



**MORELOS**  
2018 - 2024

Reglas de operación Programa de apoyo con fertilizante químico para productores ornamentales y agrícolas de hortalizas, sorgo, amaranto y nopal, en el estado de Morelos.

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

Última Reforma: Texto original



**CONSEJERÍA  
JURÍDICA**

## **REGLAS DE OPERACIÓN PROGRAMA DE APOYO CON FERTILIZANTE QUÍMICO PARA PRODUCTORES ORNAMENTALES Y AGRÍCOLAS DE HORTALIZAS, SORGO, AMARANTO Y NOPAL, EN EL ESTADO DE MORELOS**

**OBSERVACIONES GENERALES.-** Fe de erratas publicada en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 6251 Alcance, de fecha 2023/11/15. Podrá consultar la publicación oficial en la siguiente liga:  
[https://periodico.morelos.gob.mx/obtenerPDF/2023/6251\\_ALCANCE.pdf](https://periodico.morelos.gob.mx/obtenerPDF/2023/6251_ALCANCE.pdf)

Aprobación  
Publicación  
Expidió  
Periódico Oficial

2023/10/26  
2023/11/01  
Poder Ejecutivo del Estado de Morelos  
6247 "Tierra y Libertad"



Al margen superior un escudo del estado de Morelos que dice: "TIERRA Y LIBERTAD".- LA TIERRA VOLVERÁ A QUIENES LA TRABAJAN CON SUS MANOS.- MORELOS.- 2018-2024, y un logotipo que dice: MORELOS ANFITRIÓN DEL MUNDO.- Gobierno del Estado.- 2018-2024.

**REGLAS DE OPERACIÓN.  
PROGRAMA DE APOYO CON FERTILIZANTE QUÍMICO PARA  
PRODUCTORES ORNAMENTALES Y AGRÍCOLAS DE HORTALIZAS, SORGO,  
AMARANTO Y NOPAL, EN EL ESTADO DE MORELOS.**

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO.

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MORELOS.

Tabla de contenido

Considerando

1. Nombre del programa.
2. Dependencia y unidad responsable de la ejecución del programa.
3. Glosario de términos.
4. Objetivo general.
5. Objetivos específicos.
6. Universo de atención.
7. Población potencial y objetivo.
8. Definición del tipo de apoyo a otorgar.
9. Mecanismo de acceso.
- 9.1 Publicación de Reglas de Operación.
- 9.2 Del procedimiento general para el registro de solicitudes de apoyo.
- 10 Mecánica operativa.
11. Mecanismos de transparencia.
- 11.1 Comité dictaminador.
- 11.1.1 Con derecho a voz y voto.
- 11.1.2 Con derecho a voz y sin derecho a voto.
- 11.2 Publicación de resultados.
- 11.3 De las solicitudes de apoyo no beneficiadas.
- 11.4 Criterios para evaluación de las solicitudes registradas.
- 11.5 Criterios de improcedencia y cancelación de las solicitudes de apoyo.
- 11.5.1 Criterios de improcedencia.



11.5.2 Criterios de cancelación.

11.6 Del procedimiento para la entrega de apoyos a productores.

11.7 De la integración de los expedientes.

11.8 De la suficiencia presupuestal y aprobación de recursos para el programa.

11.9 De la vigencia del programa y su presupuesto.

11.10 Del cumplimiento normativo de la Secretaría.

12 Derechos y obligaciones de los productores y productoras solicitantes de apoyo y beneficiarias del programa.

12.1 Derechos de los productores y productoras.

12.2 Obligaciones de los productores y productoras.

13 Quejas y denuncias.

13.1 Procedimiento para presentar quejas o denuncias ante la Secretaría de la Contraloría.

13.2 Contraloría Social.

El estado de Morelos es una entidad libre, soberana e independiente que forma parte Integrante de la Federación, según lo dispuesto en los artículos 40, 42, fracción I y 43 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en el artículo 1, 57 y 74, párrafos primero y segundo, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; en relación con los artículos 9, fracción V, 13, fracción VI, 14 y 25, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos; así como 3 y 6, del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario.

OMAR TABOADA NASSER, encargado de despacho DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 74 de la Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de Morelos; 9, fracción V, 13, fracción VI, 14 y 25, fracciones I, V y VI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos; 2, 3, 5, 9, 11, fracciones I, III, XI, XII, XVI y XVIII, 19 y 32 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Morelos; 1, 4, fracción I, 7, fracción II, 23 y 24 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario; y,

Considerando



La Secretaría de Desarrollo Agropecuario en el ejercicio de sus atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos, y de su Reglamento Interior, relativas a mejorar y tecnificar las actividades relacionadas con la producción agrícola, ganadera, forestal, pesquera y agroindustrial, con la finalidad de elevar el nivel de vida de quienes habitan en zonas rurales del Estado; promoverá el establecimiento de programas y acciones que tiendan a fomentar la productividad y rentabilidad de las actividades económicas rurales.

Atendiendo a ello, y con base en lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024 (PED 2019-2024), específicamente en el Eje Rector 4 “Productividad y Competitividad para las y los Morelenses”, se señala que “... Para que los sectores agropecuario y acuícola alcancen su potencial lo que ahora se requiere es aumentar la competitividad, fomentar el crecimiento económico incluyente y mejorar el bienestar de los habitantes rurales.

Que de acuerdo a los datos del Censo de Población y Vivienda 2020, el estado de Morelos tiene una población total de 1 millón 971 mil 520 habitantes, de los cuales, 1 millón 20 mil 673 son mujeres y 950 mil 847 hombres.

Que con base en la información publicada por el servicio de información agroalimentaria y pesquera (SIAP), en la infografía alimentaria 2020 y 2021 para el estado de Morelos, se observa presenta las siguientes consideraciones:

En el año 2020 la población ocupada en el estado fue de 873,059 personas; por actividad, el sector primario le corresponde el 11.3%, el secundario 20.9% y al terciario el 67.5% y no especificado el 0.3 %. La población ocupada del sector primario asciende a 98,704 personas, de la cual el subsector agrícola representa el 90%, al pecuario el 9.7% y al acuícola el 0.3%.

