 3 de 11

III.- AUTORIZACIÓN

Se expide el presente Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección General de Redes Sociales, el cual contiene información referente a sus procedimientos y funcionamiento, y tiene como objetivo, servir de instrumento de consulta e inducción para el personal, con fundamento en los siguientes ordenamientos jurídicos:

- Artículo 13 fracción XXIII y artículo 29 fracción XI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos vigente;
- Artículo 15 fracciones V, VI y VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración vigente;
- Artículo 11 fracciones XVII y XXV del Reglamento Interior de la Jefatura de la Oficina de la Gubernatura del Estado vigente.

APROBÓ
Mónica Boggio Tomasaz Merino
Jefa de la Oficina de la Gubernatura del Estado

ACTUALIZÓ
Rocio Mariana Rojas Reyna
Directora General de Redes Sociales

VALIDO
Erick Fernando Hernández Medina
Director General de Desarrollo Organizacional

Fecha de Autorización: 10 de julio del 2023

Número de páginas: 31

Se considera autorizado el Manual, cuando contenga las firmas de "Actualizó", "Aprobó" y "Validó" en la presente hoja de autorización.

Formato: Manual de Políticas y Procedimientos
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO02
Anexo: 4

Referencia:
Revisión:

DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01
6



	JEFATURA DE LA OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	Clave: JOGE-DGRS-MPP
			Revisión: 01
			Pág. 4 de 11

IV.- INTRODUCCIÓN

El Manual de Políticas y Procedimientos es un instrumento técnico-administrativo, que se elabora con la finalidad de cumplir a lo estipulado en el Reglamento Interior de la Jefatura de la Oficina de la Gubernatura del Estado.

Este documento sirve para:

- Encomendar responsabilidades;
- Evitar duplicaciones y detectar omisiones en las funciones;
- Propiciar la uniformidad en el trabajo;
- Utilizar de manera racional los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos;
- Facilitar la inducción al puesto del personal de nuevo ingreso y;
- Apoyar las auditorías internas de los órganos de control.

El Manual de Políticas y Procedimientos está integrado por los siguientes apartados: portada, contenido, autorización, introducción, hoja de control, políticas, procedimientos, directorio y colaboración.

En cumplimiento a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos y de conformidad con el en el Reglamento Interior de la Jefatura de la Oficina de la Gubernatura del Estado, se ha integrado el Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección General de Redes Sociales, en donde se describe su ámbito de acción enmarcado por las disposiciones jurídicas aplicables.

Formato:	Manual de Políticas y Procedimientos	Referencia:	DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DMA-PR01-FO02	Revisión:	6
Anexo:	4		



 SECRETARÍA DE LA OFICINA DE LA SUBSECRETARÍA DEL ESTADO	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	Clave: JOGE-DGRS-MPP Revisión: 01 Pág. 5 de 11
--	--------------------------------------	--

V.- HOJA DE CONTROL

EMISIÓN Y REVISIÓN

No. Rev.	Pág. (s). Afectadas	Naturaleza del Cambio	Motivo del Cambio	Fecha de Vigencia
00	Todas	Actualización del manual.	Actualización	16/diciembre/2016
01	Todas	Adecuación del manual de políticas y procedimientos a la metodología actual. Nota: Los manuales de políticas y procedimientos contarán con un apartado de emisión y revisión para su mejor control y comenzarán con la revisión 01.	Actualización de la metodología	10/julio/2023

CONTROL DE DOCUMENTOS

Los originales de este documento quedan bajo resguardo de:


1. El Departamento de Manuales Administrativos de la Dirección General de Desarrollo Organizacional.
2. La Dirección General de Redes Sociales.

El presente manual se encuentra disponible para su consulta en el sitio electrónico "manuales.morelos.gob.mx".

Formato: Manual de Políticas y Procedimientos
Clave: DGDO-DMA-PR01-FO02
Anexo: 4

Referencia: DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01
Revisión: 6



 JEFATURA DE LA OFICINA DE LA GOBERNATURA DEL ESTADO	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	Clave: JOGE-DGRS-MPP
		Revisión: 01
		Pág. 6 de 11

VI.- POLÍTICAS

Se documentan a continuación las siguientes políticas:

Nombre del Proceso/Procedimiento: Diseñar y Desarrollar Sistemas Informáticos

1. Propósito:
Normar los criterios del procedimiento "Diseñar y Desarrollar Sistemas Informáticos", mediante el análisis de los requerimientos solicitados por las Unidades Administrativas de la Coordinación de Comunicación Social con el fin de diagnosticar su viabilidad y obtener el correcto diseño y desarrollo del sistema informático.

2. Alcance:
Estas políticas aplican a:

- Dirección General de Redes Sociales.
- Coordinación de Desarrollo Informático

3. Referencias:


- Artículo 11 fracción XXXVII del Reglamento Interior de la Jefatura de la Oficina de la Gobernatura del Estado, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5663 del 02 de enero de 2019.
- Procedimiento Diseñar y Desarrollar Sistemas Informáticos (DGRS-CDI-PR01).

4. Políticas:

I. La Coordinación de Desarrollo Informático, debe dictaminar la viabilidad del desarrollo del sistema informático previo análisis del anteproyecto, verificando que cumpla con los estándares de diseño y funcionalidad para determinar si procede el desarrollo del o los sistemas.

Formato:	Manual de Políticas y Procedimientos	Referencia:	DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DMA-PR01-FO02	Revisión:	6
Anexo:	4		



 JEFATURA DE LA OFICINA DE LA GOBERNATURA DEL ESTADO	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	Clave: JOGE-DGRS-MPP
		Revisión: 01
		Pág. 7 de 11

VI.- POLÍTICAS

Nombre del Proceso/Procedimiento: Elaborar Síntesis Informativa de los Medios de Comunicación.