En el año 2021 la población ocupada en el estado fue de 833,429 personas; por actividad, el sector primario le corresponde el 7.9%, el secundario 24.0%, al terciario el 67.7% y no especificado el 0.4 %. La población ocupada del sector primario asciende a 65,499 personas, de la cual el subsector agrícola representa el 89.5%, al pecuario el 9.2% y al acuícola el 1.2%.



De lo anterior mencionado, se observa la disminución a la población ocupada en el estado, para el sector primario, de 33 mil 205 personas ocupadas, mismo que corresponde a un 33.4 por ciento, situación que evidencia y justifica la importancia de implementar el presente programa en apoyo al sector primario.

En este tenor y bajo el contexto en que se encuentra la entidad, el Plan Estatal de Desarrollo, señala entre sus objetivos, estrategias y líneas de acción las siguientes:

El Eje Rector 4 “Productividad y Competitividad para las y los Morelenses”, considera el objetivo estratégico 4.8 “Impulsar el desarrollo agropecuario, acuícola y rural del estado de Morelos que fortalezca la productividad y competitividad de la producción, con un enfoque integral en equidad, a fin de que mejoren las condiciones de vida de los productores del sector, y que permitan el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, generen empleos y logren el crecimiento sostenido y equilibrado de las regiones.”

Estrategia 4.8.1 “Capitalización y tecnologías de las cadenas productivas del sector agropecuario, acuícola, alimentario y rural para aumentar la productividad.”

Líneas de acción:

4.8.1.3 “Capitalización de las unidades de producción agropecuaria y acuícola.”

4.8.1.8 “Impulsar la productividad de las unidades económicas agropecuarias y acuícolas en la entidad.”

4.8.1.10 “Promover el repoblamiento y cría pecuaria con los ganaderos de la entidad”.

En conclusión, la Secretaría de Desarrollo Agropecuario del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, está legalmente facultada para ejercer atribuciones encaminadas a proponer e instrumentar las políticas y programas generales en materia de producción agrícola, ganadera, forestal, pesquera y agroindustrial, así como la atención y solución de los problemas rurales en el estado y promover el establecimiento de programas y acciones que tiendan a fomentar la productividad y rentabilidad de las actividades económicas rurales, así como generar la creación



y desarrollo de organizaciones de productores en las materias de su competencia, en tal virtud, emite las siguientes Reglas de Operación del siguiente programa:

1. Nombre del programa.

“PROGRAMA DE APOYO CON FERTILIZANTE QUÍMICO PARA PRODUCTORES ORNAMENTALES Y AGRÍCOLAS DE HORTALIZAS, SORGO, AMARANTO Y NOPAL, EN EL ESTADO DE MORELOS.”

2. Dependencia y unidad responsable de la ejecución del programa (URP).

La Secretaría de Desarrollo Agropecuario del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, a través de la Oficina del Secretario de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, quien fungirá como Unidad Responsable del Programa (URP), para la elaboración y ejecución de las reglas de operación y del presente programa.

3. Glosario de términos

Para los efectos de las presentes Reglas de Operación, se entenderá por:

I. Actividad económica: cualquier proceso mediante el cual se obtiene productos, bienes o servicios socialmente necesarios, en cualquiera de sus fases de producción, distribución o consumo, y en cualquiera de los sectores.

II. Agricultura: actividad que se ocupa del cultivo o labranza de la tierra; así como, de la producción de cultivo del suelo, el desarrollo y recogida de las cosechas;

III. Agropecuario: estudio de la producción agrícola, pecuaria y agroindustrial, orientado bajo el enfoque de “sistemas de producción”, mediante el uso y manejo racional de sus componentes e interacciones, que permitan mejorar la eficiencia, productividad, competitividad y sostenibilidad;

IV. Apoyos: se entenderá como el subsidio (incentivo) el fertilizante que se otorga a la población productora agrícola que cumple con los requisitos, documentos, caracterización y trámites a que se refieren estas Reglas.

V. Capacitación: conjunto de actividades didácticas que están orientadas a ampliar los conocimientos, o las aptitudes y habilidades;



VI. Centros de Distribución: Se refiere a los lugares físicos establecidos para el almacenamiento y distribución de los apoyos de este Programa, los cuales estarán a cargo de la Unidad Responsable del Programa (URP).

VII. Comité dictaminador: órgano colegiado que tiene las atribuciones descritas en las presentes reglas de operación;

VIII. Denuncia o queja: acto verbal o escrito mediante el cual se pone en conocimiento de la autoridad sancionadora competente de los hechos susceptibles de responsabilidad política o administrativa, cometidos por algún servidor público en el ejercicio de sus funciones;

IX. DGPAC: Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos la cual se encarga de conducir y convocar en términos de la normativa en materia de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios, los Procedimientos Administrativos de licitación pública y de subasta pública, dentro de la Administración Pública Central;

X. Fertilizante: sustancia inorgánica u orgánica que presenta nutrientes que pueden ser asimilados por las plantas o que sirven para incrementar la calidad nutricional del terreno. Estas sustancias realizan un aporte extra de los elementos químicos que necesitan los vegetales para crecer;

XI. Género: asignación que socialmente se hace a mujeres y hombres, por cuanto a determinados valores, creencias, atributos, interpretaciones, roles, representaciones y características;

XII. Paquete: conjunto de varios productos que constituye una herramienta para propiciar las condiciones en la producción de alimentos básicos a precios accesibles y de calidad;

XIII. Pobreza: cuando una persona tiene al menos una carencia social (en los seis indicadores de rezago educativo, acceso a servicios de salud, acceso a seguridad social, calidad y espacios en la vivienda, servicios básicos en la vivienda y acceso a la alimentación) y su ingreso es insuficiente para adquirir los bienes y servicios que requiere para satisfacer sus necesidades alimentarias y no alimentarias;

XIV. Procedimiento: pasos a seguir para llevar a cabo una actividad y lograr un objetivo específico.

XV. Proceso: entrega de productos o servicios;

XVI. Productor: a toda persona que desempeñe directamente una explotación y/o realice una actividad productiva agropecuaria;

XVII. Productores y productoras beneficiados: productores y productoras que, en el ejercicio de su derecho a participar en el programa, han cumplido con los



criterios establecidos, siendo seleccionados para obtener el estímulo económico que ofrece el programa;

XVIII. Productores y productores solicitantes: productores y productoras que, en el ejercicio de su derecho a participar en el programa, realizaron el registro de su solicitud de apoyo, de conformidad con lo establecido en las presentes reglas de operación;

XIX. Programa: apoyo con fertilizante químico para productores ornamentales y agrícolas de hortalizas, sorgo, amaranto y nopal, en el Estado de Morelos;

XX. Proveedor: es aquella persona física o moral que provee o suministra profesionalmente un determinado bien o servicio a otros individuos o sociedades, como forma de actividad económica;

XXI. Químico: los plaguicidas, también conocidos como sustancias químicas agrícolas, son sustancias que se utilizan para proteger a las plantas contra las plagas. Incluyen los herbicidas para destruir malas hierbas, los fungicidas para evitar ciertas enfermedades, y los insecticidas para acabar con insectos que son dañinos a los cultivos;

XXII. Rural: perteneciente o relativo a la vida del campo y a sus labores;

XXIII. Secretaría: Secretaría de Desarrollo Agropecuario;

XXIV. Sexo: a las características distintivas de las personas en razón de su conformación biológica para la procreación; característica establecida en la identificación oficial con fotografía expedida por una institución oficial, que a efecto de acreditación presenten las personas solicitantes de apoyo;

XXV. Solicitudes de apoyo: A los registros realizados por parte de las personas interesadas en participar en el programa, siguiendo el procedimiento establecido en las presentes reglas de operación;

XXVI. UEFA: Unidad de Enlace Financiero Administrativo de la secretaría de Desarrollo Agropecuario encargada de asegurar el adecuado manejo de los recursos materiales, humanos y financieros;

XXVII. URP: Unidad Responsable del Programa. En el caso del presente programa, se hace referencia de forma particular a la Oficina del Secretario; y,

XXVIII. Ventanilla: Lugar definido en las reglas de operación, donde se atiende a la población productora agrícola para llevar a cabo su registro de solicitud de Apoyo y/o módulos de atención.

#### 4. Objetivo General.



Contribuir a la producción agrícola mediante la fertilización química aplicada a cultivos de ornamentales y agrícolas de hortalizas, sorgo, amaranto y nopal en el Estado de Morelos.

## 5. Objetivos Específicos.

1. Fortalecer la cadena de producción del sector en las unidades económicas agropecuarias.
2. Impulsar el desarrollo del sector agrícola, permitiendo la generación de alimentos de mejor calidad para el autoconsumo y su comercialización en beneficio de las familias del sector agropecuario en el Estado, primordialmente a los dedicados al cultivo de ornamentales, agrícolas de hortalizas, sorgo, amaranto y nopal en el Estado.
3. Aportar la transferencia de tecnología aplicada a la producción de granos básicos en el Estado de Morelos, desarrollando sistemas de producción que permitan reducir los costos y eficientizar el uso adecuado del fertilizante; así como, la identificación de plagas, enfermedades y el control oportuno de las mismas, evitando pérdidas en las cosechas en beneficio de los agricultores.

## 6. Universo de atención.

Dirigido a productores de 18 años cumplidos en adelante, que se dediquen a actividades del sector agrícola en la producción de granos básicos, preferentemente en las Zonas de Atención prioritaria del Estado de Morelos.

## 7. Población potencial y objetivo.

Productoras y productores morelenses, que se dedican a la producción de ornamentales, agrícolas de hortalizas, sorgo, amaranto y nopal de 18 años cumplidos en adelante; preferentemente de Zonas de Atención Prioritaria de los 36 municipios del estado de Morelos, que estén en el sector agrícola.

Queda totalmente prohibida toda discriminación de la población potencial u objetivo, motivada por origen étnico, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil, nivel escolar o cualquier otra que tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de la persona; precisando que el presente programa tiene como finalidad impulsar la igualdad de oportunidades entre



hombres y mujeres, a la producción de ornamentales, agrícolas de hortalizas, sorgo, amaranto y nopal.

#### 8. Definición del tipo de apoyo a otorgar.

El apoyo derivado del presente programa será cubierto en su totalidad con recursos públicos estatales asignados a la secretaría, para el ejercicio fiscal 2023.

A las solicitudes de los productores beneficiados mediante previo dictamen del comité dictaminador, de acuerdo a lo estipulado en las presentes reglas de operación, se les otorgará el apoyo en especie de Fertilizante Químico. El apoyo en especie será del 100% del costo total del producto solicitado.

El apoyo de Fertilizante Químico será destinado a productores y productoras morelenses primordialmente a las dedicadas a los cultivos de ornamentales y agrícolas de hortalizas, sorgo, amaranto y nopal en el estado de Morelos, que así lo soliciten y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes reglas de operación, en razón de lo siguiente:

	Producto		Valor del apoyo
Paquete 1	6 bultos de fertilizante químico por unidad de producción	0.5 - 1 hectárea	\$3,700.00 por unidad de producción
Paquete 2	12 bultos fertilizante químico por unidad de producción	2 - 4 hectáreas	\$7,400.00 por unidad de producción

De la misma manera se dará acompañamiento con capacitación a los productores beneficiados por municipio o región.

#### NOTA:

**OBSERVACIÓN GENERAL.-** Fe de erratas a las Reglas de Operación para el “Programa Apoyo con Fertilizante Químico para Productores Ornamentales y Agrícolas de Hortalizas, Sorgo, Amaranto, y Nopal, en el Estado de Morelos”, en el apartado 8 denominado “Definición del tipo de apoyo a otorgar”, en el segundo párrafo, línea 5, publicada en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” No. 6251 Alcance, de fecha 2023/11/15.