1. Propósito:
Normar los criterios del procedimiento "Elaborar Síntesis Informativa de los Medios de Comunicación" mediante la revisión diaria de los distintos medios de comunicación estatales y nacionales, de prensa escrita, radio, televisión y redes sociales para lograr que el personal procese una síntesis informativa óptima que permita su consulta ágil y rápida.

2. Alcance:
Estas políticas aplican a:

- Dirección General de Redes Sociales.
- Coordinación de Monitoreo

5. Referencias:

- Artículo 11 fracción XXXVII del Reglamento Interior de la Jefatura de la Oficina de la Gobernatura del Estado, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5663 del 02 de enero de 2019.
- Procedimiento Elaborar Síntesis Informativa de los Medios de Comunicación (DGRS-CM-PR01).

4. Políticas:

I. El Coordinador de Monitoreo, debe integrar las notas informativas, comentarios, editoriales y columnas más relevantes, que son publicadas en los medios de comunicación y que se refieran a la actividad gubernamental para elaborar una síntesis informativa que pueda ser consultada por el titular del Poder Ejecutivo y los titulares de las dependencias que conforman el gabinete del Gobierno del Estado.

Formato:	Manual de Políticas y Procedimientos	Referencia:	DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DMA-PR01-FO02	Revisión:	6
Anexo:	4		



	JEFATURA DE LA OFICINA DE LA GOBERNATURA DEL ESTADO	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	Clave: JOGE-DGRS-MPP
			Revisión: 01
			Pág. 8 de 11

VI.- POLÍTICAS

Nombre del Proceso/Procedimiento: Actualizar Paginas y Perfiles de Redes Sociales del Titular del Poder Ejecutivo y de Gobierno del Estado de Morelos.

1. Propósito:
Normar los criterios del procedimiento "Actualizar Paginas y Perfiles de Redes Sociales del Titular del Poder Ejecutivo y de Gobierno del Estado de Morelos", mediante la revisión diaria de las redes sociales de Gobierno del Estado con la finalidad de que se encuentren actualizadas e informar a la ciudadanía sobre las obras y acciones de gobierno.

2. Alcance:
Estas políticas aplican a:
• Dirección General de Redes Sociales.
• Subdirección de Estrategia Digital

3. Referencias:
• Artículo 24 fracción II del Reglamento Interior de la Jefatura de la Oficina de la Gobernatura del Estado. Publicado en el Periódico Oficial tierra y Libertad" número 5663 del 2 de enero de 2019.
• Procedimiento Actualizar Paginas y Perfiles de Redes Sociales del Titular del Poder Ejecutivo y de Gobierno del Estado de Morelos (DGRS-SED-PR01).

4. Políticas:

I. La Dirección General de Redes Sociales debe actualizar las cuentas de redes sociales del titular del Poder Ejecutivo y de Gobierno del Estado de Morelos, de acuerdo a la generación diaria de boletines de prensa, las campañas de comunicación social generadas y las actividades del Gobernador de Morelos.

Formato:	Manual de Políticas y Procedimientos	Referencia:	DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DMA-PR01-FO02	Revisión:	6
Anexo:	4		




Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurismática.

Publicación
Expidió
Periódico Oficial


2023/09/13
Poder Ejecutivo del Estado de Morelos
6227 "Tierra y Libertad"



 <small>SECRETARÍA DE LA OFICINA DE LA SUBSENAJURA DEL ESTADO</small>		MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	Clave: JOGE-DGRS-MPP
			Revisión: 01
			Pág. 10 de 11
VIII.- DIRECTORIO			
Nombre y Puesto	Teléfonos Oficiales	Domicilio Oficial	
Rocio Mariana Rojas Reyna Directora General de Redes Sociales	Directo: 777 317 96 16	Av. Reforma No. 204, Colonia Reforma, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62260	
Fernando Streber Ramírez Subdirector de Estrategia Digital	Directo: 777 317 96 16	Av. Reforma No. 204, Colonia Reforma, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62260	
Juan José Huerta Torres Coordinador de Desarrollo Informático	Directo: 777 317 96 16	Av. Reforma No. 204, Colonia Reforma, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62260	
Abner Eli Gorostieta Pardiñas Jefe de Departamento de Informática	Directo: 777 317 96 16	Av. Reforma No. 204, Colonia Reforma, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62260	
Brenda Jarel Velasco García Coordinadora de Monitoreo	Directo: 777 317 96 16	Av. Reforma No. 204, Colonia Reforma, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62260	
Norma Jenny Juárez Rojas Técnico Profesional	Directo: 777 317 96 16	Av. Reforma No. 204, Colonia Reforma, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62260	
Saira Zarahl Izaguirre Zaragoza Auxiliar Técnico	Directo: 777 317 96 16	Av. Reforma No. 204, Colonia Reforma, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62260	

Formato:	Manual de Políticas y Procedimientos	Referencia:	DGDO-DMA-PR01 y DGDO-DMA-PR01-IT01
Clave:	DGDO-DMA-PR01-FO02	Revisión:	6
Anexo:	4		



 <small>SECRETARÍA DE LA OFICINA DE LA SUBSENAJURA DEL ESTADO</small>	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	Clave: JOGE-DGRS-MPP
		Revisión: 01
		Pág. 11 de 11

IX.- COLABORACIÓN

Nombre de las personas servidoras públicas colaboradoras	Firmas
Rocio Mariana Rojas Reyna Directora General de Redes Sociales	
Juan José Huerta Torres Coordinador de Desarrollo Informático	
Brenda Jarel Velasco García Coordinadora de Monitoreo	
Fernando Streber Ramírez Subdirector de Estrategia Digital	