#### 9. Mecanismo de acceso.

Las personas interesadas en participar en el presente programa, deberán ser productoras y productores de cultivos de ornamentales, agrícolas de hortalizas,



sorgo, amaranto y nopal, morelenses de 18 años cumplidos en adelante, preferentemente de zonas de atención prioritaria, que residan en alguna de las colonias o localidades de los 36 municipios del estado de Morelos, deberán cumplir con los requisitos establecidos en las presentes reglas de operación, en razón de lo siguiente:

#### 9.1 Publicación de reglas de operación.

Las reglas de operación serán publicadas en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" y en la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario <https://agropecuario.morelos.gob.mx>, asimismo, la persona titular de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, solicitará la difusión del programa en los medios electrónicos oficiales, redes sociales y los medios que consideren pertinentes y adecuados para informar a los 36 municipios del estado de Morelos.

#### 9.2 Del procedimiento para el registro de solicitudes de apoyo.

A partir de la publicación de las presentes reglas de operación y durante los 5 días naturales posteriores, los productores y productoras interesadas en participar en el programa, deberán atender el siguiente procedimiento:

##### I. Requisitos:

La Secretaría de Desarrollo Agropecuario en el año 2023, difundirá las presentes reglas de operación dirigida a productores y establecerá información referente a los requisitos para poder entregar su solicitud, en donde los interesados deberán presentar los siguientes requisitos:

1. Original de la solicitud individual de apoyo, que se podrá descargar en la página de SEDAGRO <https://agropecuario.morelos.gob.mx/programas>, también lo podrán solicitar de manera física en las oficinas de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario.
2. Copia de la identificación vigente (INE, pasaporte, cartilla del SMN, Cédula Profesional).
3. Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP) actualizado.
4. Copia del Comprobante de domicilio reciente (no mayor a tres meses de antigüedad).



5. Original de la constancia de productor emitida por (autoridad Municipal, ejidal y comunal).

6. Acreditación de la propiedad podrá ser:

- Copia del certificado parcelario a nombre del beneficiario.
- Constancia de posesión a nombre del solicitante.
- Contrato de arrendamiento vigente, con la copia del certificado de la parcela rentada y la copia legible de la identificación oficial del arrendador.

## II. Recepción de solicitudes:

a) La Recepción de solicitudes y documentación se realizará única y exclusivamente durante los siguientes 5 días naturales posteriores a la publicación de las presentes reglas de operación, en las oficinas de la Unión de Ejidos Emiliano Zapata, ubicado en calle Gómez Farías No. 72 Col. Francisco, Jonacatepec Morelos, C.P. 62130, en un horario de 9:00 a 15:00 hrs.

b) El solicitante entregará personalmente durante el tiempo determinado, la documentación completa, legible y actualizada para su cotejo y registro, al personal de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, el cual, se identificará con gafete o credencial del Gobierno del estado.

c) Una vez que las productoras y los productores hayan concluido su registro, se proporcionará como comprobante un número de folio.

d) El registro de solicitud, así como, la presentación y entrega de documentación completa, no crea el derecho a ser aprobado, ya que la aprobación está sujeta al cumplimiento de las Reglas de Operación sin excepción, así como de la suficiencia presupuestaria.

e) El apoyo se otorgará por única vez, en los conceptos lícitos que determinen, aprueben y autoricen en la Secretaría de Desarrollo Agropecuario mediante el comité dictaminador.

## 10. Mecánica operativa

1. Una vez publicadas las reglas de operación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", los interesados en participar en el programa contarán con un plazo de 05 (cinco días naturales) para entregar su documentación de manera física, en la siguiente oficina: en la Unión de ejidos Emiliano Zapata ubicado en Calle



Gómez Farias No. 72 Col. Francisco, Jonacatepec Mor. C.P. 62130 contando con un horario de recepción de 09:00 a 15:00 horas.

2. Se llevará a cabo la instalación del Comité Dictaminador, conforme a las presentes Reglas de Operación, a los 10 días hábiles de la publicación de las mismas.

3. La Oficina del Secretario llevará a cabo la integración de expedientes de las productoras y los productores, interesados en participar dentro del programa, el expediente deberá contener los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación.

4. Una vez concluida las fechas de recepción de solicitudes, el Comité Dictaminador sesionará para llevar a cabo la revisión de solicitudes, mismas que se realizarán con un máximo de 15 (quince) días hábiles, posterior al cierre de ventanilla de recepción.

5. Una vez concluido el proceso de selección, se dará a conocer la publicación de los resultados, en un periodo máximo de 05 (cinco) días naturales posteriores a su dictaminación.

6. La publicación de solicitudes de apoyo aprobadas, será por folio y municipio, en los medios electrónicos oficiales: <https://agropecuario.morelos.gob.mx>.

7. Se realizará la entrega del Fertilizante Químico, sin costo adicional, en los puntos que se determinen en la publicación donde se establecerá lugar y horario para la entrega a los productores aprobados, personal de la Secretaría dará acompañamiento. Se entregará el Fertilizante Químico, previa firma de acta entrega - recepción donde se describirá el bien en especie que se estará entregando, donde se agregará una copia del INE del beneficiario.

8. Se llevarán a cabo visitas de verificación aleatoria, misma que serán dictaminadas por Comité Dictaminador.

## 11. Mecanismos de transparencia.

### 11.1 Comité Dictaminador.

Con la finalidad de revisar y validar los procedimientos a realizar por parte de la Oficina del Secretario de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, así como, revisar, analizar, priorizar y dictaminar la aprobación y en su caso, la cancelación de las solicitudes de apoyo que se hayan registrado con motivo del presente programa, así como el establecimiento de procedimientos y demás



formalidades señaladas en cumplimiento con lo estipulado en las presentes reglas de operación, se integrará un Comité Dictaminador de la siguiente forma:

**11.1.1 Con derecho a voz y voto.**

- Presidente: titular de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario;
- Vocal I: titular de la Coordinación de Capacitación de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario del Estado de Morelos;
- Vocal II: titular de la Coordinación de Comercialización de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario del Estado de Morelos;
- Vocal III: Coordinación de Planeación de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario del Estado de Morelos; y,
- Vocal IV: titular de la Comisión Estatal de Evaluación del Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.

**11.1.2 Con derecho a voz y sin derecho a voto:**

- Titular de la Coordinación de Maquinaria de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario del Estado de Morelos
- Titular de la Unidad de Enlace Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario.
- Secretario Técnico: director general de Agricultura y Agroindustria.
- Representante de la Secretaría de la Contraloría del Estado de Morelos.

Las atribuciones del Comité Dictaminador son:

a) Instalar el Comité Dictaminador del programa mediante sesión ordinaria; la convocatoria para la instalación del comité, se realizará por parte de la persona titular de la URP, precisando la fecha, hora y forma de celebración, pudiendo ser a través de una videoconferencia (sin que ello obste la firma del acta correspondiente) o de manera presencial, indicando el lugar y las medidas sanitarias necesarias, en su caso, para celebrar la sesión; en la sesión de instalación, la persona titular de la URP presentará ante el comité lo siguiente: el programa, su normatividad, los procedimientos que se llevarán a cabo y propuesta de calendario de sesiones.



b) Sesionar ordinariamente a partir de la instalación del Comité Dictaminador y de manera extraordinaria cuando la operación del programa lo requiera; la convocatoria deberá realizarse a través de la persona titular de la URP.

c) Revisar y analizar las solicitudes de apoyo que se hayan registrado con motivo del programa, con apego a lo establecido en las presentes reglas de operación; las solicitudes registradas serán remitidas por parte de la URP, mediante un informe.

d) Dictaminar la aprobación, improcedencia y cancelación de las solicitudes de apoyo registradas, de conformidad con lo establecido en las presentes reglas de operación. Bajo ninguna circunstancia se aprobarán solicitudes de apoyo que incumplan con lo establecido en las presentes reglas de operación.

e) El Comité Dictaminador considerará preferentemente que la aprobación de solicitudes de apoyo se realice por cumplimiento a los requisitos para poder participar como productor beneficiario del programa y prelación en el registro, para acceder a los apoyos.

f) Aprobar e instruir la publicación del acuerdo del Comité Dictaminador de las solicitudes de apoyo aprobadas; dicha publicación deberá realizarse en la página de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario. La dictaminación que realice el comité, es inapelable.

g) Asignar el Fertilizante Químico, conforme a la suficiencia presupuestaria con que se cuente.

h) Revisar, analizar y dictaminar la viabilidad de aplicación de procedimientos complementarios que, para efecto de cumplimiento con la normatividad vigente, así como de los principios de legalidad, honradez y eficiencia en el uso del gasto público, la URP ponga a su consideración con motivo del desarrollo del presente programa.

i) Las demás que le sean conferidas por la persona titular de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario del estado de Morelos.

j) Analizar resolver y dictaminar todos los casos y situaciones atípicas y no previstas en las presentes reglas de operación que se presentan o se desprendan de los diferentes procedimientos que la URG ponga a su consideración con motivo del desarrollo del presente programa.

## 11.2 Publicación de resultados.



La publicación de solicitudes aprobadas, se realizará en un periodo máximo de 05 (cinco) días naturales posteriores a su dictaminación; se precisa que el acuerdo del Comité Dictaminador será difundido en su versión pública y estará conformado por el número de folio y el municipio. Esta publicación surtirá los efectos de una notificación, y su publicación será en la página oficial <https://agropecuario.morelos.gob.mx>.

### 11.3 De las solicitudes de apoyo no beneficiadas.

Se considerarán como no beneficiadas, en razón de que el presupuesto autorizado para el programa se encuentre agotado, las solicitudes de apoyo registradas, que cuenten con número de folio asignado y que no se encuentren con dictamen de aprobadas, improcedentes o canceladas. En caso de existir ampliación presupuestal al programa, el Comité Dictaminador podrá revisar y modificar su estatus de no beneficiadas y se les notificará al o los solicitantes a través de la URP, de acuerdo a lo establecido en las presentes reglas de operación.

### 11.4 Criterios para evaluación de las solicitudes registradas.

Los criterios para considerar la aprobación de solicitudes de apoyo serán los siguientes:

- a) Los productores interesados en participar en el programa y que soliciten el apoyo, deberán pertenecer a la población objetivo del programa.
- b) Los productores solicitantes del apoyo deberán acreditar su residencia en el estado de Morelos, a través de su identificación oficial vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE) o por el Instituto Federal Electoral (IFE); en caso de que la identificación mencione un estado diferente al Estado de Morelos, la solicitud será dictaminada como improcedente.
- c) Los productores solicitantes del apoyo deberán registrar su solicitud completa, en tiempo y forma, únicamente en el tiempo establecido en las presentes reglas de operación.
- d) En caso de que existan solicitudes de apoyo proporcionalmente mayoritarias en uno o más municipios del estado de Morelos, se deberá considerar la prelación del registro; sin embargo, es atribución del Comité Dictaminador del programa, analizar y valorar las solicitudes de apoyo, de



conformidad y priorizando el cumplimiento a las presentes Reglas de Operación.

e) La cantidad de productores beneficiarios se determinará de acuerdo al presupuesto asignado al programa.

## 11.5 Criterios de improcedencia y/o cancelación de las solicitudes de apoyo.

### 11.5.1 Criterios de improcedencia.

Serán improcedentes las solicitudes de apoyo que presenten alguna de las siguientes características:

- a) Los productores que hayan concluido el registro de solicitud de apoyo y no se hayan anexado los documentos solicitados; que los documentos anexos sean diferentes a los solicitados; o que los documentos se encuentren incompletos o no legibles. Bajo ninguna circunstancia se recibirá documentación adicional en las oficinas de la Secretaría fuera de lo establecido en las presentes reglas de operación. El registro se llevará a cabo únicamente durante el periodo establecido.
- b) Cuando el productor solicitante no acredite mediante su identificación oficial expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE), que reside en el estado de Morelos.
- c) Cuando el productor solicitante de apoyo realice acciones tendentes a menoscabar la veracidad del programa alterando o violentando los procedimientos establecidos en las Reglas de Operación; por ningún motivo se podrán realizar cambios o modificaciones en el periodo para el registro de solicitudes de apoyo, sin la aprobación que para tal efecto emita, mediante acuerdo, el Comité Dictaminador del programa.
- d) Cuando el productor solicitante de apoyo tenga menos de 18 años cumplidos.
- e) Cuando el productor titular de la solicitud, haya sido beneficiada para recibir apoyo por los mismos conceptos, a través de programas de la Federación, Estado o Municipio.
- f) Que el productor no acredite su relación, participación o vinculación con el sector agropecuario.
- g) Las demás que considere el Comité Dictaminador del programa.



### 11.5.2 Criterios de cancelación.

Serán canceladas las solicitudes de apoyo que presenten alguna de las siguientes características:

- a) Cuando el productor solicitante manifieste de forma verbal o por escrito su deseo de no participar en el programa.
- b) Cuando el productor solicitante no atienda en todos sus términos las solicitudes que realice la secretaría para la firma de documentación normativa inherente al programa e integración del expediente técnico.
- c) Cuando el productor solicitante no presente la documentación que se requiere en los términos y plazos que para tal efecto establezca la secretaría. No se otorgarán prórrogas para la entrega de los documentos.
- d) Cuando durante el desarrollo de los diferentes procesos, la secretaría detecte inconsistencias en la documentación que se entrega y/o presenta para cotejo.
- e) Cuando se otorgue información falsa.
- f) Cuando se detecte que el productor realizó uno o más pagos a terceros por concepto de gestión para inducir la aprobación de su solicitud; o bien que se solicite verbalmente o por escrito la aprobación de una o más solicitudes por parte de las personas titulares de las solicitudes de apoyo o por parte de terceros o representantes.
- g) Cuando el productor, titular de la solicitud en lo individual, en colectivo o a través de representantes, se manifieste de forma agresiva y/o violenta ante los servidores públicos del Gobierno del estado de Morelos.
- h) Cuando se detecte que se registró más de una solicitud, siendo el caso se procederá a cancelar la totalidad de las solicitudes registradas con la misma Clave Única de Registro de Población. O dirección
- i) Cuando se detecten solicitudes registradas por personas servidoras públicas de los tres órdenes de gobierno, que conlleven algún beneficio directo o indirecto para éstos o a favor de sus familiares en línea recta ascendente o descendente hasta el cuarto grado ya sea por afinidad o consanguinidad.
- j) Cuando incumpla con las obligaciones estipuladas en las presentes reglas de operación.
- k) Las demás que considere el Comité Dictaminador del programa.



## 11.6 Del procedimiento para la entrega de apoyos a productores.

Una vez realizada la dictaminación de las solicitudes de apoyo aprobadas, así como la publicación correspondiente, se deberá realizar el siguiente procedimiento:

- a) De acuerdo a los folios aprobados y de conformidad con los datos de contacto registrados en la solicitud de apoyo al programa; se les informará la fecha, hora, lugar y condiciones para acudir a la entrega del Fertilizante Químico.
- b) Las entregas se realizarán de forma escalonada. Para lo cual la secretaria de desarrollo agropecuario en conjunto con el comité dictaminador establecerá lugar, día y hora de la cita, misma en la que los productores deberán presentarse con credencial oficial vigente y copia de la misma.
- c) Por parte de las personas beneficiarias, deberán respetar el día y la hora de la cita que se les otorgue, ya que se procurará un proceso ordenado en el cual deberán contribuir positivamente y ser corresponsables de mantener la organización.
- d) Los productores beneficiarios deberán acudir al lugar fecha y hora que se establezca en la publicación, llevando consigo identificación oficial vigente con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral (IFE) o por el Instituto Nacional Electoral (INE), original para su cotejo y copia legible (la cual se quedará)
- e) Las personas servidoras públicas de la secretaría a través de la Dirección General de Agricultura y Agroindustria como URP, realizarán el cotejo de la información proporcionada en el registro de solicitud; en caso de detectar inconsistencias en la información o documentación, la solicitud de apoyo será cancelada.
- f) En caso de no presentarse al lugar fecha y hora establecidas en la publicación o no presentar la documentación solicitada conforme a lo establecido en este apartado, la Secretaría a través de la Oficina del Secretario como URP procederá a realizar la cancelación de la solicitud de apoyo.
- g) La Secretaría de Desarrollo Agropecuario a través de la URP y el productor, llevarán a cabo la firma del acta entrega-recepción correspondiente; el cual funge como instrumento en el que se pactarán los derechos y obligaciones de las personas beneficiadas.



h) Una vez firmada el acta entrega- recepción, mediante el cual, se establecerá la entrega del apoyo en especie que recibirá cada una de las personas beneficiarias, ya no se aceptarán cambios.

i) Una vez concluida la integración del expediente, la secretaría a través de la URP establecerá fecha, hora y lugar para llevar a cabo, la entrega del apoyo en especie, dicha entrega se realizará mediante un Acta de Entrega-Recepción.

#### 11.7 De la integración de los expedientes.

El expediente de las personas beneficiarias del programa, se integrará con los siguientes documentos.

- a) Original de la solicitud individual de apoyo.
- b) Copia simple de la identificación vigente (INE, pasaporte, cartilla del SMM, Cédula Profesional).
- c) Copia simple de la Clave Única de Registro de Población (CURP) actualizado.
- d) Copia simple del comprobante de domicilio reciente (no mayor a tres meses de antigüedad).
- e) Original constancia de productor a nombre del solicitante donde se establezca el número de hectáreas y el tipo de cultivo (expedida por la autoridad municipal, ejidal y comunal).
- f) Copia simple de la acreditación de la propiedad podrá ser:
  - Copia del certificado parcelario a nombre del beneficiario
  - Constancia de posesión a nombre del solicitante.
  - Contrato de arrendamiento vigente, con la copia del certificado de la parcela rentada y la copia legible de la identificación oficial del arrendador.
- g) Original Acta de Entrega-Recepción del apoyo en especie entregado por el programa.
- h) Cualquier otra actuación y/o documento que la URP o el Comité Dictaminador consideren indispensable.

#### 11.8 De la suficiencia presupuestal y aprobación de recursos para el programa.

La suficiencia presupuestal otorgada a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario para ejecutar el presente programa, será notificada por parte de la Secretaría



de Hacienda del Poder Ejecutivo del estado de Morelos, de conformidad con la normatividad vigente y aplicable; en este sentido, la Unidad responsable es decir la Dirección General de agricultura y agroindustria será directamente responsable del cumplimiento de las presentes reglas de operación, con la finalidad de que se alcancen las metas y acciones previstas en el programa presupuestario, apegándose al monto presupuestal otorgado, por lo que no deberá contraer compromisos que lo rebasen.

#### 11.9 De la vigencia del programa y su presupuesto.

El programa tendrá la vigencia correspondiente al ejercicio fiscal del año que corresponda su operación y desarrollará las acciones que se consideren pertinentes para llevar a cabo una difusión eficaz y suficiente para informar a los 36 municipios del estado de Morelos, y promover el presente programa a fin de fomentar la participación de la población morelense.

Respecto a la suficiencia presupuestal, los beneficios a otorgar serán hasta agotar el presupuesto asignado para llevar a cabo la ejecución del programa y en caso de que al día 31 de diciembre de 2023, los recursos no se encontraran debidamente ejercidos total o parcialmente, la Secretaría a través de la URP, realizará las acciones conducentes para devengar los recursos del programa ante la Secretaría de Hacienda del Poder Ejecutivo del estado de Morelos, conforme a la normatividad vigente y aplicable que para tal efecto notifique la Secretaría de Hacienda.

#### 11.10 Del cumplimiento normativo de la Secretaría.

- a) La promoción y difusión de las Reglas de Operación, se realizará a través del Periódico Oficial "Tierra y Libertad"; en la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y en las redes sociales oficiales del Gobierno del Estado que correspondan.
- b) Las personas podrán solicitar información correspondiente al programa a través del correo electrónico [omar.taboada@morelos.gob.mx](mailto:omar.taboada@morelos.gob.mx), las cuales serán atendidas de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.
- c) La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción de este programa, deberán incluir la siguiente leyenda: "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines



distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado ante las autoridades conforme a las disposiciones jurídicas aplicables”.

d) La Secretaría de Desarrollo Agropecuario del Gobierno del estado de Morelos a través de la Oficina del Secretario como URP, es la responsable de recabar los datos de identificación de las personas que soliciten el ingreso al programa, así como responsable del uso y protección de sus datos personales, conforme a la normativa aplicable.

e) Las personas beneficiarias del programa, formarán parte del Padrón de Beneficiarios, que señala la Ley de Desarrollo Social para el estado de Morelos, bajo los Lineamientos Generales para la Integración, Validación y Actualización del Padrón Único de Beneficiarios del estado de Morelos, haciendo de su conocimiento que dicho padrón será difundido en términos de la normatividad aplicable. El padrón aplicable a este programa será de personas y/o actores sociales de acuerdo al caso del registro.

f) Respecto a la documentación que integra el expediente de las personas beneficiadas, la Secretaría de Desarrollo Agropecuario a través de la Oficina del Secretario como URP procederá a realizar su resguardo y otorgar el tratamiento que corresponda, conforme a lo establecido en la Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Morelos.

g) Respecto a los documentos adjuntos, por cuanto, a las solicitudes de apoyo improcedentes, canceladas o no beneficiadas, la Secretaría de Desarrollo Agropecuario procederá a otorgar el tratamiento que corresponda, conforme a lo establecido en la Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Morelos.

h) Los beneficios serán hasta agotar el presupuesto.

## 12. Derechos y obligaciones de los productores y productoras solicitantes de apoyo y beneficiarias del programa.

### 12.1 Derechos de los productores y productoras:

a) Tener acceso a las Reglas de Operación del programa.



- b) Recibir asesoría por parte de la Secretaría a través de la Oficina del Secretario como URP, respecto al contenido de las Reglas de Operación, objetivos, requisitos y alcances del programa en todos sus términos, considerando que dicha asesoría sea atendida a través del correo electrónico [omar.taboada@morelos.gob.mx](mailto:omar.taboada@morelos.gob.mx) y en caso de ser necesaria la asistencia a las instalaciones de la Secretaría, las personas interesadas deberán realizar una cita previa con el personal de la URP, mediante correo electrónico disponible, y acatar las disposiciones institucionales que para tal efecto la secretaría señale. No se atenderán a las personas que se presenten sin cita.
- c) Ser informadas de los términos y alcances del programa, así como de los periodos que conlleva cada uno de los procedimientos, conforme a lo establecido en las reglas de operación
- d) Las personas beneficiarias del programa, de conformidad con el artículo 66 de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Morelos, serán registradas en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Sociales, conforme a Lineamientos Generales para la Integración, Validación y Actualización del Padrón Único de Beneficiarios del Estado de Morelos.

Queda totalmente prohibida toda discriminación de la población potencial u objetivo, motivada por origen étnico, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil, nivel escolar o cualquier otra que tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de la persona; precisando que el presente programa tiene como finalidad impulsar la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, a través de la incorporación gradual de la perspectiva de género.

#### 12.2 Obligaciones de los productores y productoras:

- a) Conducirse con verdad en la información que proporcione a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario del Gobierno del Estado de Morelos, con motivo de su registro en el programa y en la información que le sea solicitada por parte de las personas servidoras públicas adscritas al Gobierno del estado de Morelos.
- b) Leer y cumplir las presentes reglas de operación, procedimientos establecidos por el Comité Dictaminador que correspondan y con los términos del convenio de adhesión que se celebrará con la Secretaría.



- c) Verificar, ordenar, actualizar y/o entregar según corresponda, la documentación solicitada por la Secretaría, en todos los procesos que se desarrollarán en el programa.
- d) Respetar la resolución que emita el Comité Dictaminador del programa, respecto a la dictaminación de aprobación, improcedencia o cancelación de solicitudes de apoyo.
- e) Informar a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario sobre cualquier cambio que resulte relevante para que la URP desarrolle los procedimientos de seguimiento correspondientes; incluyendo principalmente el cambio de número telefónico, dirección de correo electrónico y domicilio de residencia, en su carácter de persona beneficiada por el programa.
- f) Dar cumplimiento a lo establecido en los ordenamientos legales aplicables en materia de: derechos de autor, propiedad intelectual, propiedad industrial, protección civil, obligaciones patronales, obligaciones fiscales o las que correspondan por cuanto al ejercicio de su actividad laboral.
- g) Las personas con solicitud aprobada y/o beneficiarias del programa, deberán conducirse con respeto e integridad ante el Gobierno del estado de Morelos, ante el personal de la Secretaría, cumpliendo cabalmente lo establecido en las reglas de operación; de no hacerlo, la solicitud de apoyo es susceptible de ser cancelada por incumplimiento.
- h) Cumplir las acciones o actividades que le corresponda realizar una vez dictaminada de manera positiva su solicitud de participación.
- i) Dar acceso a información o visita de verificación a la Secretaría en caso de así necesitarla, después de ser entregado el beneficio.

### 13. Quejas y denuncias.

Para el caso de las denuncias ciudadanas, contra servidores públicos por faltas o actos administrativos, en la ejecución del programa o sobre actos u omisiones que atenten en contra de las personas beneficiadas de este programa, que puedan dar lugar a fincar responsabilidades administrativas, civiles o penales en contra de personas servidoras públicas, podrán presentar la denuncia o queja que corresponda ante la Secretaría de la Contraloría del Estado de Morelos, a través del siguiente procedimiento de Buzón en Línea de Quejas y Sugerencias:

#### 13.1 Procedimiento para presentar quejas o denuncias ante la Secretaría de la Contraloría:



- a) Ingresar a la página <https://buzonciudadano.morelos.gob.mx>
- b) Ingresar al apartado "Presentar queja o sugerencia";
- c) Elegir la forma de presentar: "Anónima" o "No anónima";
- d) Registrar los datos personales: Nombre, Apellido paterno y Apellido Materno, en el caso de seleccionar presentar de forma "No anónima";
- e) Elegir la dependencia: "Secretaría de Desarrollo Agropecuario (SDA)";
- f) Elegir el tipo de comentario: "Sugerencia o Comentario", "Reconocimiento" o "Queja";
- g) Registrar el mensaje; en caso de referir hechos o acontecimientos, señalar la fecha en que se presentaron;

Asimismo, se ponen a disposición de la ciudadanía los datos de contacto de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Morelos:

Ubicación: calle Francisco Leyva No. 11 Cuernavaca, Centro, C.P. 62000.

Horario: 09:00 a 13:00 horas.

Teléfono: 777 329 22 00 Ext. 19.

### 13.2 Contraloría Social

Se propiciará la participación de los beneficiarios del Programa a través de la Contraloría Social de la Comisión Estatal de Evaluación del Desarrollo Social (COEVAL), quien dará acompañamiento, para el seguimiento, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en el Programa, así como, de la correcta aplicación de los recursos públicos asignados al mismo, de conformidad a lo establecido en la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Morelos.

Para la integración de la Contraloría Social, la Comisión Estatal de Evaluación del Desarrollo Social elegirá a los integrantes de entre los beneficiarios que se encuentren registrados, en observancia a la normatividad aplicable en la materia.



**MORELOS**  
2018 - 2024

Reglas de operación Programa de apoyo con fertilizante químico para productores ornamentales y agrícolas de hortalizas, sorgo, amaranto y nopal, en el estado de Morelos.

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurismática.

Última Reforma: Texto original

**TRANSITORIO ÚNICO.** - Publíquese en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, así como en la página de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario <https://agropecuario.morelos.gob.mx>.

Cuernavaca; Morelos a 26 de octubre del año dos mil veintitrés.

**OMAR TABOADA NASSER**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO**  
**AGROPECUARIO**  
**RÚBRICA**



**MORELOS**  
2018 - 2024

Reglas de operación Programa de apoyo con fertilizante químico para productores ornamentales y agrícolas de hortalizas, sorgo, amaranto y nopal, en el estado de Morelos.

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

Última Reforma: Texto original



**SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO.**

**PROGRAMA DE APOYO CON FERTILIZANTE QUÍMICO PARA PRODUCTORES ORNAMENTALES Y AGRÍCOLAS DE HORTALIZAS, SORGO, AMARANTO Y NOPAL, EN EL ESTADO DE MORELOS.**

FOLIO DE LA SOLICITUD: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_  
CONCEPTO SOLICITADO: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: \_\_\_\_\_ PRIMER APELLIDO: \_\_\_\_\_ SEGUNDO APELLIDO: \_\_\_\_\_  
POBLACIÓN INDÍGENA: ☐ MASCULINO: ☐ FEMENINO: ☐  
CURP: \_\_\_\_\_ NUM. TELEFÓNICO: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN ANEXA:**

COPIA

IDENTIFICACIÓN OFICIAL

SI

NO

CURP

SI

NO

COMPROBANTE DE DOMICILIO

SI

NO

CONSTANCIA DE PRODUCTOR

SI

NO

DOCUMENTO QUE AMPARE LA LEGAL PROPIEDAD DE LA TIERRA

SI

NO

NOTA: TIPO DE DOCUMENTO QUE ACREDITE LA LEGAL PROPIEDAD DE LA TIERRA: CERTIFICADO PARCELARIO, CONSTANCIA DE POSESIÓN, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO VIGENTE.

**CULTIVO AGRÍCOLA:**

SORGO ☐ MAÍZ ☐ HORTALIZAS ☐ NOPAL ☐ AGAVE ☐

ORNAMENTALES ☐ AMARANTO ☐

SUPERFICIE DESTINADA AL CULTIVO PRIORITARIO: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PREDIO:**

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ EJIDO: \_\_\_\_\_

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN ☐

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RECEPTOR



**ACUSE DE SOLICITUD**

**PROGRAMA DE APOYO CON FERTILIZANTE QUÍMICO PARA PRODUCTORES ORNAMENTALES Y AGRÍCOLAS DE HORTALIZAS, SORGO, AMARANTO Y NOPAL, EN EL ESTADO DE MORELOS.**

ESTADO	FOLIO	FECHA
MORELOS		
NOMBRE DEL SOLICITANTE		